



Schoolplan

Prof. Dr. Ph. A. Kohnstammschool 2015-2019

SPO Utrecht

Inhoudsopgave

<i>Hoofdstuk 1</i>	Schoolomschrijving	5
<i>Hoofdstuk 2</i>	Doelstellingen van ons onderwijs	7
2.1	Missie van de SPO-Utrecht: goed onderwijs voor elk kind	7
2.2	Doelstellingen van de school	9
<i>Hoofdstuk 3</i>	De inrichting van de kwaliteitszorg	14
3.1	Kwaliteitszorg binnen de SPO-Utrecht	14
3.2	De rol van de directeur bij kwaliteitszorg op de school	14
3.3	De rol van het bestuur bij kwaliteitszorg	14
3.3.1	Activiteiten bestuur in het kader van kwaliteitszorg	14
3.4	Kwaliteitszorg op onze school	15
<i>Hoofdstuk 4</i>	Het onderwijs	18
4.1	Nederlandse taal	18
4.2	Engelse taal	20
4.3	Rekenen en wiskunde	20
4.4	Oriëntatie op jezelf en de wereld	22
4.5	Kunstzinnige oriëntatie	25
4.6	Beweging	26
<i>Hoofdstuk 5</i>	Passend onderwijs	27
5.1	Samenwerken aan passend onderwijs binnen het bestuur en stedelijk	27
5.2	Leerlingenzorg op de basisschool	27
5.2.1	Algemeen	27
5.2.2	Basisondersteuning bij ons op school ('sterke basis')	29
5.3	Aanpak als het kind meer dan basisondersteuning nodig heeft	32
5.4	Toelating leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte	
5.4.1	Toelating leerlingen met een basis-onderwijsbehoefte	33
5.4.2	Toelating leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt	33
5.4.3	Aanmelding leerlingen met hele specifieke behoeften	34
5.5	Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte ('steun waar nodig')	36
5.5.1	Advies & Ondersteuning en Arrangementen vanuit het SWV	36
5.5.2	Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief	36
5.5.3	Speciaal(basis-) onderwijs ('speciaal als het moet')	37
<i>Hoofdstuk 6</i>	De schoolorganisatie	39
6.1	De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht	39
6.2	De schoolorganisatie	40
<i>Hoofdstuk 7</i>	Personeelsbeleid	44
7.1	Inleiding	44
7.2	Het personeelsbeleid van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs	44
7.3	Personeelsbeleid op onze school	44

<i>Hoofdstuk 8</i>	Beleidsvoornemens	48
8.1	Aanpak en werkwijze	48
8.2	Meerjarenplanning	48
8.3	Jaarplan	49
Bijlagen		
1.	School Ondersteuningsprofiel (zie hoofdstuk 5)	
2.	Jaarplan 2015-2016	51

1. Schoolomschrijving

1.1 Schoolgegevens

Naam: Openbare basisschool Prof. Dr. Ph. A. Kohnstamm
Adres: Marislaan 1
3582 HD Utrecht
Telefoonnummer: 030-2512187
E-mail: post@kohnstammschool.nl (administratie)
Website: www.kohnstammschool.nl
Directeur: Gitte Gijsbers
E-mail: directie@kohnstammschool.nl

1.2 De school

De Prof. Kohnstammschool is een openbare school en maakt deel uit van de Stichting Primair Openbaar Onderwijs Utrecht (SPOU). De school is gelegen in de wijk Oost. We werken op de Kohnstammschool vanaf het schooljaar 2015-2016 met homogene groepen vanaf leerjaar 3. We maken deze keuze omdat we vinden dat we ons onderwijs beter kunnen neerzetten en beter kunnen inspelen op de behoeften van kinderen in een homogene groep. In de homogene groepen wordt de lesstof per leerjaar aangeboden, behalve de wereldoriëntatievakken. De kleutergroepen zijn heterogeen van samenstelling. In die leerjaren is de heterogeniteit vanwege de ontwikkelingsfase en leeftijd van de kinderen een voordeel.

1.3 De schoolomgeving

In de wijk Oost zijn meerdere scholen, onze naaste collega-scholen zijn De Notenboom en de Odyssee, beiden scholen van een andere denominatie. Door de komst van de Odyssee naar een locatie dicht bij onze school merken we dat de wachtlijst die wij de afgelopen jaren moesten hanteren, is gekrompen. Het lijkt dat ouders op dit moment een passend onderwijsaanbod kunnen vinden voor hun kind. De samenwerking met de andere scholen in de wijk is goed, er is inmiddels weer een wijkoverleg en de scholen weten elkaar te vinden als het gaat om verbintenis in de wijk. Te denken valt aan de Kinderraadsvergadering of de Vreedzame wijk.

1.4 De schoolpopulatie

De Prof. Kohnstammschool heeft een grote aantrekkingskracht op leerlingen uit Utrecht-oost en de omliggende wijken. De schoolbevolking is divers wat betreft opleidingsniveau van de ouders en land van herkomst, met een hoog percentage '0,0' kinderen. Een trend die verder is ingezet, is de afname van de gewichtsl leerlingen. De verdeling naar leerling-gewicht is als volgt:

Tel-datum	Totaal aantal leerlingen	Aantal 0,0	Aantal 0,30	Aantal 0,7	Aantal 1,2
2008	351	318 (90,6%)	12 (3,4%)	1	20 (6%)
2009	399	371 (93%)	9 (2,2%)	0	19 (4,8%)
2010	401	364 (91%)	12 (3%)	0	25 (6%)
2011	410	374 (91%)	12 (3%)	0	24 (6%)
2012	424	385 (91,9%)	16 (3,8%)	0	18 (4,3%)
2013	430	409 (95,17 %)	1 (0,23)	0	20 (4,6%)
2014	433	415 (95,9 %)	1 (0,2 %)	0	17 (3,9 %)

Het leerlingenaantal van de school is na een aantal jaren groei redelijk stabiel. Middels het formuleren van toelatingsbeleid (per kalenderjaar kunnen we 65 leerlingen aannemen in leerjaar 1) is de groei geleidelijk gegaan en inmiddels hebben we de 17 groepen die we beoogden. De school heeft geen intentie om verder uit te breiden, fysiek is dit ook niet mogelijk. We hebben sinds 2011 een prachtige unilocatie, waar we meer groepen niet kunnen huisvesten. Bovendien moeten we vanwege een aantal

leerjaren met minder leerlingen (in de bovenbouw) rekenen op een terugloop in leerlingenaantal op 01-10-2015.

Op 1 oktober 2014 stonden 433 leerlingen ingeschreven op onze school en hadden we 32 medewerkers, waar onder een conciërge en een administratief medewerker. We hebben 22 formatieplekken.

1.5 Huisvesting

Vanaf 2011 is de school gehuisvest in een prachtig gebouw: het oude gedeelte uit 1955 is gerenoveerd en voldoet hiermee weer aan de eisen van deze tijd. Middels een glazen tussenstuk is de school uitgebreid met nieuwbouw. In de school is een gedeelte ingericht voor kleuteronderwijs, hier zijn 5 lokalen en twee speellokalen. In de andere gedeeltes van de school zitten steeds twee leerjaren (clusters) die veel met elkaar samenwerken op een verdieping. Op die manier kan er makkelijk samengewerkt worden en kunnen kinderen van verschillende clusters meteen naar hun eigen verdieping na binnenkomst.

1.6 Samenwerkingspartners

We werken samen met verschillende partners vanuit de Kinderopvang in het kader van Naschoolse opvang, maar ook vanwege het overblijven. Brood en Spelen is de organisatie die het overblijven verzorgt op onze school. We bekijken in schooljaar 2015-2016 of de samenwerking voortgezet wordt of dat we op zoek gaan naar alternatieven.

1.7 Samenwerkingspartners buiten de wijk

1.7.1 Sociale hulpverlening

Ook in onze wijk is een buurtteam waar we als school mee samen werken. Als er zich problemen voordoen met een kind op sociaal vlak kunnen we een beroep doen op school maatschappelijk werk (SMW). Waar we tot nu toe een SMW spreekuur op school hadden voor kinderen uit de bovenbouw, is het de bedoeling dat er vanaf schooljaar 2015-2016 meer wordt ingezet op de driehoek kind – ouder-school.

Daarnaast is er een Jeugd-adviesteam. In dit team zitten allerlei disciplines bij elkaar (huisartsen, specialisten, pedagogen, schoolarts) die samen een commissie vormen. In de commissie wordt meegedacht over de hulp die een kind nodig heeft. Via de intern begeleider, SMW of de huisarts kan een kind aangemeld worden. Zowel maatschappelijk werk als het Jeugd-adviesteam kunnen doorverwijzen naar een hulpverlener.

1.7.2 Leerlingenzorg

Met Zien in de klas hebben we een samenwerking als het gaat om de leerlingenzorg. Zien in de klas zorgt voor een orthopedagoog die iedere twee weken een dag op school is en zo ons zorgteam versterkt.

1.7.3 Kunst en cultuur, sport en natuureducatie

In het kader van cultuureducatie maken we gebruik van een aantal verschillende aanbieders met een cultureel aanbod waaronder het UCK. In het schooljaar 2015-2016 moet duidelijk worden of we met een vaste aanbieder in zee gaan, dan wel ons aanbod blijven zoeken bij de verschillende aanbieders.

Voor natuur- en milieueducatie maken we gebruik van de diensten van het NME.

Voor sport maken we gebruik van het aanbod van verschillende aanbieders m.b.t. tot onder andere clinics die ingebed kunnen worden in het bewegingsonderwijs.

2. Doelstellingen van ons onderwijs

2.1. De missie van SPO Utrecht: goed onderwijs voor elk kind

De missie van SPO Utrecht is simpel, maar verre van eenvoudig: goed onderwijs bieden voor alle leerlingen die kiezen voor een SPO-school. Om dit te realiseren binnen een grote onderwijsorganisatie met 35 scholen, 10.000 kinderen en circa 1000 medewerkers kiest SPO Utrecht bewust voor maatwerk waar mogelijk op schoolniveau en voor een centrale aansturing waar nodig. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn bewust laag in de organisatie gelegd. Professionaliteit van personeel en onderwijskundig leiderschap van directeuren zijn belangrijke pijlers om de missie te realiseren.

SPO Utrecht gaat er van uit dat scholen belangrijke samenwerkingspartners zijn die een flink aandeel leveren in de ontwikkeling van kinderen. Ouders zijn natuurlijk de eerste en meest nabije partners, die verantwoordelijk zijn voor de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Scholen werken ook samen met andere maatschappelijke instellingen om talenten van kinderen optimaal te ontwikkelen. Zij doen dat door een goed onderwijsaanbod te bieden en een resultaatgerichte samenwerking met partners aan te gaan.

SPO Utrecht staat voor de algemene uitgangspunten van het openbaar onderwijs: bestuurlijke openbaarheid, algemene toegankelijkheid en actieve pluriformiteit. Algemeen uitgangspunt van het openbaar primair onderwijs Utrecht is dat iedereen gelijkwaardig is en dat er binnen de school met respect en zonder onderscheid des persoon met elkaar wordt omgegaan. Dat houdt concreet in dat er geen discriminatie op grond van levensovertuiging, etnische herkomst, sekse, geaardheid, politieke overtuiging, uiterlijk of andere kenmerken plaatsvindt.

Onze visie op onderwijs hebben we vertaald in de volgende uitgangspunten die gelden voor alle SPO-scholen. Directie en schoolteam van elke SPO-school bepalen met inspraak van de medezeggenschapsraad de invulling van het onderstaande kader.

A. De SPO-school biedt een goede structuur

1. De school heeft een duidelijke visie en kaders opgesteld voor de uitwerking van het onderwijsconcept.
2. In het meerjarenbeleidsplan (schoolplan) staat duidelijk hoe de visie wordt vertaald in de praktijk en hoe de school zich komende jaren wil ontwikkelen. Schoolontwikkeling is een cyclisch proces.
3. De inrichting van de schoolomgeving, het schoolgebouw en de groepering van leerlingen vindt zodanig plaats dat er een stimulerende leeromgeving en een passend en uitdagend leeraanbod geboden wordt.
4. Kinderen weten wat er van hen verwacht wordt en hebben een eigen verantwoordelijkheid in hun leerproces.
5. De school heeft een organisatie die is afgestemd op de wijze waarop het onderwijs vormgegeven wordt.

B. Een goed pedagogisch klimaat

1. Uitgangspunt van het pedagogisch klimaat is dat ieder mens een natuurlijke behoefte heeft aan relatie, autonomie en competentie¹ om zich te ontwikkelen.
2. De school draagt bij aan een humane samenleving. Behalve aan kennisoverdracht besteedt de school aandacht aan normen en waarden en sociale vaardigheden. Sfeer en werkklimaat op school en de wijze waarop personeelsleden, ouders en leerlingen met elkaar omgaan vloeien voort uit de uitgangspunten van de Vreedzame School:
 - personeel, kinderen en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een goed werkklimaat en een goede samenwerking in school;

¹ Prof. dr. Luc Stevens: Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie, autonomie en competentie

- kinderen hebben verantwoordelijkheden in de klas en de school;
 - kinderen hebben een stem en worden serieus genomen;
 - personeel, kinderen en ouders stellen hoge eisen aan positief sociaal gedrag en lossen conflicten constructief op.
3. De school is een lerende organisatie. Personeel en ouders werken samen, ieder met een eigen verantwoordelijkheid, aan de ontwikkeling en opvoeding van de kinderen. Personeel zorgt er voor dat zij zich blijft ontwikkelen in het vak en dat zij kennis en vaardigheden actueel houdt.
 4. Personeel heeft hoge verwachtingen van de mogelijkheden van de kinderen en laat dat aan kinderen merken. Kinderen voelen zich gewaardeerd en uitgedaagd, leren zich te bezinnen op de eigen prestatie en ervaren dat zij van hun fouten mogen leren.
 5. De school is een gemeenschap. Er is sprake van open communicatie tussen personeel, ouders en leerlingen. Er zijn duidelijke afspraken over de samenwerking en omgang met elkaar, die betrokkenen naleven en waar ze elkaar op aanspreken.
 6. De school werkt actief aan een prettige en veilige omgeving van de school en aan een zinvolle samenwerking met de wijk.

C. Goed onderwijs

1. De school biedt kinderen structuur en ruimte om in voor hen betekenisvolle situaties te leren.
2. Het onderwijsproces zet kinderen aan tot activiteit waarbij creativiteit, expressiviteit, zelfstandigheid en zelfwerkzaamheid bevorderd worden. De school doet een beroep op verschillende leerstijlen en bevordert de ontwikkeling van 21^e eeuwse vaardigheden².
3. De school betreft de omgeving bij het leerproces en brengt kinderen passief en actief in aanraking met cultureel erfgoed, kunst, cultuur en sport.
4. De ontwikkeling van ieder kind komt tot uiting in een dossier, dat de ontwikkeling van het kind in beeld brengt. Indien de ontwikkeling van leerlingen niet volgens verwachting verloopt, worden passende maatregelen genomen.

D. Opvoeden tot burger in de Nederlandse samenleving

1. De openbare school werkt vanuit de normen en waarden die in de democratische Nederlandse samenleving centraal staan. Kinderen worden voorbereid op hun rol als zelfstandig en actief burger in een democratische samenleving.
2. De school staat open voor alle kinderen van alle gezindten. Kinderen worden op school geconfronteerd met de mening van andersdenkenden en leren daar respectvol mee omgaan. De school gaat uit van erkenning van die verschillen. Kinderen werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen.

2.2. Doelstellingen van de school

De **missie** van de Prof. Kohnstammschool is:

*Ieder kind is voor ons uniek,
Ons onderwijs is adaptief,
We werken samen in een veilige
en prettige leeromgeving,
met een professioneel team,
en betrokken ouders*

om kinderen dat onderwijs te geven dat hen in staat stelt om het beste uit zichzelf te halen.....

Doelstellingen van de school

Vanuit de missie van de school geven wij richting aan wat wij willen met ons onderwijs. Voor ons staat voorop dat we een school willen zijn waar ieder kind gezien en gewaardeerd wordt. In onze school werken we aan een sfeer waarin alle kinderen zich veilig voelen, respectvol behandeld worden en zoveel mogelijk mogen zijn wie ze zijn. Vanuit het openbare karakter van de school staan we open voor kinderen met verschillende achtergronden, religies etc.

Om ervoor te zorgen dat we onze missie/visie ook daadwerkelijk uitdragen hebben we doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen helpen ons om concreet te krijgen en te maken waar wij de komende vier jaar aan werken.

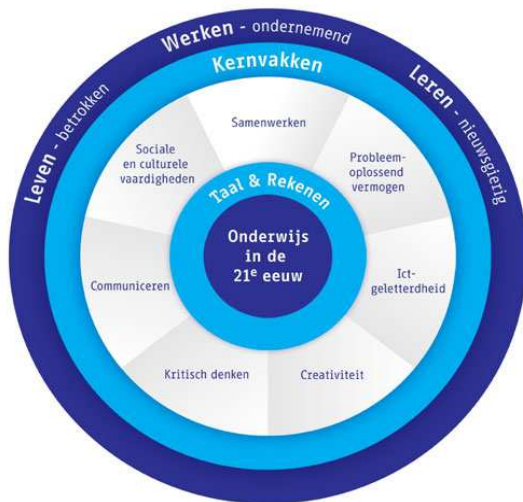
1. We hebben hoge verwachtingen van kinderen en stellen hoge doelen

De Prof. Kohnstammschool is een goede school en dat willen we blijven. De leerlingen die onze school bezoeken komen uit verschillende wijken rondom de school. De ouders zijn vaak hoger opgeleid en maken een bewuste keuze voor de school. Veel kinderen komen binnen met een goede taalvaardigheid, bij het grootste deel van de kinderen is geen sprake van een achterstand. De ouders verwachten van de school dat hun kinderen op een hoog niveau uitstromen. Ouders zijn mondig en vaak goed op de hoogte van wat er mogelijk is in onderwijs. Ons onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling. Niet alleen het cognitieve staat centraal, maar ook de sociaal emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling zijn van belang. Hierbij stellen we als school hoge doelen (we hanterende 80% norm) en hebben we van iedereen hoge verwachtingen om zoveel mogelijk uit ieder kind te halen.

Ook wij willen voor alle kinderen een zo hoog mogelijke uitstroom om hen kansen te geven in de maatschappij. Ons streven is dat 70% van de kinderen op onze school naar HAVO dan wel VWO gaat (in schooljaar 2014-2015 ging 63% van de kinderen naar HAVO/VWO). Om dit te bereiken geven we adaptief onderwijs. Met adaptief onderwijs doen we recht aan de verschillen tussen kinderen. In adaptief onderwijs wordt voldaan aan de drie basisbehoeften van kinderen: relatie, competentie en autonomie. De leerkracht stemt zijn gedrag af op deze basisbehoeften, zowel op didactisch, organisatorisch als pedagogisch niveau.

2. We bereiden kinderen voor op de toekomst

Wij zijn in ons onderwijs steeds op zoek naar andere en betere vormen van leren, met als belangrijkste doel om leerlingen uit te dagen, hen zich steeds te laten ontwikkelen en hen voor te bereiden op de maatschappij van morgen. De kinderen van nu leven in een digitaal gerichte samenleving. De samenleving is enorm veranderd onder invloed van o.a. de technologie om ons heen. De technologie verandert ook het leren van kinderen. Op school is al eerder het proces in gang gezet van minder klassikaal en frontaal naar meer ruimte voor andere werkvormen (werken in een blok) en meer ruimte voor inbreng van kinderen. De 21^e eeuwse vaardigheden zijn een goede vervolgstap in dit proces. Deze vaardigheden ondersteunen om kinderen verantwoordelijkheid te laten nemen voor hun leerproces en een zelfstandige leerhouding te ontwikkelen. In het eerste jaar van het schoolplan ligt de nadruk op de vaardigheden samenwerken, creativiteit en ICT-geletterdheid. In het tweede jaar ligt de nadruk op probleem-oplosvaardigheden, kritisch denken en communiceren.



Samenwerken: het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen

Probleem-oplosvaardigheden: (h)erkennen van een probleem en tot een plan kunnen komen om het probleem op te lossen

Digitale geletterdheid: het effectief, efficiënt en verantwoord gebruiken van ICT, waarbij digitale geletterdheid een combinatie is van basiskennis ICT, mediawijsheid en informatievaardigheden

Creativiteit: het bedenken van nieuwe ideeën en deze kunnen uitwerken en analyseren

Kritisch denken: het kunnen formuleren van een eigen, onderbouwde visie of mening

Communiceren: het effectief en efficiënt overbrengen en ontvangen van een boodschap

Sociale en culturele vaardigheden: het effectief kunnen leren, werken en leven met mensen met verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden

3. Bij alle kinderen is sprake van een brede ontwikkeling

Ons onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen. Niet alleen het cognitieve staat centraal, maar ook de sociaal-emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling van kinderen zijn van groot belang om kinderen sterk en evenwichtig te maken. Bovendien doet een brede ontwikkeling ook recht aan de verschillende leerstijlen van kinderen.

Cultuureducatie is een goed middel om de brede ontwikkeling te stimuleren.

Aan de ene kant kan cultuureducatie bijdragen aan de ontwikkeling van leergebied-overstijgende vaardigheden:

- Kinderen leren te analyseren (wat zie ik, hoe zit iets in elkaar)
- Creëren (bijv. door zelf kunst te maken)
- Reflecteren (bijv. door te praten over waarom is iets mooi is of lelijk)
- Zoeken van creatieve oplossingen (als ik het zo doe is het beter)
- Kritisch denken (is alles wat in de krant staat waar)
- Spelen met verschillende uiting- en presentatievormen

Daarnaast draagt cultuureducatie bij aan de vorming van kinderen.

4. Kinderen krijgen goed onderwijs

Leren in een veranderende samenleving vraagt iets van kinderen, maar ook van leerkrachten. Door handelingsgericht (HGW) te werken is het zorg- en kwaliteitsbeleid van de school gericht op vroegtijdig signaleren en diagnosticeren. Hierdoor bieden we het kind wat het nodig heeft.

We bereiken dit door de inzet van :

- Systematisch werken
- Aanbod dat is afgestemd op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen
- Inzet groepsoverzichten en groepsplannen (2 keer per jaar worden concrete doelstellingen geformuleerd in de groepsplannen om zo de leeropbrengsten van kinderen te volgen en te verhogen)

Onder invloed van de veranderingen in ons onderwijs, wordt er een andere houding van leerkrachten verwacht. Door minder frontaal onderwijs, en meer samenwerken, zelf ontdekken, aanspreken op niveau is er meer ruimte voor de inbreng van het kind. Leerkrachten moeten hiervoor de tools hebben. Dit vraagt dat:

- leerkrachten geschoold worden (indien nodig)
- leerkrachten een open houding hebben en achter de ontwikkelingen en het onderwijs op de Kohnstamm staan
- er collegiale consultatie plaats vindt (van en met elkaar leren)

- er een goede gesprekscyclus is
- de directie de gesprekscyclus goed en consequent uitvoert
- er begeleiding komt bij niet voldoende functioneren van leerkrachten
- er sprake is van een professionele cultuur
- er budget is om scholing dan wel vervanging bij collegiale consultatie te kunnen faciliteren

5. De school is voor alle kinderen een veilige en prettige leeromgeving

Om de school die veilige en prettige leeromgeving te laten zijn moeten we hier met zijn allen aan werken en we moeten het onderhouden. De Vreedzame school is het startpunt, hierin draait het om de sociale omgang met elkaar, het met elkaar werken en leren in een veilige klas en in een prettige groep. Om te zorgen dat de school ook letterlijk een prettige plek is, zijn de klasseninrichting en het meubilair, de leer- en hulpmiddelen, het gebouw en de buitenruimte van even groot belang.

De Vreedzame school is niet in alle gevallen afdoende. In de komende 4 jaren zullen we verder moeten werken aan:

- De zichtbaarheid van de Vreedzame school in de school
- De vaardigheden van leerkrachten ten aanzien van de aspecten uit de Vreedzame school
- Antipestbeleid versterken en vastleggen
- Duidelijkere positionering senior pedagogisch klimaat
- Samen optrekken met ouders in de aanpak van pesten

Speerpunten

De bovenstaande doelstellingen zijn de basis van ons onderwijs. Daarnaast hebben we speerpunten geformuleerd vanuit de gedachte dat het moet draaien om het kind en zijn/haar ontwikkeling: het kind staat centraal. Deze speerpunten zijn:

- Onderwijs vanuit de interesse en fascinatie van kinderen
- De leerkracht: kennisoverdrager en procesbegeleider
- Cultuureducatie ter versterking persoonlijke ontwikkeling en leerstof overstijgende vaardigheden
- Geïntegreerd aanbieden van vakken
- ICT als middel
- Partnerschap met kinderen en ouders

Onderwijs vanuit de interesse en fascinatie van kinderen

Wij streven ernaar het onderwijs zo vorm te geven dat kinderen vanuit hun eigen fascinatie en nieuwsgierigheid (samen) leren en ontdekken. Als kinderen ergens gefascineerd door zijn, is dat de ideale drive voor hun persoonlijke leerproces. Leren is leuk en gaat makkelijker als het de interesse van kinderen heeft. Om dit te bereiken moeten we kinderen uitdagen en aanspreken op hun intrinsieke motivatie zodat hun betrokkenheid en interesse toeneemt. Onze economie vraagt onder in toenemende mate om technologisch geschoolde mensen, het is dus niet meer dan logisch dat het onderwijs aandacht besteedt aan wetenschap en technologie. Zeker omdat uit onderzoek blijkt dat de natuurlijk interesse van kinderen voor W&T verdwijnt als ze er niet voor hun zevende leerjaar op een positieve manier mee in aanraking komen. Om ook echt onderwijs te geven waarin we de interesse en fascinatie van kinderen behouden en gebruiken, gaan we de komende 4 jaar Wetenschap en Techniek goed op de kaart zetten. Thema's die hierbinnen aan bod komen zijn o.a. gezondheid, natuur en ruimte, de technologische omgeving en duurzaamheid. De methode Leskracht die we hebben aangeschaft gaat ons hierin ondersteunen.

De leerkracht: kennisoverdrager en procesbegeleider

Een goede tot excellente beheersing van taal en rekenen is erg belangrijk voor succes in het vervolgonderwijs en het latere leven. Daarom willen wij als school goed taal- en rekenonderwijs verzorgen. Maar kinderen vormen tot zelfstandige en zelfbewuste individuen vraagt meer. Wij bieden daarom onderwijs waarin de Nederlandse taal en rekenen een belangrijke rol innemen. Daarnaast is de rol van de leerkracht van groot belang. We streven ernaar om de leerkracht niet meer alleen kennis over te laten dragen, maar steeds meer begeleider van het leerproces te laten worden. De leerkracht ondersteunt kinderen bij het onthouden en begrijpen (kennisoverdracht blijft een wezenlijk onderdeel van ons curriculum) en begeleidt nu ook ten aanzien van het toepassen, analyseren, evalueren en creëren. Dit vraagt dat leerkrachten kinderen leren feedback te geven op hun leerproces en hen ook op een ander niveau aanspreken (metacognitief: hoe leer ik?). Kinderen worden zich hierdoor bewust van de manier waarop zij leren en zij leren hun eigen werkhouding te analyseren en te reflecteren en bij te sturen waar nodig. De leerkracht als procesbegeleider vraagt dat leerkrachten reflecteren op hun eigen handelen en ondersteund worden om de goede vragen te blijven stellen door middel van begeleiding en scholing tijdens studiedagen of individueel.

In schooljaar 2015-2016 voeren we 'Werken in een blok' in waarin gedurende een vooraf afgesproken periode werken kinderen zelfstandig (maar niet alleen en met hulp op maat) aan een opgegeven taak/taken. De leerkracht ondersteunt in dit proces.

Cultuureducatie ter versterking persoonlijke ontwikkeling en leerstof overstijgende vaardigheden

Op de Kohnstammschool vinden we dat cultuureducatie een belangrijk speerpunt moet zijn in ons onderwijs. Cultuureducatie is belangrijk voor de persoonlijke ontwikkeling en de creativiteit en daarom wordt cultuureducatie op allerlei manieren gestimuleerd vanuit de Rijksoverheid (o.a. door middel van subsidies voor de versterking van cultuureducatie).

Uit onderzoek blijkt dat de vaardigheden die kinderen nodig hebben om optimaal voorbereid te zijn op de samenleving in de 21e eeuw zijn: creativiteit, kritisch denken, probleem-oplosvaardigheden, communicatie, samenwerken, digitale geletterdheid en sociale en culturele vaardigheden zijn. Het vak cultuureducatie speelt bij de ontwikkeling van deze vaardigheden een belangrijke rol. Cultuureducatie draagt bij aan de ontwikkeling van leergebied-overstijgende vaardigheden, zoals analyseren, creëren en reflecteren, zoeken van creatieve oplossingen, kritisch denken en spelen met verschillende uitings- en presentatievormen.

Daarnaast heeft cultuureducatie om een aantal andere redenen waarde*:

- Cultuureducatie geeft kinderen de mogelijkheid kennis te maken met kunst, literatuur, erfgoed en media
- Cultuureducatie stelt kinderen in staat een open houding te ontwikkelen ten aanzien van kunst en cultuur

In eerste instantie willen wij cultuureducatie op zichzelf laten staan in de vorm van kunstonderwijs (muziek, beeldende vorming, drama, dans, audiovisuele vorming, literatuur en cultureel erfgoed). Cultuureducatie kan ook geïntegreerd worden in een leergebied of in niet-cultuur vakken, als onderwerp of middel. In de komende jaren gaan wij met elkaar bepalen welke vorm cultuureducatie op onze school gaat krijgen.

*uit: Advies Raad voor Cultuur, 2014

Geïntegreerd aanbieden van vakken

Wij zien het geïntegreerd aanbieden van verschillende vakken in de school als een volgende stap in een beter onderwijsaanbod. Wij vinden het belangrijk dat kinderen effectief en met plezier leren en we denken dat we dit beter kunnen bereiken wanneer er meer samenhang is tussen de verschillende vakgebieden en kinderen de samenhang voortdurend zien en merken. In het wereldoriëntatie-onderwijs hebben we de afgelopen jaren een slag geslagen door aardrijkskunde en geschiedenis te integreren. Wij streven ernaar waar mogelijk verder te gaan met integreren en gaan werken met de methode Leskracht. Basiskennis blijft echter van belang, zoals bij automatiseren of ontleden. Rekenen en spelling willen we niet geïntegreerd gaan aanbieden.

ICT

Digitale geletterdheid en de inzet van ICT in het onderwijs, blijft een doorlopend proces. Wij hebben hierbij ICT blended voor ogen: door het hele onderwijs heen, als middel, en niet als doel op zich. We willen geen I-pad school worden, maar ICT gebruiken om het onderwijs te ondersteunen. Hiervoor hebben we korte en lange termijndoelstellingen geformuleerd en hebben we in 2015 geld vanuit het Najaarsakkoord ingezet voor innovatie op het gebied van ICT: in alle groepen eigen devices om altijd, wanneer de leerkrachten/kinderen dit willen en het zinnig is voor het onderwijs, mee te kunnen werken.

Samenwerking met ouders

In de afgelopen jaren hebben we steeds meer vorm gegeven aan de samenwerking met ouders vanuit de gedachte dat de kennis en kunde die ouders over hun kind hebben ons kan helpen in het kiezen van de juiste route voor een kind. Door een goede samenwerking ontstaat er een gedeelde verantwoordelijkheid, en heeft de samenwerking een positieve invloed heeft op het sociaal pedagogisch klimaat en het welbevinden van de kinderen op school. In de komende jaren gaan we verder op de ingeslagen weg en onderzoeken we welke mogelijkheden er nog meer zijn. Wij streven ernaar om met alle ouders een optimale samenwerking aan te gaan in het belang van het kind.

3. De inrichting van de kwaliteitszorg

3.1. Kwaliteitszorg binnen SPO Utrecht

SPO Utrecht heeft de afgelopen jaren, in samenwerking met directeuren en GMR gewerkt aan een structurele aanpak van kwaliteitsbeleid, waarbij de kwaliteitscyclus (doelen stellen, planning, uitvoeren, evaluatie, borgen) de rode draad is en schoolontwikkeling centraal staat. Als uitgangspunt is een praktische uitwerking van het INK model gekozen. Het model doet recht aan de opvatting dat de kwaliteitszorg in het onderwijs zich op meer aspecten richt dan de eindresultaten van de leerlingen die de school verlaten sec. De belangrijkste indicatoren zijn: de samenstelling leerlingenpopulatie, het beleidsvoerend vermogen, de visie op ontwikkeling en onderwijs, het pedagogisch klimaat, het onderwijsleerproces, het leerstofaanbod, leerlingenzorg en begeleiding, tussen- en eindresultaten, de schoolloopbaan van leerlingen en het vervolg van de schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.

Bij het bewaken van de kwaliteit maken scholen gebruik van o.a. het Cito-leerlingvolgsysteem en het leerlingenadministratiesysteem Parnassys. Daarnaast zijn specifieke instrumenten op maat gemaakt voor SPO Utrecht: web-based zelfevaluatielijsten voor personeel, intern begeleiders en directeuren en waarderingslijsten voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter ondersteuning van directeuren is een SPO kwaliteitshandboek gemaakt. Daarin wordt ook aandacht besteed aan het vraagstuk hoe je conclusies op basis van verzamelde gegevens verbindt aan het voortschrijdend proces van schoolontwikkeling.

Opbrengstgericht en handelingsgericht werken dragen bij aan een planmatige aanpak van het onderwijs binnen SPO Utrecht.

3.2. De rol van de directeur bij kwaliteitszorg op de school

De directeur is binnen SPO Utrecht integraal verantwoordelijk voor de school. In de SPO Standaard Onderwijskundig Leiderschap is aangegeven welke activiteiten het bestuur van SPO-directeuren verwacht om sturing te geven aan schoolontwikkeling en kwaliteitszorg. Binnen kaders heeft de directeur de vrijheid om keuzes te maken met betrekking tot beleid en middelen om goed onderwijs te realiseren. Het kwaliteitszorginstrument helpt om de goede keuzes te maken. Het bereiken van goede resultaten van kinderen is de belangrijkste opdracht van elke SPO-school. Het bestuur verwacht dat een directeur daarop stuurt en dat hij/zij dat niet alleen op basis van kennis en gevoel doet, maar systematisch toetst of dat ook bereikt wordt.

Het schoolteam is nauw betrokken bij kwaliteitszorg: het realiseren van doelen, het verzamelen van data en het meedenken bij interpretatie en analyse, alsmede bij de aanpak en uitvoering van schoolontwikkeling. Hoewel kwaliteitszorg een zaak is van het hele team, is de directeur hierbij de eerst verantwoordelijke en de aanstuurder. Binnen de klas is de leerkracht primair verantwoordelijk voor goed onderwijs.

3.3. De rol van het bestuur bij kwaliteitszorg

3.3.1. Activiteiten bestuur in het kader van kwaliteitszorg

Eén keer in de vier jaar maakt het bestuur een Koersplan, waarin de speerpunten en doelen op bestuurs- en schoolniveau staan voor de komende periode. Het Koersplan wordt een jaar voor de nieuwe schoolplanperiode gemaakt, zodat de doelen in het schoolplan geconcretiseerd kunnen worden. Het bestuur is eindverantwoordelijk m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs en ondersteunt scholen waar nodig bij het behalen van goede resultaten. Daartoe worden de volgende activiteiten verricht.

Het bestuur vraagt van scholen om te werken met een kwaliteitscyclus. Bestuur en scholen maken in dat kader jaarlijks een concreet jaarplan. Directeuren leggen aan de hand van ijkpunten verantwoording af voor de aanpak en resultaten van de school. De ijkpunten vloeien voort uit de visie van SPO Utrecht en zijn na advisering door de directeuren vastgesteld. In de periode 2013-2016 vindt de invoering van het werken met ijkpunten plaats.

Jaarlijks brengt het bestuur een schoolbezoek van een dagdeel aan elke school. Naast gesprekken met directeur, specialisten, leerlingen en (soms) ouders worden klassenbezoeken afgelegd. Doel van het bezoek is om een goed beeld van de school(ontwikkeling) te krijgen.

Het bestuur heeft een ondersteuningsteam van stafmedewerkers, dat scholen adviseert t.a.v. kwaliteitszorg en schoolontwikkeling. Het ondersteuningsteam helpt desgevraagd bij het analyseren van problematiek en het bepalen van een adequate aanpak en eventueel het kiezen van externe begeleiding. Directeuren kunnen op deze wijze tijdig met deskundige hulp aan de slag gaan als zij zien dat hun school niet optimaal functioneert en niet precies weten waar dat aan ligt. Het bestuur heeft op deze wijze ook tijdig inzicht in de situatie en de aanpak op de school.

Het bestuur volgt de ontwikkeling van de scholen ook m.b.v. een kwaliteitskaart waarop aan de hand van een aantal indicatoren wordt bekeken hoe de school er voor staat. Periodiek bespreken staf en bestuur de scholen aan de hand van deze kaart. Als het bestuur zich zorgen maakt om een school en de directeur niet zelf met een hulpvraag komt, kan het bestuur ook het ondersteuningsteam inschakelen nadat zij dit met de directeur besproken hebben. Het gaat dan om signalen als:

1. De resultaten van leerlingen (tussenresultaten, cito-eindresultaten) meer dan één jaar niet op niveau zijn;
2. Als het werk gerelateerd ziekteverzuim en/of het personeelsverloop op een school stijgt;
3. Als de school plannen, zakelijke gegevens en/of leerling-gegevens niet tijdig aanlevert;
4. Als de school langere tijd aan schoolverbetering basisvaardigheden werkt zonder aantoonbare resultaten;
5. Als er sprake is van onvoldoende inhoudelijke kwaliteit;
6. Als er conflicten met ouders (MR) en/of team zijn;
7. Als het leerlingenaantal terugloopt zonder dat daar een demografische aanleiding voor is.

3.4. Kwaliteitszorg op onze school

Jaarplan

Op de Prof. Kohnstammschool wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt door de directie. Het jaarplan is een onderdeel van de meerjarenplanning uit dit schoolplan. De input voor de meerjarenplanning en het jaarplan komt van het team, het MT en de MR.

In de meerjarenplanning en het jaarplan staan onze doelen voor de komende jaren dan wel het huidige jaar. Per vakgebied staat beschreven waar we mee bezig zijn, waarom en wanneer.

In het MT wordt een aantal malen per jaar besproken of we de gestelde doelen ook halen en of er bijsturing nodig is. De directeur neemt het initiatief om de jaarplanning op de agenda van het MT te zetten.

In de medezeggenschapsraad worden de meerjarenplanning en het jaarplan besproken, dit op initiatief van de voorzitter en de directie.

Richting het einde van het schooljaar wordt in alle geledingen besproken wat de nieuwe lijn voor het jaar daarna wordt aan de hand van de evaluatie van het afgelopen jaar en de meerjarenplanning.

Gesprekscyclus

Wij voeren op school de SPO standaard gesprekscyclus uit. Dit is een vierjaarlijkse cyclus waarin leerkrachten in jaar 1 starten met een functioneringsgesprek en een nieuwe POP. In jaar 2 volgt een functioneringsgesprek met een zelfevaluatie, in jaar 3 een functioneringsgesprek met terugblik op de afgelopen twee jaar en in jaar 4 een beoordelingsgesprek. De POP komt vanaf jaar 1 ieder jaar terug en in jaar 1 begint de POP cyclus weer opnieuw. Daarnaast voert iedere leerkracht ieder jaar een werkgesprek met de bouwcoördinator. De directeur voert de beoordelingsgesprekken, de functioneringsgesprekken zijn met de adjunct-directeur dan wel met de directeur. Het POP gesprek in jaar 1 is met de opleidingsleerkracht. Het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek worden vooraf gegaan door een klassenbezoek.

Leerkrachten bespreken het eigen functioneren tijdens alle gesprekken die voorkomen in de gesprekscyclus met een directie dan wel een MT lid. Vanaf schooljaar 2015-2016 moet de

gesprekscyclus uitgebreid worden met vaste intervisiemomenten en collegiale consultatie in het kader van de verdere professionalisering van leerkrachten.

Eens in de drie jaar worden de SPO-zelfevaluatielijsten afgenomen onder het personeel. De uitkomsten hiervan worden verwerkt en besproken in het team. Daarna worden uitkomsten meegenomen bij het maken van jaarplan.

Toetsen

Op de Prof. Kohnstammschool worden in alle groepen 3 t/m 8 de toetsen afgenomen die horen bij de methodes die we hanteren. Deze methodetoetsen geven een goed beeld van de mogelijkheden van een kind. Wij hanteren op school de 80% norm. Dit wil zeggen dat als kinderen 80% van de lesstof beheersen wij dat als een voldoende scoren. We willen minimaal een voldoende zien voor de overstap naar een volgend leerjaar. Zodra kinderen lager scoren is dat een signaal en moet er actie worden ondernomen.

Daarnaast worden vanaf leerjaar 3 de CITO M en E toetsen afgenomen volgens de uniforme toetskalender van ons bestuur. In leerjaar 2 wordt alleen de M-toets afgenomen. In de toetskalender staan de CITO toetsen, maar ook de afname van het dyslexieprotocol in leerjaar 2 t/m 4 en de RT periodes wordt hiermee gepland.

Leerjaar 2:

- Taal voor kleuters
- Rekenen
- Beginnende geletterdheid

Leerjaar 3 t/m 8:

- AVI en DMT
- Woordenschat
- Rekenen & Wiskunde
- Spelling

Leerjaar 4 t/m 8:

- Begrijpend lezen

Leerjaar 5 t/m 8:

- Studievaardigheden

Leerjaar 8:

- CITO Eindtoets (of we de komende jaren de CITO Eindtoets blijven hanteren, moeten we nog gaan beslissen op bestuurs- en schoolniveau))

Naast de uitslagen van de CITO toetsen en methode toetsen, worden vanuit 'ZIEN' vragenlijsten ingevuld ten aanzien van het welbevinden van leerlingen leerjaar 3 t/m 8) en worden observaties gedaan in de groepen 1/2 (gewerkt wordt met het observatiesysteem DORR). De resultaten van de leerlingen worden besproken in:

Clusteroverleg

de leerkrachten bekijken onderling de resultaten van de leerlingen in hun groepen en voeren analyses uit. Dit heeft een signaalfunctie. De conclusies van deze bijeenkomsten kunnen worden meegenomen in het groeps-(handelings)plan.

IB/directieoverleg

de CITO resultaten worden besproken en geanalyseerd door IB/directie

Team

Twee maal per jaar worden in teambijeenkomsten de resultaten van de CITO toetsen besproken en

geanalyseerd. Vervolgacties worden meegenomen in de groepsbespreking.

Groepsbespreking

Alle leerlingen in de groep worden driemaal per jaar besproken door IB en leerkracht en samen wordt bepaald wat de volgende stappen zijn om leerlingen beter te begeleiden met als doel het verbeteren van de resultaten.

Waarderingslijsten

De SPO-waarderingslijsten worden iedere 3 jaar afgenomen onder het personeel, leerlingen van de bovenbouw en ouders. De gegevens/conclusies die hieruit komen worden besproken in team, MT en MR en verspreid onder alle ouders. Eventuele conclusies worden gebruikt bij het nieuwe jaarplan. Bij de laatste afname in 2014 scoorde de school onder ouders een 7,8.

H.4 Het onderwijs

In de Wet op het primair onderwijs is in artikel 9 vastgelegd dat het onderwijs een brede ontwikkeling van leerlingen beoogt.

4.1. Nederlandse taal

Kerdoelen:

Mondeling taalonderwijs

- 1 De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
- 2 De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
- 3 De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

Schriftelijk taalonderwijs

- 4 De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
- 5 De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
- 6 De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale.
- 7 De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.
- 8 De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.
- 9 De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

Taalbeschouwing, waaronder strategieën

- 10 De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
- 11 De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden. De leerlingen kennen
 - regels voor het spellen van werkwoorden;
 - regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden;
 - regels voor het gebruik van leestekens.
- 12 De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

Referentiekader Taal

Leerlingen dienen aan het einde van de basisschool te voldoen aan niveau 1F van het Referentiekader Taal. 1S is het streefniveau voor leerlingen die de Nederlandse taal goed beheersen.

Het onderwijsaanbod en de werkwijze voor Nederlandse taal

Om de kerndoelen voor Nederlandse taal goed uit te dragen en een sluitend onderwijsaanbod neer te zetten wordt in de groepen 1/2 gewerkt met aspecten van ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO). Thema's vormen de leidraad in het aanbod van het onderwijs en dus ook het aanbod voor de Nederlandse taal. Binnen OGO is van belang dat leerkrachten steeds nagaan wat de volgende (leer) stap is voor het kind. Door aan te sluiten bij de belevingswereld wordt er ingespeeld op de nieuwsgierigheid en betrokkenheid van het kind. Door samen leren en ontdekken krijgen we kinderen die de 21^e eeuwse vaardigheden als vanzelf tot zich nemen en zich eigen maken.

In de groepen wordt via spel aan de taalontwikkeling van het kind gewerkt. Bij de introductie van een nieuw thema wordt gestart met een woordspin, wordt de letter van de week geïntroduceerd, wordt samen met de kinderen gekeken naar de aankleding van de klas en worden kinderen uitgedaagd tot allerlei verschillende taalactiviteiten zoals rijmpjes/versjes leren, letters stempelen/schrijven van woorden, werkbladen, Schrijftaal-activiteiten etc. Hierbij komen ook alle andere leerlijnen aan bod zoals rekenen, schrijven, expressieve activiteiten en de sociale ontwikkeling. Daarnaast wordt gewerkt met ontwikkelingsmateriaal en een weektaak met o.a. taalopdrachten/activiteiten voor de kinderen in leerjaar 2. Met de weektaak worden ook vaardigheden als zelfstandigheid en verantwoordelijkheid nemen bevordert. Kinderen kiezen zelf hun werk aan de hand van het (digitale)kies-bord. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van kringgesprekken, voorlees/prentenboeken en 'kleuters op de planken'. In leerjaar 2 wordt de M- toets van CITO 'Taal voor kleuters' afgenomen en een toets voor Beginnende geletterdheid.

Het onderwijs aan het Jonge kind heeft in de afgelopen jaren meer nadruk gekregen, we hebben inmiddels ook een senior leerkracht Het Jonge kind.

In de groepen 4 t/m 8 gaan we als school werken met de geïntegreerde methode 'Leskracht'. Met de integratie van taal met wereldoriëntatie en natuur & techniek willen we bereiken dat kinderen:

- Effectief (beter) en met plezier leren
- Het verband zien tussen de verschillende vakken (vb. spelling komt niet alleen aan bod bij het vak spelling, maar komt bij ieder vak terug)
- Hogere opbrengst hebben (zichtbaar in de resultaten van de kinderen)

In Leskracht komen de 21^e eeuwse vaardigheden terug in de vorm van: creativiteit, kritisch denken, samenwerken en probleem oplossend vermogen.

Spelling vormt geen onderdeel van Leskracht, dit moet apart worden aangeboden. Voor Spelling werken we vanaf schooljaar 2015-2016 met de methode 'STAAL'.

In de groepen 3 en 4 wordt in de ochtenden methode gericht gewerkt, in de middagen is er ruimte voor meer ontwikkelingsgerichte activiteiten.

We werken op school met de volgende methoden:

Groep 3:

- Lezen: Veilig Leren Lezen, ingevoerd in schooljaar 2008/2009
- Schrijven: Pennenstreken
- Begrijpend lezen: Humpie Dumpie, Speurneus
- Rekenen: Pluspunt, ingevoerd in 2013-2014
- AVI Nieuwe versie
- Cito: Woordenschat, Rekenen, Spelling, DMT

Groep 4 t/m 8:

- Taal: Leskracht, ingevoerd in 2015-2016
- Schrijven: Pennenstreken
- Spelling: Staal ingevoerd in 2015/2016 (behalve in leerjaar 8)
- Rekenen: Pluspunt, ingevoerd in 2013-2014
- AVI Nieuwe versie
- Cito: Begrijpend lezen M4 t/m 8, Woordenschat, Spellingvaardigheid, DMT, studievaardigheden rekenen

4.2. Engelse taal

Kerdoelen

- 13 De leerlingen leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten.
- 14 De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal.
- 15 De leerlingen leren de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen.
- 16 De leerlingen leren om woordbetekenissen en schrijfwijzen van Engelse woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.

Het onderwijsaanbod en de werkwijze voor de Engelse taal

Wij geven op de Kohnstammschool vanaf groep 1 het vak Engels. We vinden het belangrijk om al dan met een vreemde taal te beginnen omdat:

- meer talen leren de algemene taalontwikkeling stimuleert
- het een kwaliteitsimpuls is aan het taalonderwijs voor Engels (kinderen die al vanaf groep 1 starten met de Engelse taal volgen een natuurlijke volgorde, eerst mondeling dan schriftelijk, kunnen zich de uitspraak makkelijk eigen maken en worden trotse en gemotiveerde 'taalleerders')
- de Engelse taal een steeds belangrijker rol in neemt doordat het kind door moderne media hiermee op steeds jongere leeftijd in aanraking komt

Het doel van Engels in ons onderwijs is dat de kinderen in leerjaar 8 uiteindelijk op eenvoudig niveau mondeling en schriftelijk kunnen communiceren met Engelssprekende mensen (zie de kerndoelen voor het vak Engels). Wij gaan er vanuit dat dit niveau bij ons op school hoger zal zijn dan op scholen waar Engels niet al vanaf leerjaar 1 wordt aangeboden. We starten in leerjaar 1 met het ontwikkelen van een positieve houding t.o.v. Engels waarbij geen lessen Engels worden gegeven, maar lessen in het Engels en we komen in leerjaar 8 uit bij kinderen die Engels kunnen spreken in alledaagse situaties, kunnen communiceren en schrijven in het Engels met andere Engelssprekenden en in lees- en luisteraanbod de vertrouwde basiszinnen kunnen halen en begrijpen.

We zijn in schooljaar 2011-2012 gestart met de methode Take it easy voor groep 5 t/m 8. In schooljaar 2013-2014 zijn ook de groepen 1 t/m 4 gestart met deze digitale methode. De lesstof wordt in groepsverband aangeboden. Deze methode maakt gebruik van: digibord software, groepsmappen, werkboeken, antwoordenboeken en een taalportfolio (leerjaar 7-8). Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van woordenboeken, spelletjes en (prenten)boeken.

4.3. Rekenen en wiskunde

De kerndoelen:

Wiskundig inzicht en handelen

- 23 De leerlingen leren wiskundetaal gebruiken.
- 24 De leerlingen leren praktische en formele reken-wiskundige problemen op te lossen en redeneringen helder weer te geven.
- 25 De leerlingen leren aanpakken bij het oplossen van reken-wiskundeproblemen te onderbouwen en leren oplossingen te beoordelen.

Getallen en bewerkingen

- 26 De leerlingen leren structuur en samenhang van aantallen, gehele getallen, kommagetallen, breuken, procenten en verhoudingen op hoofdlijnen te doorzien en er in praktische situaties mee te rekenen.
- 27 De leerlingen leren de basisbewerkingen met gehele getallen in elk geval tot 100 snel uit het hoofd uitvoeren, waarbij optellen en aftrekken tot 20 en de tafels van buiten gekend zijn.

- 28 De leerlingen leren schattend tellen en rekenen.
- 29 De leerlingen leren handig optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen.
- 30 De leerlingen leren schriftelijk optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen volgens meer of minder verkorte standaardprocedures.
- 31 De leerlingen leren de rekenmachine met inzicht te gebruiken.

Meten en meetkunde

- 32 De leerlingen leren eenvoudige meetkundige problemen op te lossen.
- 33 De leerlingen leren meten en leren te rekenen met eenheden en maten, zoals bij tijd, geld, lengte, omtrek, oppervlakte, inhoud, gewicht, snelheid en temperatuur.

Referentiekader rekenen:

Leerlingen dienen aan het einde van de basisschool te voldoen aan niveau 1F van het Referentiekader Rekenen. 1S is het streefniveau voor leerlingen die goed zijn in rekenen.

Het onderwijsaanbod en de werkwijze voor Rekenen en wiskunde

In de **groepen 1/ 2** wordt gewerkt met thema's (vanuit het ontwikkelingsgericht onderwijs). Bij ieder thema worden voorbereidende rekenactiviteiten gegeven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de volgende methodes, materialen en werkwijzen:

- Ontwikkelingsmaterialen m.b.t. rekenen.
- Constructie materialen, bijvoorbeeld lego, nopper, k'nex, bouwhoek.
- Voorbereidende rekenhoek met daarin allerlei reken gerelateerde spelletjes/materialen de uitdagen om met rekenactiviteiten aan de slag te gaan (bijv. magneetletters, cijferkwartet)
- Cito Rekenen leerjaar 2

Vanaf **groep 3** wordt gewerkt met de methode "Pluspunt" die we in het schooljaar 2013-2014 hebben ingevoerd. In Pluspunt worden instructielessen en zelfstandige lessen afgewisseld. Er wordt tijdens de lessen op drie niveaus instructie gegeven en naar aanleiding van de methode toetsen verdieping dan wel herhaling aangeboden. Op iedere niveau worden waar nodig aanpassingen gedaan in de lesstof dan wel verwerking bijvoorbeeld door het compacten van de lesstof, minder opgaven maken of voor uit toetsen. Het onderwijsaanbod voor rekenen in groep 3 t/m 8 is onderdeel van het werken in een blok. De instructie van het rekenen is zoveel mogelijk kort en bondig, kinderen bereiden zich voor door zelf de lesstof te bekijken en in te schatten waar hun hulpvraag ligt. In de volgende fase is tijd voor extra uitleg, het samen uitwerken en bespreken van opdrachten die als moeilijk worden ervaren en rekenproblemen oplossen. De doelen uit de methode komen iedere les terug.

Daarnaast hanteren we de volgende materialen en werkwijzen:

- Elftal
- Cito Rekenen
- Eindtoets in groep 8

Additief materiaal:

- Rekeningjagers
- Topklassers Wiskunde
- Methode gebonden verdiepingsstof
- Plustaak rekenen
- Ambrasoft

4.4. Oriëntatie op jezelf en de wereld

De kerndoelen

Mens en samenleving

- 34 De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- 35 De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- 36 De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en hun rol als burger.
- 37 De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- 38 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.
- 39 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- 40 De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Natuur en techniek

- 40 De leerlingen leren in de eigen omgeving veel voorkomende planten en dieren onderscheiden en benoemen en leren hoe ze functioneren in hun leefomgeving.
- 41 De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen.
- 42 De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.
- 43 De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind.
- 44 De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik.
- 45 De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.
- 46 De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon leidt tot natuurverschijnselen, zoals seizoenen en dag-/nachtritme.

Ruimte

- 47 De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid worden/ werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.
- 48 Kinderen leren over de maatregelen die in Nederland genomen worden/ werden om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken.
- 49 De leerlingen leren over de mondiale ruimtelijke spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren.
- 50 De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld.

Tijd

- 51 De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen, zoals aanwezig in ons cultureel erfgoed, en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren.
- 52 De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; pruiken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en holocaust; televisie en computer.
- 53 De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

Het onderwijsaanbod en de werkwijze voor oriëntatie op jezelf en de wereld.

Mens een samenleving

Vreedzame school

Binnen de hele school wordt gewerkt met de Vreedzame school. We zijn hiermee gestart in het schooljaar 2001/2002 en inmiddels is dit volledig ingebed in de dagelijkse onderwijspraktijk. Tevens komt het onderwerp terug bij Nederlandse taal, aardrijkskunde en geschiedenis waar deze aspecten geïntegreerd met andere onderdelen worden behandeld. In De Vreedzame school is Burgerschap een wezenlijk onderdeel. Burgerschap is als competentie nauw verbonden met kritisch denken. Burgerschap heeft te maken met de ontwikkeling van sociale vaardigheden, het opbouwen van normen en waarden en het verwerven van inzicht in maatschappelijke thema's als duurzaamheid.

Geestelijke stromingen

In de methode Leskracht komt geestelijke stromingen ook aan bod. We gebruiken hiervoor geen aparte materialen meer. Vanuit kerndoel 38 (De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen) wordt aandacht besteed aan verschillende religies en geestelijke stromingen, maar ook aan gebruiken, feesten en gewoonten.

Relaties en seksualiteit

De Week van de Lentekriebels ondersteunt kinderen van groep 1 t/m 8 bij hun relationele en seksuele ontwikkeling waardoor zij leren om verantwoorde keuzes te maken op het gebied van relaties en seksualiteit. Dit draagt bij aan een respectvolle samenleving en een veilig en prettig leefklimaat, ook in de klas. Tijdens de week geven de leerkrachten in alle leerjaren elke dag een les over relaties en seksualiteit. De lessen gaan o.a. over lichamelijke veranderingen, verschillen tussen jongens en meisjes, seksuele grenzen en wensen, weerbaarheid, omgang met media, voortplanting, verliefdheid en relaties en de puberteit. De lessen sluiten aan bij de ontwikkelingsfase en leefwereld van de kinderen.

We maken hiervoor gebruik van het Lespakket 'Relaties en Seksualiteit' van de GG&GD.

ICT- en mediageletterdheid

Digitale geletterdheid en de inzet van ICT in het onderwijs, blijft een doorlopend proces. ICT-geletterdheid is de competentie om informatie- en communicatietechnologie te begrijpen en te beheersen en met behulp van deze techniek informatie te zoeken en te verwerken. ICT-geletterdheid is nauw verbonden met mediawijsheid, de competentie om met klassieke en nieuwe media om te gaan. Kunst, media en ICT gaan goed samen en bieden mogelijkheden voor een actieve inbreng vanuit kunst en cultuur (zoals media creatief gebruiken door het leren van technische vaardigheden of kinderen een kritische houding leren ten aanzien van mediaboodschappen).

Verkeer

Vanuit de kerndoelen hebben we als school ook de opdracht om verkeersonderwijs te geven. Wij

werken als school met de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. Daarnaast wordt verkeer als thema aangeboden in cluster 3/4 en doen leerlingen uit cluster 7/8 mee aan het landelijk verkeersexamen.

Ruimte & Tijd / Natuur & Techniek / Nederlandse taal

Voor de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en techniek en Nederlandse taal maken wij gebruik van de methode 'Leskracht'. De methode Leskracht sluit aan bij onze speerpunten. Door een beroep te doen op de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen en een gestructureerd en interactief onderwijsaanbod aan te bieden, worden kinderen uitgedaagd in hun ontwikkeling.

Inhouden en doelen dienen zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen en verbinding te hebben met het dagelijkse leven en in samenhang te worden aangeboden. Daarnaast dient aandacht besteed te worden aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën en verschillende talenten van kinderen, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van gedachten en gevoelens, verwerven en verwerken van informatie, respectvol met elkaar omgaan en zorg en waardering voor de leefomgeving.

In de methode Leskracht wordt gebruik gemaakt van een holistische visie: de hele ontwikkeling van het kind staat centraal binnen een projectmatige manier van werken. Kinderen worden vanuit hun beleving aangesproken om vaardigheden te ontwikkelen en kennis op te doen op het terrein van:

- Inhoud: kerndoelen wereldoriëntatie en taalvorming (Tule SLO)
- Persoonsvorming: talentontwikkeling (geïnspireerd op de meervoudige intelligenties van Howard Gardner)
- Socialisatie: gedragsvorming en coöperatief leren
- ICT-geletterdheid

Daarnaast hebben wij subsidie ontvangen om Wetenschap en Techniek meer op de kaart te gaan zetten. In de komende 4 jaar gaan wij de lesopbouw voor W&T verder uitwerken en beschrijven.

4.5. Kunstzinnige oriëntatie

De kerndoelen

- 54 De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.
- 55 De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.
- 56 De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.

Het onderwijsaanbod en werkwijze voor kunstzinnige oriëntatie

Wij hebben ons als school ten doel gesteld om cultuuronderwijs meer in te bedden in onze dagelijkse praktijk. Cultuureducatie draagt bij aan de ontwikkeling van leergebied-overstijgende vaardigheden, zoals analyseren, creëren en reflecteren, zoeken van creatieve oplossingen, kritisch denken en spelen met verschillende uitings- en presentatievormen. Dat zijn precies de vaardigheden die wij zien als belangrijk voor het onderwijs in de komende jaren. Daarnaast kan Cultuuronderwijs goed geïntegreerd worden in andere vakken waardoor het onderwijs levensechter en betekenisvoller wordt.

Het vak kunstzinnige oriëntatie bestaat uit de volgende onderdelen: muziek, beeldende vorming, dans, drama, literatuur, audiovisuele vorming en cultureel erfgoed. De lessen worden bij ons op school gegeven m.b.v. de methode 'Moet je doen', eigen lessen, vakdocenten, conservatoriumstudenten en in samenwerking met culturele instellingen. De lessen staan op zichzelf of worden geïntegreerd in andere vakken, zoals literatuur in taal, drama in Vreedzame school en cultureel erfgoed en audiovisuele vorming in wereldoriëntatie. De lessen worden in de eigen groep gegeven of buitenschools. Daarnaast zijn er ook school brede projecten. Zo wordt er drie keer per jaar een creacircuit waarbij de verschillende groepen samen werken en waarbij alle onderdelen van kunstzinnige oriëntatie aan bod komen. Verder wordt er drie keer per jaar een klas op de planken georganiseerd waarbij de nadruk ligt op muziek, dans en drama. Aan het einde van groep 8 voeren de kinderen een eindmusical op.

Muziek

De lessen richten zich op zingen, luisteren, muziek maken en vastleggen en bewegen op muziek. Het doel is om kinderen vertrouwd te laten raken met en plezier te laten beleven aan muziek. Kinderen doen op een speelse en leuke manier kennis, inzicht en vaardigheden op en leren een mening te vormen over muziek.

Beeldende vorming

Bij het vak beeldende vorming gaan leerlingen op zoek naar hun eigen oplossing. Centraal in deze zoektocht staat een kunstwerk met een verhaal en een betekenis voor kinderen. Zo is de opdracht betekenisvol en nodigt kinderen uit om te leren verbeelden. De kinderen leren vaardigheden als kleuren, knippen, tekenen, vouwen en zagen.

Dans

Kinderen leren bewegen op muziek, waarnemen en reageren, bewegen in de ruimte en wat een choreografie is en hoe je er zelf een kunt maken.

Drama

Kinderen leren acteren, luisteren, dramatiseren en improviseren.

Literatuur

Het vak literatuur bestaat uit: voorlezen, creatief schrijven en lezen.

Audiovisuele vorming

De kinderen leren zelf: fotograferen, filmen, scenario schrijven en monteren.

Cultureel erfgoed

Het vak cultureel erfgoed bestaat uit: onderzoeken van bronnen, verzamelen, presenteren van onderzoeksresultaten en kunst beschouwen.

4.6. Beweging

De kerndoelen

- 57 De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.
- 58 De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.

Het onderwijsaanbod en werkwijze voor beweging

Wij vinden het als school belangrijk dat kinderen voldoende bewegen en bewegingsonderwijs krijgen van een vakleerkracht. De motorische ontwikkeling van kinderen is onderdeel van de brede ontwikkeling die wij nastreven. Een aantal jaren geleden hebben we als school deze keus al gemaakt, en hier in geïnvesteerd. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal in de week les van een vakleerkracht. De kleuters krijgen 3 maal per week een activiteit gericht op bewegen aangeboden in de speellokalen van de school (dans, spel, materialen). Deze lessen worden gegeven door de eigen leerkracht.

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft les aan de hand van de kerndoelen hierboven weergegeven. De vakleerkracht zorgt ervoor dat alle bewegingsthema's door de jaren heen aan bod komen. Een leidraad die hierbij gebruikt wordt is het Basisdocument.

Om de vaardigheden van de leerlingen te volgen wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem voor bewegingsonderwijs.

Jaarlijks wordt voor alle groepen 3 t/m 8 een Sportdag gehouden. Deze vindt plaats op atletiekbaan Maarschalkerweerd. Voor de leerlingen van groep 1 en 2 wordt de sportdag op school georganiseerd. Daarnaast doen we jaarlijks mee aan de Koningsspelen die in het teken staan van samen bewegen en nemen leerlingen van onze school deel aan verschillende buitenschoolse toernooien zoals een voetbaltoernooi en een hockeytoernooi (binnen en buiten). Om de 2 jaar wordt er een sponsorloop gehouden ten bate van een goed doel.

5. Passend onderwijs en het School Ondersteuningsprofiel

5.1. Samenwerken aan passend onderwijs binnen het bestuur op stedelijk niveau

In het kader van de invoering van passend onderwijs werkte de SPO Utrecht de afgelopen jaren nauw samen met andere schoolbesturen, welzijnsinstellingen, de gemeente Utrecht en jeugdzorg aan een sluitende aanpak voor speciale ondersteuning. De PO-scholen van de SPO Utrecht werken vanaf 1 augustus 2014 samen met alle andere Utrechtse PO-scholen in het nieuwe Samenwerkingsverband Utrecht PO (BRINnummer 26-01). In het eerste Ondersteuningsplan (februari 2014) is de koers voor het Utrechtse ondersteuningsbeleid vastgelegd. Hierin staan onder meer de inzet van zorgmiddelen en de organisatie van de speciale ondersteuning voor leerlingen beschreven. Dit hoofdstuk omschrijft de basisondersteuning op de Utrechtse scholen en geeft een samenvatting van het specifieke schoolondersteuningsprofiel van onze school.

5.2. Leerlingenzorg op de basisschool

5.2.1. Algemeen

In het SWV Utrecht PO is afgesproken dat alle Utrechtse basisscholen de ondersteuning aan kinderen leveren, zoals omschreven in de Standaard voor de Basisondersteuning (zie bijlage). De scholen ontvangen ook middelen van het Samenwerkingsverband om dit te realiseren. In deze paragraaf omschrijven wij hoe wij als school de basisondersteuning vormgeven. Een goed pedagogisch-didactisch klimaat, een goed onderwijsaanbod en handelingsgericht werken vormen de pijlers van een goede ondersteuning van kinderen.

Het bieden van onderwijs en ondersteuning aan leerlingen baseren wij op de 7 uitgangspunten van het *handelingsgericht werken (HGW)*:

1. We denken, kijken, praten en handelen in termen van onderwijsbehoeften.
2. We gaan uit van een voortdurende samenwerking tussen de leerkracht, de leerling, ouders en eventuele begeleiders.
3. We richten ons op het benutten van kansen en positieve factoren en het zoeken naar mogelijkheden.
4. We werken vanuit een kader dat gebaseerd is op het systeemdenken: het één heeft invloed op het ander.
5. We werken handelingsgericht: gericht op het geven van haalbare en bruikbare adviezen.
6. We werken systematisch en transparant.
7. De leerkracht van de leerling staat centraal en is de sleutelfiguur t.a.v. de leerling en de ouders.

In de standaard voor de basisondersteuning is daarnaast middels 7 referenties het *stedelijke streefniveau* afgesproken:

1. De school voert een helder beleid op het terrein van leerling-ondersteuning dat gebaseerd is op de zeven uitgangspunten van afstemming en de cyclus van handelingsgericht werken.
2. De school heeft in haar school ondersteuningsprofiel vastgesteld hoe zij tegemoet komt aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
3. De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur.
4. De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal gezien veilig.
5. De school hanteert effectieve (ortho-)pedagogische en (ortho-)didactische methoden en aanpakken. Het team werkt gericht aan haar handelingsbekwaamheid en competenties.
6. De school heeft een ondersteuningsteam en werkt effectief samen met ketenpartners en het speciaal (basis)onderwijs.
7. De school zet in op een goede samenwerking met ouders conform de visie afstemming en handelingsgericht werken.

De leerkracht is als professional de eerste verantwoordelijke voor goed onderwijs en een goede leerlingbegeleiding, gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis van het ontwikkelingsniveau van de leerlingen en de leerlijnen voor de verschillende vakken en vakgebieden,

houden leerkrachten bij het geven van instructie en opdrachten tot verwerking rekening met de niveaunderschillen tussen leerlingen volgens het directe instructie model. De klassenorganisatie draagt bij aan het bieden van mogelijkheden tot differentiatie.

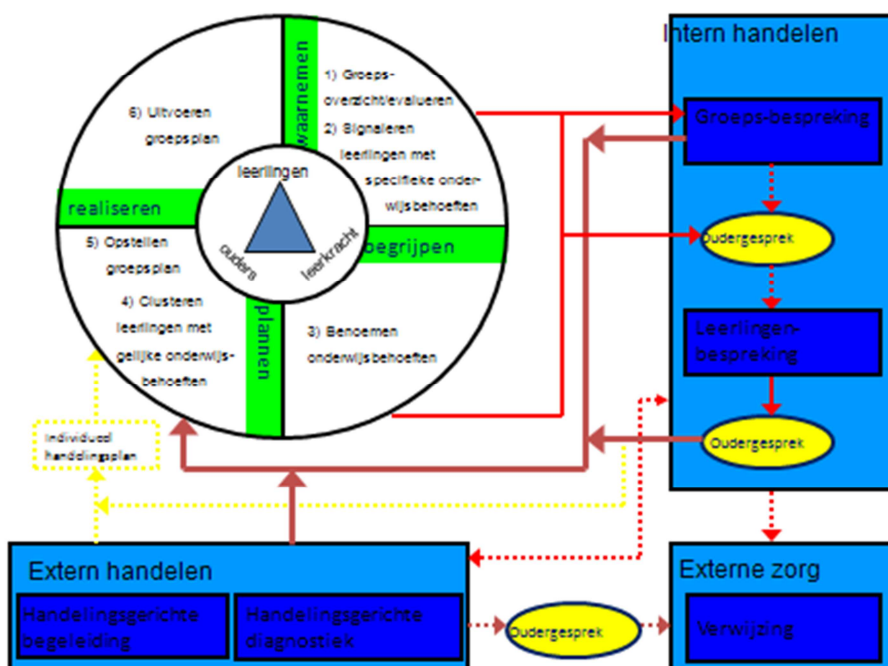
De intern begeleider vervult binnen de school een coördinerende en begeleidende rol op het gebied van de leerlingenzorg. Hiertoe ondersteunt deze de leerkrachten door het systematisch volgen van de leerlingen en het bespreken van de groepsoverzichten, groepsplannen en indien nodig een individuele leerlingbespreking aan de hand van een hulpvraag van de leerkracht.

Vanuit de visie op handelingsgericht werken gaan we uit van een goede en structurele samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders om gezamenlijk gestelde en duidelijke doelen op het niveau van de leerling te kunnen bereiken. Door het systeemdenken gaan we er vanuit dat het één van invloed is op het ander. Daarom worden de ouders en de leerlingen zelf betrokken in het benoemen van de doelen en de onderwijsbehoeften. Wat heeft *dit* kind, met *deze* ouders, in *deze* klas met *deze* leerkracht nodig om doel x te bereiken?

In het schema hieronder zien we de cyclus van handelingsgericht werken. Hier wordt duidelijk dat HGW een cyclisch karakter heeft en dat onze school op een systematische manier omgaat met verschillen tussen kinderen. Leerkrachten werken aan de hand van deze cyclus en volgen daarbij continu de volgende stappen:

- Waarnemen: Relevante leerling-gegevens worden verzameld in een groepsoverzicht. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden gesignaleerd.
- Begrijpen: Van alle kinderen worden algemene onderwijsbehoeften benoemd. Van een aantal leerlingen worden de specifieke onderwijsbehoeften benoemd.
- Plannen: Opstellen van het groepsplan (per vakgebied): leerlingen die op een zelfde wijze met en van elkaar leren worden geclusterd in instructiegroepen.
- Realiseren: Het groepsplan wordt uitgevoerd.
- Evalueren: Toetsen worden afgenomen en er wordt gekeken of de gestelde doelen zijn behaald.

Hierna wordt de cyclus opnieuw doorlopen. Bij de overgang naar een volgende groep vindt er een overdracht plaats aan de hand van het groepsoverzicht en maakt de nieuwe leerkracht een nieuw groepsplan (per vakgebied) afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en aangepast aan de nieuwe (tussen)doelen die hij/zij met hen wil bereiken.



Wanneer de begeleiding op school niet toereikend is, wordt in overleg met de ouders andere expertise ingeschakeld. In dat geval kan er een beroep worden gedaan op het samenwerkingsverband (SWV Utrecht PO). Centraal staat de vraag wat het beste antwoord is op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Dat kan zijn het bieden van extra hulp voor de leerling of bijvoorbeeld het ondersteunen van de groepsleerkracht bij het realiseren van een goede onderwijsleersituatie.

5.2.2. Basisondersteuning bij ons op school ('sterke basis')

Op de Prof. Kohnstammschool hebben we in onze visie/missie verwoord waar wij als school voor staan. Onze missie luidt als volgt:

Ieder kind is voor ons uniek,
Ons onderwijs is handelingsgericht en adaptief
We werken samen aan zelfstandigheid,
In een veilige en prettige leeromgeving
Met een professioneel team,
En betrokken ouders.

Aan deze missie en de bijhorende visie ligt ten grondslag dat we een goed pedagogisch klimaat en goed onderwijs zien als de basis van alles. We hebben meerdere tools in de school om dit ook te kunnen waarborgen (zie hoofdstuk 3 en 5.2 van dit schoolplan en de herziene versie van de visie van de school).

Expertise in de school en protocollen

Op de Prof. Kohnstammschool is een goed systeem van kwaliteitszorg. We hebben een samenhangend leerlingvolgsysteem, we geven effectieve instructies op verschillende niveaus en we werken handelingsgericht. Dit betekent dat de eerste expertise in de groepen zit: leerkrachten zijn in staat om het leerstofaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Daarnaast zijn er in de school twee intern begeleiders die met hun specifieke kwaliteiten veel expertise in zich verenigen: niet alleen als intern begeleiders, maar ook als orthopedagoog en gedragsspecialist. Onze remedial teacher is geschoold om kinderen één-op-één of in een klein groepje extra te begeleiden om hiaten weg te kunnen werken en kinderen net datgene te kunnen bieden wat in de grote groep niet mogelijk is. Door de nauwe samenwerking met een vaste orthopedagoog van 'Zien in de Klas' en een gezinswerker van het buurtteam (Stichting Jeugdhulp Stad Utrecht) hebben we een effectief ondersteuningsteam binnen de school. De samenwerking met andere ketenpartners als de GG&GD (schoolarts), logopedisten, ziekenhuizen als het UMC en kinderdagverblijven is hierop een mooie en sluitende aanvulling en schakelen wij als school in wanneer nodig.

In de school hebben we voor een aantal gebieden schoolbeleid ontwikkeld waarin de expertise van de school ook naar voren komt, zoals het dyslexiebeleid en beleid (hoog)begaafdheid. We hebben ook een senior leerkracht Hoogbegaafdheid. Het dyslexiebeleid sluit aan bij het protocol 'Leesproblemen en Dyslexie'. Het beleid ten aanzien van dyscalculie moet verder aangescherpt worden. Wanneer er bij een kind sprake is van dyscalculie weten we de expertise te halen. Ook stellen we ontwikkelingsperspectieven (OPP) op voor kinderen die een afwijkend onderwijsprogramma volgen en zich ontwikkelen binnen een eigen leerlijn.

In de afgelopen jaren is de samenwerking tussen ouders en school steeds meer toegenomen om een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind te kunnen realiseren. Wij zien ouders als grootste expert van hun kind. Ouders worden gevraagd hun visie te geven op hun kind middels startgesprekken in de eerste weken van een nieuw schooljaar. De informatie die ouders geven, is voor de leerkracht zeer waardevol voor een adaptieve aanpak van het kind en de ondersteuning in zijn/haar onderwijsbehoeften. Daarnaast worden ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind en vragen we hen actief mee te denken of doen wanneer de ontwikkeling stagneert. Dit bijvoorbeeld bij het niet meekomen van hun kind als bij problematiek rondom het meer-begaafde

kind.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Het dagelijks werk (oefenstof) van de kinderen wordt tijdens of na de lessen gecontroleerd en besproken. Om te zien of de aangeboden stof beheerst wordt, vinden er regelmatig observaties en methode-gebonden toetsen plaats. Na een toets wordt in veel gevallen in de aansluitende week herhalings- en/of verdiepingsstof aangeboden op basis van de behaalde resultaten. Eventueel wordt er extra instructie gegeven en meer/ander oefenmateriaal aangeboden om vaardigheden alsnog voldoende in te slijpen.

Naast de zogenaamde methode-gebonden toetsen maakt de school ook gebruik van landelijk genormeerde toetsen (CITO) om na te gaan of de gestelde doelen over langere termijn gehaald worden. Deze toetsen worden afgenomen volgens de toets-kalender die jaarlijks wordt aangeleverd vanuit de SPO en vinden ieder schooljaar plaats in januari/februari en mei/juni. De resultaten van de landelijke toetsen worden centraal geregistreerd en geanalyseerd om ons onderwijs te evalueren en zo nodig aan te passen.

Wij werken met het leerlingvolgsysteem Parnassys. De leerkrachten houden hierin alle resultaten en vorderingen van de kinderen bij en volgen hen hiermee in hun ontwikkeling. Binnen Parnassys werken we met de module 'Zien'. Hierin ligt de nadruk op het bepalen van de mate van sociaal-emotioneel functioneren van het kind en de aanpak van eventuele ondersteuningsbehoeften. In de groepen 1/2 werken we DORR, een leerlingvolgsysteem voor het systematisch observeren en registreren van het onderwijsaanbod en de opbrengsten daarvan.

De intern begeleider spreekt drie maal per jaar met de leerkrachten de kinderen door en is op de hoogte van de inhoud van het groepsoverzicht en de groepshandelingsplannen. Daarnaast voert deze klassenbezoeken uit en begeleidt leerkrachten met hulpvragen rondom individuele leerlingen en vragen op het gebied van gelaagde instructies en handelingsgericht werken. De intern begeleider heeft een actieve rol bij eventuele verwijzing naar interne begeleiding in de vorm van remedial teaching, maar ook naar externe instanties zoals onderzoeksbureaus, schoolarts, logopediste en fysiotherapeut/ergotherapeut.

Communicatie over de ontwikkeling

Het verloop van de ontwikkeling van een kind en de aanpak van zijn/haar onderwijsbehoeften worden op verschillende wijzen met ouders besproken en schriftelijk kenbaar gemaakt:

Startgesprek

In de eerste weken van een nieuw schooljaar wordt er voor alle leerlingen uit de groepen 1 t/m 7 een startgesprek van 15 minuten ingepland. Tijdens het startgesprek vertellen ouders aan de leerkracht over hun kind; Wat typeert het kind, hoe verloopt de ontwikkeling en wat zijn de behoeften? Een hulpmiddel bij dit gesprek is een vragenlijst die ouders van tevoren invullen en de leerkracht gebruikt ter voorbereiding op en als leidraad tijdens het gesprek.

Ouder-kind gesprek

De kinderen op de Kohnstammschool hebben inmiddels ook een rol in het communiceren over hun eigen ontwikkeling door middel van de jaarlijkse ouder-kind gesprekken. Tijdens een dergelijk gesprek vertelt het kind aan de eigen ouder(s) wat het aan het doen is in de klas, wat het kind daarbij gebruikt, hoe dat gaat en waar de eigen kwaliteiten en struikelblokken liggen. Na afloop van het gesprek hebben ouders meer inzicht in wat hun kind feitelijk doet in de klas. Deze informatie moet samen met het rapport en de resultaten van het kind een completer beeld geven van de ontwikkeling van het kind.

Rapportage

Het rapport dat gehanteerd wordt, geeft een overzicht van de vorderingen van het kind in zijn/haar ontwikkeling, zo nodig aangevuld met belemmeringen en uitdagingen die het kind daarbij tegenkomt. Het in ontwikkeling zijnde kind staat hierbij centraal. Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport, namelijk in januari en juni. Voor kleuters geldt hierbij de voorwaarde dat het kind minimaal 3

maanden op school onderwijs genoten heeft.

De beoordeling voor het rapport wordt gegeven in de vorm van een vier puntschaal:

G	of ++	=	de ontwikkeling verloopt goed
V	of +	=	de ontwikkeling verloopt voldoende (het kind beheerst 80% van de leerstof)
M	of +/-	=	de ontwikkeling verloopt matig
O	of -	=	de ontwikkeling verloopt onvoldoende

In het rapport is onder elk vakgebied een mogelijkheid om een toelichting van het functioneren van het kind te geven. De kinderen krijgen een uitdraai van het rapport mee naar huis in een speciale rapport-map. Ouders kunnen alle rapporten ook digitaal inzien via het ouderportaal van Parnassys.

Rapportgesprek

Twee keer per jaar krijgen ouders de mogelijkheid om naar aanleiding van het rapport een rapportgesprek met de leerkracht(en) te voeren. Ouders kunnen zich voor de gesprekken inschrijven, maar kunnen ook op verzoek van de leerkracht worden uitgenodigd. Een gesprek duurt 10 minuten. In deze gesprekken ligt het accent op de resultaten uit het rapport.

Vanaf groep 6 zullen deze gesprekken langzamerhand ook steeds meer in het teken van het voortgezet onderwijs (VO) gaan staan. Eind groep 6 krijgen ouders een voorlopig kijk-advies. Dit zal een breed advies zijn, ofwel VMBO-TL en hoger of VMBO-TL en lager. Dit om ouders en kinderen in de gelegenheid te stellen zich in groep 7 al te oriënteren op een VO-school. Eind groep 7 krijgen ouders wederom een voorlopig advies. Dit zal bestaan uit een tweeledig advies. Hierbij zijn de volgende opties mogelijk VWO/HAVO, HAVO/TL, TL/KADER of VMBO-breed.

In groep 8 zal het startgesprek komen te vervallen. Hiervoor komt een adviesgesprek in de plaats. Deze gesprekken worden na de eerste ronde CITO toetsen in groep 8 gevoerd. Tijdens dit gesprek zal er een enkelvoudig advies gegeven worden met daarbij een advies voor een brugklatype. Bijvoorbeeld: TL met plaatsing in een TL/HAVO brugklas.

Zorggesprekken

Als er reden is ouders tussentijds te informeren over schoolprestaties en ontwikkeling van het kind, doen we dit in individuele gesprekken. Wanneer er zorgen over een kind zijn ontstaan, worden ouders in ieder geval in november uitgenodigd voor een tussentijds gesprek. Daarnaast wordt er tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider altijd besproken of het wenselijk is een oudergesprek in te plannen. De intern begeleider kan bij zo'n gesprek aanwezig zijn, waar nodig. Ouders kunnen zelf ook een gesprek aanvragen als zij dit nodig achten.

Handelingsplannen

Wanneer een kind op een bepaald vakgebied hiaten vertoont, niet genoeg heeft aan het basisaanbod in de groep en/of een specifieke aanpak nodig heeft om zich de gestelde vaardigheden eigen te maken, wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. De leerkracht signaleert, waarna in overleg met de intern begeleider wordt bepaald wat dit kind nodig heeft en hoe de aanpak zal zijn.

Een handelingsplan heeft tot doel om gedurende een vooraf vastgestelde periode de begeleiding/aanpak te intensiveren, uit te breiden of te wijzigen om zo de gestelde doelen te bereiken. Wanneer een kind een periode remedial teaching krijgt, wordt er altijd een handelingsplan opgesteld door de remedial teacher. Een handelingsplan kan eveneens worden opgesteld door de leerkracht voor de aanpak in de groep.

Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld van de inhoud van het handelingsplan en krijgen na afloop ook de evaluatie bericht. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk worden gecommuniceerd. Wanneer wenselijk, kan een handelingsplan tussentijds worden bijgesteld. Alle handelingsplannen worden verzameld in ons leerlingvolgsysteem Parnassys en zijn op te vragen door ouders. In overleg kan worden bepaald of voortzetting van het handelingsplan wenselijk is.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor leerlingen die naar verwachting niet het eindniveau van de basisschool zullen behalen, wordt gewerkt met een eigen leerlijn die is vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief. Het gaat hierbij om leerlingen die maximaal het eindniveau van groep 7 halen op één bepaald of meerdere vakgebieden. Het betreft leerlingen waarbij de verwachting is dat ze zullen uitstromen naar het laagste type VMBO (met mogelijk Leerweg Ondersteuning, LWOO), het voortgezet speciaal onderwijs dan wel het praktijkonderwijs gaan. Om te komen tot een realistisch en onderbouwd ontwikkelingsperspectief, vindt vooraf overleg plaats met een externe deskundige. In de meeste gevallen is dit de orthopedagoog van 'Zien in de Klas'.

Door middel van het OPP wordt het verwachte eindniveau bij het verlaten van het basisonderwijs bepaald en wordt het leerstofaanbod voor deze leerlingen uitgewerkt aan de hand van tussendoelen en vertaald in een handelingsplan. Gedurende de schoolcarrière worden de vorderingen gevolgd aan de hand van deze tussendoelen. Ieder jaar zullen er twee tussentijdse evaluaties gepland worden waarin ouders en school de voortgang van het kind bespreken en nieuwe speerpunten voor de komende periode zullen worden vastgelegd. Op deze manier heeft het OPP een plek in het cyclus proces van planmatig handelen in de school.

Het gebouw en de faciliteiten

Het schoolgebouw van de prof. Kohnstammschool bestaat uit twee gedeeltes; aan de oorspronkelijke school is een nieuwbouwgedeelte geplaatst. De school heeft 2 verdiepingen, waarbij de groepen uit ieder cluster ieder in een eigen gang zijn gestationeerd. Het gebouw is rolstoelvriendelijk; er is een lift en een invalidentoilet. De school beschikt daarnaast over werkpleinen in de gangen en hal, kleine afgesloten werkruimtes en een douche met omkleedruimte.

5.3. Aanpak als een kind meer dan basisondersteuning nodig heeft

Het kan voor komen dat kinderen problemen ervaren op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied. Veelal hangen deze ook met elkaar samen. Als een kind niet lekker in zijn of haar vel zit, kunnen de leerprestaties afnemen. Maar ook kan het hebben van problemen met de leerstof van invloed zijn op het gedrag. Wanneer de school problemen op cognitief en/of op sociaal-emotioneel gebied signaleert, wordt er gekeken of speciale zorg noodzakelijk is. De signalering gebeurt door de leerkracht in de klas. Als het gaat om een klein probleem zal de leerkracht meteen inzetten op de aanpak ervan door middel van extra begeleiding of verlengde instructie. Als dit niet voldoende blijkt te zijn, stelt de groepsleerkracht zelf, eventueel na overleg met de intern begeleider, een handelingsplan op om het kind te helpen. Dit plan wordt binnen de groep door de leerkracht zelf begeleid en met de ouders besproken.

Als de eerste hulp niet tot het gewenste resultaat leidt wordt samen met de intern begeleider en de remedial teacher een handelingsplan opgesteld. De remedial teacher kan dit handelingsplan uitvoeren en een korte periode intensief met het kind werken. Als dit niet mocht baten, wordt samen met de intern begeleider gekeken welke mogelijkheden er dan zijn om een kind verder te helpen (bijvoorbeeld onderzoek door een orthopedagoog van 'Zien in de Klas' of een aanvraag voor extra ondersteuning en/of informatie bij het Samenwerkingsverband (SWV). Met behulp van een onderwijs-ondersteuningsarrangement (ARR) wordt de school in staat gesteld om extra ondersteuning aan te trekken (in geld of in expertise) om een goed antwoord te kunnen geven op de ondersteuningsbehoefte(n) van een kind. Deze ondersteuning is altijd tijdelijk van aard.

De groepsleerkracht houdt de eindverantwoordelijkheid over de vorderingen van de leerling en is voor de ouders het eerste aanspreekpunt. De leerkracht wordt hierin ondersteund door de interne begeleider. In alle gevallen zorgt de leerkracht ervoor dat ouders betrokken worden bij wat er in de klas gebeurt en op de hoogte zijn van de hulp die aan een kind geboden wordt.

Het 'zeer makkelijk' lerende kind heeft ook aandacht nodig. In de eerste plaats bieden de methoden van de school verdiepingmogelijkheden. Ook kan besloten worden dat andere, aanvullende leerstof aangeboden gaat worden. Vanuit ons beleid Meer-begaafdheid doen wij aanpassingen in het

lesmateriaal/programma voor leerlingen die meer-begaafd zijn. Wij signaleren deze leerlingen n.a.v. toets-scores, een leereigenschappen- en persoonlijkheidskenmerkenlijst voor meer-begaafdheid en signalen die van ouders of externe instanties komen. Na gespreksvoering met ouders, groepsleerkracht, indien nodig de intern begeleider en de senior meer-begaafdheid wordt er gekeken wat de leerling nodig heeft. De leerstof en begeleiding in de groep kunnen worden aangepast en in sommige gevallen nemen kinderen deel aan de Plus-klas. De Plus-klas is er voor leerlingen van groep 5 t/m 8.

In het schooljaar 2015/2016 bekijken we of het wenselijk en haalbaar is om de Plusklas voort te zetten in de huidige vorm. We streven ernaar om alle leerlingen (in de klassen) een passend aanbod van verrijkende lesstof te bieden.

5.4. Toelating van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

5.4.1 Toelating leerlingen met een basis-ondersteuningsbehoefte

De Prof. Kohnstammschool is een school met 17 groepen. Het beleid van de school is erop gericht niet verder te groeien. Er is geen mogelijkheid tot fysieke uitbreiding vanwege de hoeveelheid lokalen (17 maximaal). Om het leerlingenaantal te reguleren nemen we per kalenderjaar 65 leerlingen aan. Wanneer er meer dan 65 leerlingen aangemeld worden, komen deze kinderen op een wachtlijst.

Daarnaast stellen we de norm voor de groepsgrootte op 30 leerlingen per groep. Dit in verband met onze pedagogische- en didactische visie. Dertig leerlingen zijn nog hanteerbaar voor een leerkracht. Alle kinderen worden gezien en kunnen begeleid worden in hun leerproces. Daarnaast spelen praktische zaken mee als de grootte van de lokalen.

Wanneer ouders van neven-instromers (leerlingen die al op een andere school les volgen) hun kind bij onze school aanmelden, maakt de directeur een afspraak met de ouders. In dit gesprek wordt gekeken waarom ouders een andere school zoeken en wat de mogelijkheden zijn op de prof. Kohnstammschool. Naar aanleiding van dit gesprek wordt contact gezocht met de school waar het kind nu op zit om van hen te horen hoe het met het kind gaat en met hen te bespreken wat de resultaten van het kind zijn uit het leerlingvolgsysteem. De intern begeleider coördineert de procedure. Zij brengt op basis van de verzamelde gegevens een advies tot wel of niet plaatsen uit aan de directeur. De directeur neemt binnen 8 weken een beslissing over de plaatsing en communiceert dit aan ouders. De intern begeleider neemt, bij plaatsing, vervolgens contact op met ouders en de vorige school om de overgang te bespreken en de benodigde informatie voor de overstap te vergaren.

5.4.2. Toelating leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte die basisondersteuning overstijgt

Door de Wet op het Passend Onderwijs heeft de eerste school waar ouders hun kind aanmelden zorgplicht. Als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, is deze school verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet op een reguliere school. In Utrecht dragen de schoolbesturen gezamenlijk deze zorgplicht. Zij achten het hun gezamenlijke verantwoordelijkheid om voor elk Utrechts kind een passend onderwijsaanbod te bieden. Dat kan op de school van aanmelding zijn of op een andere school c.q. voorziening binnen het SWV.

Wanneer een kind wordt aangemeld waarbij het vermoeden bestaat of duidelijk is dat de extra ondersteuning de basisondersteuning overstijgt, dan benoemt de school dit bij de aanmelding. De school meldt ouders dat zij een onderzoek doen om na te gaan of de school aan de onderwijsbehoefte van de leerling kan voldoen. Uitgangspunten hierbij zijn:

- het belang van het kind
- De mogelijkheden van de school (in combinatie met het SWV en ketenpartners) om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

Vervolgens maakt de school een afweging of de school met haar onderwijs(ondersteunings-)aanbod

kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling en wat hiervoor eventueel extra nodig is. Over dat laatste vindt overleg met het SWV Utrecht PO plaats.

De school probeert zo goed mogelijk te bepalen of er sprake is van een match tussen de onderwijsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school op de volgende gebieden:

- (ortho-)pedagogisch handelen
- (ortho-)didactisch handelen
- gevolgen voor het sociaal klimaat en de groep medeleerlingen
- benodigde kennis- en vaardigheden van de leerkrachten
- te bieden organisatie in de school en in de klas
- mogelijkheden van gebouw en benodigde materialen
- verwachting van de ontwikkeling van de leerling en het eindniveau dat bereikt kan worden
- een omschrijving van de extra expertise c.q. extra ondersteuning die nodig is om goed aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling

Het onderzoek over de toelating mag niet meer dan 4 weken in beslag nemen. De directeur kan beslissen het kind toe te laten, tijdelijk toe te laten of niet toe te laten. Dit besluit wordt uiterlijk 2 weken na afronding van het onderzoek schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt.

Als niet onmiddellijk duidelijk is of toelating succesvol kan zijn, kan besloten worden het kind voorlopig te plaatsen. Gedurende een vooraf bepaalde observatieperiode zal dan nader worden onderzocht of definitieve toelating mogelijk is, waarna een definitief besluit hierover door de directeur genomen wordt.

Indien het kind niet wordt toegelaten worden daarbij de redenen benoemd en dat het mogelijk is bezwaar te maken bij een toelatingscommissie. Daarnaast dient de school er zorg voor te dragen dat een andere school bereid is de leerling aan te nemen.

5.4.3. Aanmelding leerlingen met hele specifieke behoeften

Op onze school staan wij open voor kinderen met een handicap of stoornis. Wij hebben op school leerlingen met stoornissen binnen het autistisch spectrum, leer- en gedragsstoornissen en Down syndroom. Dit zijn in een aantal gevallen kinderen die zijn toegelaten tot het speciaal onderwijs, maar met expertise van buiten en bepaalde geldstromen in het reguliere onderwijs kunnen blijven. Het betreft hier kinderen met zogenoemde ondersteuningsarrangementen (ARR) of nog een Rugzak met bepaalde duur (tot 1 augustus 2016)

Aanmelding: eerste gesprek

Wanneer ouders een kind met een stoornis of beperking aanmelden bij de basisschool, nodigt de school de ouders in eerste instantie uit voor een oriënterend gesprek. In dit gesprek worden de ouders geïnformeerd over de gang van zaken en mogelijkheden binnen de school. De school wordt geïnformeerd over de mate van de handicap van het kind, de ontwikkeling tot dat moment en de verwachting voor de toekomst.

Tijdens dit gesprek zal de school de ouders dringend wijzen op de noodzaak tot het aanvragen van een arrangement bij het Samenwerkingsverband, voor zover dit nog niet is gebeurd (in het geval van een zij-instromer). De school zal de ouders ook vragen zich te oriënteren op andere scholen in de omgeving en op de scholen voor speciaal onderwijs. Dit heeft de volgende doelen:

- Ouders kunnen een goede afweging maken van welke vorm van onderwijs zij geschikt achten
- Bij afwijzing door de school zijn er alternatieven voorhanden

Daarnaast zal de school wijzen op de mogelijkheid tot inzet van het Persoons Gebonden Budget (PGB). Het Persoonlijk Gebonden Budget is een overheidssubsidie die mensen met een beperking of, in geval van minderjarigen, ouders van mensen met een beperking kunnen aanvragen ter besteding aan ondersteunende middelen. Het PGB kan op school worden toegepast, zolang sprake is van ondersteuning bij persoonlijke verzorging.

Informatie inwinnen

Naar aanleiding van het eerste gesprek gaat de intern begeleider informatie inwinnen over het kind

om zich een beeld te vormen van het kind bij andere verzorgers of zorginstanties waar het kind mee te maken heeft. Dit kan bijvoorbeeld een observatie of gesprek zijn bij het (medisch) kinderdagverblijf waar het kind naar toe gaat. Met de verkregen informatie van de ouders en anderen stelt de school een eerste indruk van wat de school te bieden heeft op.

Aanmeldingsgesprek

Wanneer de ouders zich voldoende hebben georiënteerd en hebben besloten hun kind op de Prof. Kohnstammschool te willen plaatsen, vindt een formeel aanmeldgesprek plaats. De school ontvangt het aanmeldingsformulier van de ouders. Ouders en school wisselen wederom informatie uit, waarbij nu de nadruk ligt op een duidelijke omschrijving van het kind, de mate van de handicap en de mogelijkheden die de school kan bieden.

De aannameprocedure

Het kind wordt ingebracht in de eerstvolgende teambijeenkomst. Het gehele team besluit over aanname van het kind, waardoor borg ontstaat voor een langere periode onderwijs op onze school. Hierbij moet een meerderheid van 55% aangeven het kind te willen onderwijzen.

Redenen om een kind niet aan te kunnen nemen zijn voor ons:

- Te grote druk op de bouw/school omdat er al meer kinderen in de bouw zitten met een onderwijs-ondersteuningsarrangement of leer- en ontwikkelingsproblemen.
- Het kind is niet zindelijk, kan zichzelf niet redden op het toilet en er zijn geen PGB gelden beschikbaar voor de verzorging.
- Het kind moet zodanig verzorgd worden dat de leerkracht niet toekomt aan onderwijzen van het kind (bijvoorbeeld ingeval van een voedselonde) zonder dat er PGB gelden beschikbaar zijn voor verzorging van het kind.
- Het kind is zo jong in de ontwikkeling of zo verstoord dat het niet aan leren toekomt en de leerkracht hierdoor vooral bezig zal zijn/is met handhaven of opvang en niet met onderwijzen. Hierbij geldt dat wanneer er PGB gelden beschikbaar zijn voor de persoonlijke begeleiding van het kind, er wel tot aanname overgegaan kan worden, mits het kind binnen een bepaalde tijd ontwikkeling in het gedrag laat zien dat leidt tot weerbaarheid, zelfredzaamheid en zelfstandigheid.
- De verwachting van leerbaarheid is zodanig laag dat het kind weinig vooruitgang zal maken waardoor het geen aansluiting zal vinden bij de andere kinderen in de groep. Wij gaan er dan van uit dat het kind meer baat zal hebben bij een school voor speciaal onderwijs.
- Het contact met de ouders verloopt moeizaam. Ouders reageren traag op aanwijzingen van school, oriënteren zich niet verder en nemen geen initiatieven tot goede samenwerking.

Wanneer het team besluit het kind aan te nemen wordt het geplaatst in een groep en krijgt de school een ambulant begeleider toegewezen*. De directie neemt contact op met de ouders voor een gesprek aan waarbij de ouders een formulier voorlopige plaatsing tekenen waarop staat dat zij een tijdelijke plaatsing accepteren voordat wordt overgegaan tot formele plaatsing.

* Tot 1 augustus 2016 verandert er weinig aan de inzet van Ambulante Begeleiders. Het SWV maakt met de scholen die Ambulante Begeleiding verzorgen afspraken over de inzet. Na 1 augustus 2016 bepalen de scholen, die extra ondersteuning toegewezen hebben gekregen, of en hoe zij gebruik maken van de dienstverlening vanuit Ambulant Begeleiders. Het SWV toetst en monitort dan de doelmatigheid en de effectiviteit van de ingezette hulpmiddelen.

Tijdelijke plaatsing

Een nieuwe leerling met een ARR mag net als andere kinderen een aantal dagdelen meedraaien om de groep, de gewoontes en regels en de nieuwe leerkracht te leren kennen. Daarna gaat de proefplaatsing in en gaat het kind naar school op tijden die zijn afgesproken tussen de ouders en de leerkracht. Bij jonge kinderen zal het in eerste instantie gaan om drie ochtenden. Na verloop van tijd zal dat in samenspraak overgaan in meer dagdelen.

In de proefperiode die volgt zal er contact zijn met de ambulant begeleider en wordt getracht te

starten met het schrijven van de eerste begeleidingsplannen. In de laatste fase van de tijdelijke plaatsing (na 6 weken) komen de leerkracht, de interne begeleider en evt. de remedial teacher bij elkaar om de ontwikkeling van het kind te evalueren. Is er sprake van ontwikkeling en zien alle personen mogelijkheden voor onderwijs binnen onze school voor het volgende leerjaar, dan zal het kind formeel geplaatst worden.

Wanneer de school de benodigde onderwijsbehoeften niet kan bieden, zoekt het schoolbestuur naar een onderwijssetting waar dit wel het geval is. Deze beslissing wordt besproken in een evaluatiegesprek waarbij de directeur, de leerkracht, de interne begeleider, evt. de remedial teacher, de ambulante begeleider, de PGB-ondersteuner en de ouders aanwezig zijn.

Formele plaatsing

Wanneer het kind formeel geplaatst is ondertekenen de ouders nogmaals een formulier waarop zij aangeven akkoord te gaan met formele plaatsing en kennis geven op de hoogte te zijn van de jaarlijkse evaluatie waarbij een advies gegeven kan worden dat een andere onderwijsplek meer passend is. Dit advies wordt gegeven in een setting als hierboven beschreven. Een advies zal nooit uit de lucht komen vallen. Gedurende een schooljaar vinden er meerdere gesprekken plaats met ouders. Naast de korte gesprekjes met de leerkracht, vaak gebaseerd op praktische zaken, zijn er de geplande gesprekken over de ontwikkeling van het kind met de ambulante begeleider, intern begeleider en remedial teacher. Deze vinden (tot op heden) 3 maal per jaar plaats.

5.5. Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte ('steun waar nodig')

5.5.1. Advies & Ondersteuning en Arrangementen vanuit het SWV

Als bij aanmelding, of in een later stadium blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan de school een beroep doen op het SWV middels het inschakelen van 'Advies & Ondersteuning' of het aanvragen van een arrangement*.

Om de aanwezige kennis en expertise van de SWV, WSNS en de REC's te behouden en te bundelen heeft het SWV besloten een groot deel van deze expertise te bundelen in het Team Passend Onderwijs (TPO). De advisering en ondersteuning (A&O) van het TPO ondersteunt leerlingen, scholen en leerkrachten. Zij doen dat bijvoorbeeld door deel te nemen aan overleggen, advies te geven gericht op de leerling, de leerkracht en de intern begeleider en door het bieden van ondersteuning. Het gaat hierbij om advisering en ondersteuning binnen verschillende expertisevelden met in eerste instantie als doel een arrangementaanvraag te voorkomen. Als blijkt dat de aangeboden advisering en ondersteuning onvoldoende is gebleken kan vanuit 'A&O' worden doorgeschakeld naar ondersteuning in de arrangeerroute. Op de website van het SWV Utrecht PO staat de precieze route naar extra ondersteuning beschreven.

* Onder een arrangement wordt verstaan:

Extra onderwijsondersteuning op maat, met inzet van (bovenschoolse) voorzieningen, expertise en financiën. Een arrangement kan variëren van licht curatief en tijdelijk van aard tot intensief en langdurend of structureel van aard. Een compleet arrangement bestaat uit vijf aspecten:

- De aanwezige deskundigheid binnen het team van leerkrachten
- De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling
- De protocollen, aanpakken en methodieken en materialen die de school heeft
- De mogelijkheden van een schoolgebouw
- De samenwerkingsrelaties met onderwijs- en ketenpartners

5.5.2. Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

Basisscholen moeten voor alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning valt (dus van het SWV of het speciaal onderwijs cluster 1 en 2) een ontwikkelingsperspectief opstellen. Wanneer een school een arrangement aanvraagt bij het SWV Utrecht PO maakt een ontwikkelingsperspectief deel uit van de aanvraag.

Een ontwikkelingsperspectief bevat in elk geval de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan (stimulerende en belemmerende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces). Het ontwikkelingsperspectief wordt vastgesteld, nadat hierover op

overeenstemming gericht overleg met de ouders is gevoerd. Als ouders het hier niet mee eens zijn, kunnen zij terecht bij de geschillencommissie voor ouders. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders en het stelt het zo nodig bij. De school is niet verplicht een OPP te schrijven, maar het is wel wenselijk.

5.5.3. Speciaal (basis-)onderwijs ('speciaal als het moet')

Wanneer de basisschool niet (meer) aan de onderwijsbehoeften van een leerling kan voldoen, kan het voorkomen dat plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs beter recht doet aan de behoefte van het kind. De school voert hierover overleg met de ouders en vraagt bij overeenstemming een toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs (TLV) aan bij de commissie toelaatbaarheidsverklaringen van het SWV Utrecht PO.

Voor toekomstige plaatsing in het speciaal (basis-)onderwijs voor cluster 3 en 4 (zie volgende pagina) zijn er twee mogelijkheden:

1. Speciaal basisonderwijs (SBO)

Leerlingen met een algehele ontwikkelingsachterstand (minimaal IQ 55), leerlingen met sociaal-emotionele problematiek waardoor een ernstige onderwijsachterstand is ontstaan of leerlingen met een disharmonisch ontwikkelingsprofiel komen in aanmerking voor een ondersteuningsarrangement vanuit het samenwerkingsverband SWV Utrecht PO. In het ondersteuningsplan van het SWV PO Utrecht zijn de procedure en de criteria opgenomen.

2. Speciaal onderwijs (SO)

Wanneer er sprake is van een leerling met een lichamelijke of verstandelijke handicap, of leerlingen met psychiatrische problemen of ernstige gedragsproblemen, kan een leerling in aanmerking komen voor een ondersteuningsarrangement vanuit het speciaal onderwijs binnen het samenwerkingsverband. School en ouders doen samen een aanvraag voor plaatsing in het speciaal onderwijs (SO) bij het SWV Utrecht PO. In het ondersteuningsplan van het SWV Utrecht PO zijn de procedure en de criteria opgenomen.

SO cluster 3 en 4

Categorie 1 leerlingen	Leerlingen die zeer moeilijk leren, langdurige ziek zijn of leerlingen met gedrags- en/of psychiatrische problemen
Categorie 2 leerlingen	Leerlingen met een lichamelijke beperking
Categorie 3 leerlingen	Leerlingen met een meervoudige beperking
Cluster 3	Speciale onderwijsvoorzieningen gericht op zeer moeilijk lerende kinderen, kinderen met lichamelijke beperkingen en/of meervoudige beperkingen en langdurig zieke kinderen
Cluster 4	Speciale onderwijsvoorzieningen gericht op kinderen met ernstige gedragsproblemen of gediagnosticeerd met een psychiatrische stoornis

Daarnaast zijn er nog specifieke mogelijkheden voor leerlingen die onder cluster 1 (kinderen met een visuele beperking) en cluster 2 (kinderen met een taalontwikkelingsstoornis) vallen. De wijzigingen omtrent Passend Onderwijs zijn voor deze clusters anders: zij gaan over op een landelijke systematiek.

Leerlingen cluster 1

Binnen cluster 1 geldt het streven dat zoveel mogelijk leerlingen met een visuele beperking op reguliere scholen onderwijs volgen. Om dat te realiseren wordt door een cluster 1 organisatie aan reguliere scholen onderwijssteuning op maat gegeven: ambulante onderwijskundige begeleiding, advies, coaching, instructie, collegiale consultatie en cursussen. Daarnaast worden er nieuwe eigentijdse vormen van onderwijstoepassing geïntroduceerd (bijvoorbeeld het combineren van regulier en speciaal onderwijs).

Ouders en scholen die een vermoeden hebben dat hun kind/leerling een visuele beperking heeft kunnen hun kind aanmelden bij Bartiméus of Visio. Op grond van de resultaten van onderzoek beoordeelt een Commissie van Onderzoek of de leerling, op basis van landelijke toelatingscriteria, recht heeft op ambulante onderwijskundige begeleiding of op onderwijs van een onderwijsinstelling voor leerlingen met een visuele beperking.

Leerlingen cluster 2

Onderwijs en Ambulante Begeleiding voor leerlingen in cluster 2 wordt binnen het SWV Utrecht PO verzorgd door een tweetal instellingen: Auris en Kentalis. Onderling hebben zij het werkgebied in Utrecht verdeeld. Na de herinrichting onderscheidt cluster 2 verschillende vormen van onderwijs en ondersteuning aan auditief en/of communicatief beperkte leerlingen. Deze vormen zijn onderverdeeld in drie hoofdvormen: intensief, medium en licht. Het onderwijsarrangement wordt gekoppeld aan kwaliteitsindicatoren die door cluster 2 zijn geformuleerd, geborgd en gemonitord op landelijk niveau.

Vanuit het SWV Utrecht PO worden centrale afspraken gemaakt over de ondersteuningsmogelijkheden vanuit deze clusters.

6. De schoolorganisatie

6.1. De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

De stichting

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht (SPO Utrecht) is een openbaar schoolbestuur, dat verantwoording aflegt aan de gemeente Utrecht. Het bestuur bestaat uit 2 leden. Een Raad van toezicht houdt namens de gemeente Utrecht toezicht op de stichting en het bestuur.

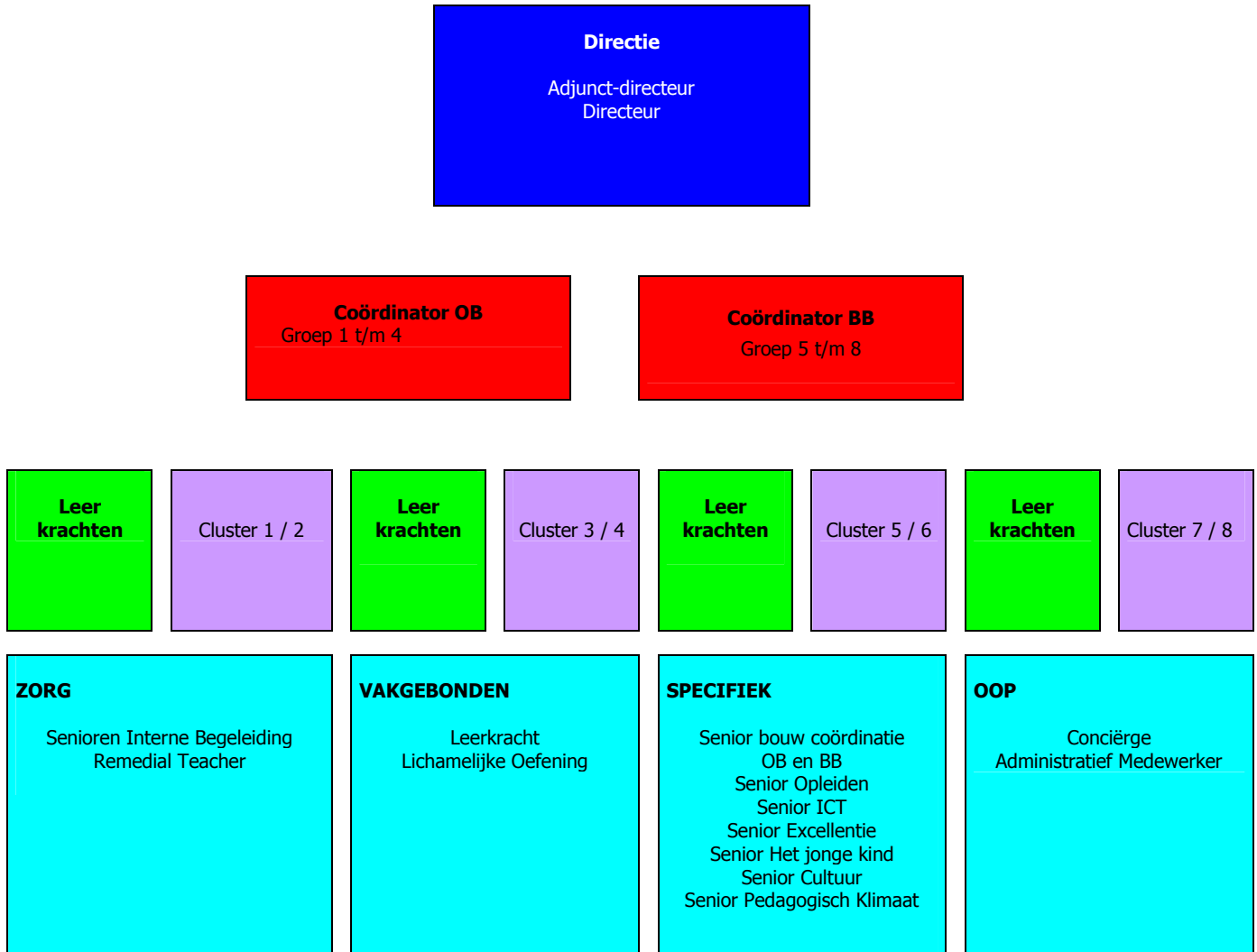
Directeuren

De directeur van de school is verantwoordelijk voor goed onderwijs en de integrale aansturing van de school. In het managementstatuut zijn de taken en bevoegdheden van bestuur en directeuren vastgelegd. Binnen de school worden taken en bevoegdheden verdeeld op basis van deskundigheid, affiniteit en ontwikkelingsmogelijkheden van personeel. De gekozen schoolorganisatie past bij de wijze waarop de school de onderwijsdoelen wil bereiken.

Verantwoordelijkheid, inspiratie, zorg en respect zijn sleutelwoorden binnen de stichting, niet alleen in de klas, maar ook binnen de organisatie als geheel. De stichting biedt, onder meer in de vorm van begeleide netwerken, intervisiebijeenkomsten, workshops en GMR netwerkbijeenkomsten, gelegenheid om ook buiten de school in gesprek te zijn met collega's die voor dezelfde opgave staan. Van alle medewerkers wordt deskundigheid, een professionele betrokkenheid, het vermogen om open te staan voor veranderingen en in te kunnen spelen op een veranderende omgeving en last but not least, een gezond gevoel voor wat haalbaar is gevraagd.

6.2. De schoolorganisatie

Organisatiestructuur Prof. Kohnstammschool



De Prof. Kohnstammschool heeft een managementteam waarin naast de directie (directeur en adjunct-directeur), de interne begeleiders en de bouwcoördinatoren plaats hebben. De bouwcoördinatoren, de interne begeleiders en de seniorleerkrachten zijn allen in LB ingeschaald. De functies/taken die de hierboven beschreven mensen uitvoeren staan beschreven in het functieboek van de SPO. De taken van de directie staan beschreven in het document 'Taakverdeling directie' dat op school aanwezig is. De andere functies dan wel taken die in de school uitgevoerd worden zijn die van groepsleerkracht, leerkracht met remedial teaching taken, vakleerkracht gymnastiek, conciërge en administratief medewerkster.

Overlegstructuur

- *Managementteam inhoudelijk/organisatorisch*

Iedere twee weken vindt een managementteamoverleg plaats. De schoolleiding, de bouwcoördinatoren en de interne begeleiders zijn hierbij aanwezig. In de bijeenkomsten wordt gesproken over onderwijsinhoudelijke zaken, leerlingenzorg en huishoudelijke en school organisatorische zaken.

- *Teamvergadering*

Per schooljaar worden (maximaal) 6 teamvergaderingen gehouden. Afwisselend op dinsdag en donderdag. De directeur bereidt de vergaderingen voor en zit ze ook voor.

- *Bouwvergadering*

De bouwvergaderingen (1 t/m dan wel 5 t/m 8) vinden minimaal 10 keer per schooljaar plaats. De bouwvergaderingen worden voorbereid en voorgezeten door de bouwcoördinator. Tijdens een bouwvergadering kunnen ook onderwerpen aan bod komen die te maken hebben met de leerlingenzorg (bijvoorbeeld collegiale consultatie). Regelmatig wordt een bouwvergadering gesplitst zodat er in de clusters verder gepraat kan worden over inhoudelijke dan wel organisatorische zaken die de clusters aangaan (leerlijnen, thema 's, projecten en het programma voor de weken erna door nemen).

- *Duo-overleg*

Minimaal één maal per twee weken hebben duo-collega's overleg om de gang van zaken in de groep en de leerlingen door te spreken.

- *Werkoverleg*

De bouwcoördinator heeft één maal per jaar (en wanneer nodig of wenselijk vaker) een werkoverleg met de leerkrachten in de bouw.

- *Gesprekscyclus*

De functionerings-, beoordelings-, en POP gesprekken verlopen volgens de gesprekscyclus van de SPO.

- *Groepsgesprekken*

Drie maal per jaar heeft de interne begeleider een zorggesprek over alle kinderen en groepen met de desbetreffende leerkrachten. Dit naar aanleiding van het groepsoverzicht en het groepshandelingsplan.

- *Overdracht*

Twee maal per jaar vindt er een overdracht plaats. Aan het einde van het schooljaar is de overdracht naar de volgende groep. Aan het begin van het jaar vindt de tweede overdracht plaats waarbij gekeken wordt hoe het met de leerlingen gaat in de nieuwe groep. Het groepsplan wordt gebruikt voor deze overdracht.

- *RT overleg*

Overleg tussen de RT-er en de leerkracht over de zorg voor een kind, zodat er een goede afstemming is tussen leerkracht en RT-er.

- *IB overleg*

Iedere drie weken is er overleg tussen IB en directie over de zorgleerlingen, de resultaten en trends die gesignaleerd zijn door de interne begeleiders ten aanzien van toets momenten

- *Directieoverleg*

Iedere twee weken is er overleg tussen de adjunct-directeur en de directeur over de gang van zaken in de school, beleidszaken, personele aangelegenheden etc.

- *Seniorenoverleg*

Overleg om de samenwerking tussen MT en senior leerkrachten te verbeteren

- *Werkgroepenoverleg*

De deelnemers aan een weekgroep komen afhankelijk van de behoefte van de werkgroep een aantal keren bij elkaar om alle activiteiten in de werkgroep af te stemmen

Besluitvorming

De besluitvorming in de school verloopt op verschillende manieren:

- De directeur neemt een besluit, nadat teamleden (en in voorkomend gevallen de MR) om hun mening is gevraagd tijdens een teambijeenkomst of in een bouwoverleg
- De directeur neemt een besluit na overleg met het MT dan wel met de adjunct-directeur
- De adjunct-directeur neemt een besluit, na overleg met de directeur
- In leerlingenzaken betreffende de zorg neemt de interne begeleider de uiteindelijke beslissing, behalve als het gaat om de aanname van zij-instromende leerlingen. Dan ligt het besluit bij de directeur.
- Een werkgroep neemt een besluit (gemandateerd besluiten te nemen), na overleg met de directie dan wel het MT

Schoolregels en afspraken

Voor personeel

We hanteren op school een werktijdenregeling en we houden ons aan het taakbeleid zoals gehanteerd wordt door de SPO en beschreven in de CAO. Daarnaast hanteren we de kledingvoorschriften voor personeel van de SPO evenals de codes voor het omgaan met kinderen van de SPO.

Voor kinderen

We werken op de Prof. Kohnstammschool met de methode 'De Vreedzame school'. We stimuleren hiermee de betrokkenheid van de kinderen bij de school en hun omgeving. Er zijn in de school geen standaard regels beschreven. De Vreedzame school draagt bij aan de attitudevorming van de kinderen. Wel worden ieder schooljaar opnieuw in alle groepen met de kinderen regels opgesteld over hoe zij zich gedragen in hun klas en in de school. Deze regels zijn op een positieve manier geformuleerd en hangen in alle groepen op een zichtbare plek.

In het kader van de Wet sociale veiligheid moeten alle scholen een anti-pestbeleid formuleren. In het schooljaar 2015-2016 gaan we dit verder uitwerken.

Communicatie en overleg met ouders

Communicatie via Social schools:

- Nieuwsbrieven (1 maal per 3 weken)
- Groepsberichten bestemd voor 1 of 2 specifieke groepen
- Jaarkalender
- Website voor nieuwe ouders: op de website staat informatie over de school, de nieuwsbrieven zijn er opgenomen en ouders vinden er belangrijke informatie zoals een jaarplanning of de schoolgids

Overleg met ouders:

- *Ouderraadsvergaderingen*

6-8 maal per jaar is er een OR vergadering. In de OR zitten ouders (uit ieder groep een vertegenwoordiger) en twee leerkrachten. De directeur kan gevraagd worden een vergadering bij te wonen.

- *Medezeggenschapsraad*

De MR komt 5 keer per jaar bijeen. In de MR zitten 5 ouders en 5 leerkrachten. De directeur komt op afroep naar vergaderingen.

- *Startgesprekken*

Aan het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd om in een gesprek toe te lichten hoe zij naar hun kind kijken

- *10 minuten gesprekken*

2 maal per jaar hebben ouders de mogelijkheid om naar aanleiding van een rapport een 10

minutengesprek te voeren met leerkrachten over de vorderingen van hun kind.

- *Klassenavond*

Eenmaal per jaar heeft iedere groep een klassenavond. Deze vindt plaats in de periode september/oktober

- *Herfstgesprekken*

Ouders van (mogelijke) zorgleerlingen worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht

- *Ouder-kind gesprek*

Eenmaal per jaar worden ouders uitgenodigd om na school in de klas te komen en van hun eigen kind te horen waar het mee bezig is en de materialen die het kind hierbij gebruikt te zien

- *Gesprekken met de groepsleerkracht/ bouwcoördinator/ intern begeleider/ directie*

Ouders hebben altijd de mogelijkheid een afspraak te maken met een leerkracht om over hun kind te praten. Als er problemen mochten zijn kan de hulp van de bouwcoördinator of de interne begeleider ingeroepen worden. Als men er dan nog niet uitkomt kan een gesprek met de directie aangevraagd worden.

Externe contacten

Zie hiervoor hoofdstuk 5

Planning en jaaractiviteiten

Urenplanning

In 2004 is een verdeling van de uren over de verschillende vakgebieden gemaakt die ten tijde van het schrijven van dit schoolplan nog gebruikt wordt. Omdat we echter het Werken in een blok invoeren in schooljaar 2015-2016 kan het zijn dat de uren die individuele leerlingen besteden aan de verschillende vakgebieden verschillen omdat kinderen verschillende behoeftes hebben.

Jaarplanning

De leerkrachten van leerjaar 3 t/m 8 maken in hun cluster voor de start van het schooljaar een gezamenlijke jaarplanning waarin zij aangeven hoe zij het lesaanbod van dat schooljaar plannen en in de tijd wegzetten. De leerkrachten van leerjaar 1 en 2 maken een planning waarin zij aangeven welke thema's er door het jaar heen gepland staan in het kader van Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Daarnaast hanteren de leerkrachten van leerjaar 1 en 2 DORR waarin staat aangegeven welke ontwikkelingsgebieden er aan bod komen in een schooljaar en in welke periode.

Onder de teamleden wordt een jaaroverzicht verspreid met hierop alle belangrijke zaken als vakanties, studiedagen, cursussen/scholing, vergaderingen (team, bouw en cluster), startgesprekken en rapportgesprekken, zodat voor een heel schooljaar duidelijk is welke verplichtingen er zijn.

Ouders ontvangen voor de zomervakantie een overzicht van de vakanties en studiedagen in het nieuwe schooljaar en andere belangrijke of leuke zaken. Via Social Schools kunnen ouders de geplande activiteiten ook volgen.

7. Personeelsbeleid

7.1. Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven wij op welke wijze ons personeelsbeleid bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen van de stichting en onze school. Het personeelsbeleid van de stichting is vastgelegd in het Integraal Personeelsbeleidsplan (IPB).

7.2. Het personeelsbeleid van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs

Integraal Personeelsbeleidsplan (IPB)

In het integraal personeelsbeleidsplan opgesteld, waarin de uitgangspunten van het personeelsbeleid, het boven-schoolse personeelsbeleid en de beleidskaders voor het schoolbeleid zijn opgenomen.

De stichting gaat uit van de visie dat een professioneel werkklimaat de basis is voor goed onderwijs. Met professionaliteit wordt bedoeld een goed samenspel van betrokkenheid en vakbekwaamheid van medewerkers. Wie met plezier werkt, verantwoordelijkheid draagt, uitdaging heeft, zich gewaardeerd weet en professionele feed back krijgt is beter in staat om goed onderwijs te bieden. Daarom is een goed werkklimaat niet alleen voor het welzijn van personeel maar ook voor de kwaliteit van het onderwijs van groot belang.

Het personeelsbeleid is er op gericht om de voorwaarden te scheppen voor een goed werkklimaat. Werken bij de stichting betekent ook zelf een bijdrage leveren aan het werkklimaat: dat bepaal je immers met zijn allen. In dit plan wordt dan ook uitgegaan van een actieve en constructieve bijdrage van zowel management als personeel bij de vormgeving van het werkklimaat. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het management.

Het personeelsbeleid van de stichting is geformuleerd rond de volgende kernthema's:

- De organisatie: functies, taken en verantwoordelijkheden
- Opleiden
- Werving en selectie
- Begeleiden en beoordelen
- Deskundigheidsbevordering en ontwikkeling
- Mobiliteit
- Arbeidsomstandigheden en personeelszorg
- Leeftijdsbewust personeelsbeleid
- Formatiebeleid
- Secundaire arbeidsvoorwaarden
- Medezeggenschap
- Werkgelegenheidsbeleid

Voor zover er sprake is van een nadere uitwerking van het IPB op schoolniveau wordt dat in 7.3. omschreven.

7.3. Personeelsbeleid op onze school

Opleiden

De Prof. Kohnstammschool biedt ieder schooljaar een grote groep studenten een opleidingsplek. Deze studenten worden begeleid door de leerkrachten van de groep waarin zijn stage lopen in samenspraak met de begeleiders van hun opleiding. Ook LIO studenten worden door de groepsleerkracht begeleid tijdens hun LIO stage.

De senior opleiden draagt zorg voor het indelen van de studenten en hun kennismaking met de school. Waar nodig kan de opleidingsleerkracht ondersteuning bieden bij de begeleiding van stagiaires. Dit gebeurt in overleg met de leerkrachten. De andere taken van de opleidingsleerkracht zijn:

- voeren van gesprekken met nieuwe leerkrachten volgens de gesprekscyclus van de SPO
- begeleiding van nieuwe leerkrachten

- begeleiden van leerkrachten die al langer op de Kohnstamm werken en hulp willen bij een bepaald onderdeel van hun werkzaamheden
- begeleiden van (zittende) leerkrachten op verzoek van de directie
- voeren van POP gesprekken met leerkrachten (volgens gesprekscyclus).

De leerkrachten van de andere groepen in het cluster en de bouwcoördinator informeren de nieuwe leerkrachten over de dagelijkse gang van zaken in de klas, de gebruikte methoden enzovoorts.

Werving en selectie

- Werving en selectie van nieuw personeel gebeurt in samenwerking met bureau 'Werving en selectie' van de SPO. Daarnaast is er contact met de beleidsmedewerker 'Personeelszaken' van de SPO
- Sollicitatiebrieven worden met zorg behandeld: betrokkene ontvangt een kennisgeving van ontvangst en de brief wordt bewaard in een dossier. Bij een vacature wordt dit dossier geraadpleegd. Ook worden sollicitanten verwezen naar werving en selectie van ons bestuur.
- Ieder jaar wordt bij het maken van de formatie gekeken naar welke eventuele specifieke behoeften we signaleren ten aanzien van het personeelsbestand en de aanname van nieuwe collega's (denk hierbij aan werven fulltime dan wel parttime collega's, leerkrachten met specifieke opleidingen/kwaliteiten of voorkeuren voor bepaalde leerjaren)
- Studenten van diverse opleidingen (Pabo, ROC, Conservatorium) krijgen de gelegenheid stage te lopen op onze school. De opleidingsleerkracht zorgt voor de interne communicatie en aansturing, leerkrachten begeleiden de studenten in hun groep.

Begeleiden en beoordelen

Met nieuwe leerkrachten wordt een begeleidingsovereenkomst afgesloten conform de notitie van de SPO. De opleidingsleerkracht voert de eerste gesprekken en doet de bijhorende klassenbezoeken met nieuwe leerkrachten, waarna de directeur tot de uiteindelijke beoordeling overgaat op basis waarvan wel of geen vaste aanstelling wordt toegekend.

Voor alle leerkrachten geldt een vierjaarlijkse cyclus van gesprekken waarin POP gesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken aan de orde komen.

Deskundigheidsbevordering en ontwikkeling

Ieder schooljaar vindt scholing plaats op teamniveau. In het MT wordt in eerste instantie gekeken waar behoefte aan is. Daarnaast bestaat er voor leerkrachten de mogelijkheid om individuele scholing te volgen door middel van het aanvragen van een Lerarenbeurs of met bekostiging vanuit de school. Vanuit functioneringsgesprekken of POP gesprekken wordt ook de mogelijkheid geboden om scholing te volgen of wordt dit als voorwaarde gesteld door de directeur.

Meer dan ooit staat op schoolniveau aan de ene kant samenwerking en teamontwikkeling centraal en aan de andere kant de persoonlijke ontwikkeling en groei van het personeel. Het PAB budget (Personeel en- Arbeidsmarkt Beleid) dat we al een aantal jaren krijgen heeft hierin enige financiële ruimte geboden, het Najaarsakkoord 2014 heeft door de inzet op werkdruk en professionalisering ook meegeholpen. Tot nu toe werken we nog niet met bekwaamheidsdossiers, om de Wet BIO beter vorm te geven staat dit wel in onze meerjarenplanning.

Mobiliteit

Een groot deel van de leerkrachten op de Kohnstammschool werkt hier al een groot aantal jaren. Een aantal van de leerkrachten functioneert goed binnen een bepaald cluster in de school en daardoor is de mobiliteit onder hen gering. Bij het aantrekken van nieuw personeel wordt dan ook gekeken naar een brede inzetbaarheid en interesse in verschillende leerjaren. Daarnaast speelt bij het aantrekken van nieuw personeel leeftijd een rol.

Arbeidsomstandigheden en personeelszorg

In 2014 was het verzuimcijfer van de school met 7,3 % hoog, hoger dan in voorgaande jaren. Ook voor 2015 verwachten we weer een hoger verzuimpercentage door wederom langdurig niet beïnvloedbaar verzuim. Dat het verzuimcijfer hoog is komt door langdurig verzuim, het kortdurende 'grijze' verzuim is in de afgelopen jaren teruggedrongen tot onder het landelijke dan wel SPO verzuimcijfer. Door middel van een duidelijk verzuimbeleid (bij wie meld je je ziek, wat bespreken we dan, afspraak over volgend contact) is het kortdurende verzuim goed beheersbaar. Op het moment dat een werknemer 4 keer per jaar ziek is, volgt een frequent verzuim gesprek. Dit gesprek dient o.a. om werknemers inzicht te laten krijgen in hun eigen verzuim en bewustwording op gang te brengen over het verzuim (hoger dan van andere werknemers, eventueel sprake van grijs verzuim).

Het werkplezier is de afgelopen jaren toegenomen door o.a. de sterk verbeterde huisvesting (nieuwbouw en renovatie) en de nieuwe inrichting van de school met nieuw meubilair en moderne digitale middelen als een digibord.

De coaching en begeleiding van leerkrachten die niet naar tevredenheid functioneren of een hulpvraag hebben is de afgelopen jaren verbeterd doordat de schoolopleider hierin een rol heeft gekregen. De schoolopleider heeft gesprekken met leerkrachten en maakt o.a. gebruik van Video Interactie Begeleiding (VIB). Hierdoor is de kwaliteit van de leerkrachten toegenomen en voelen de leerkrachten die begeleid zijn zich capabel bij het uitvoeren van hun werk.

In begin 2015 is er op school een Risico Inventarisatie & Evaluatie afgenomen. De resultaten van de bijhorende Quicksan zijn onderverdeeld naar 4 onderwerpen:

- Leidinggevende
- Personeelsbeleid
- Werkdruk
- Belastende factoren in het werk

Op de eerste twee onderwerpen scoren we boven het gemiddelde, op werkdruk scoren we net boven gemiddeld behalve voor "Ik heb in de regel voldoende tijd om mijn werk uit te voeren". Ten aanzien van het laatste onderwerp scoren we bijna helemaal op 'niet of niet van toepassing'. We scoren alleen bij het onderdeel "het beslag dat door het werk wordt gelegd op de tijd buiten de overeengekomen les- en taakuren" lager.

De conclusies en acties naar aanleiding van de uitkomst hebben geleid tot inzet van invallers om de werkdruk van leerkrachten in de laatste periode van het schooljaar te verlagen.

Leeftijdsbewust personeelsbeleid

In de CAO Primair Onderwijs zijn spelregels geformuleerd voor het opstellen van leeftijdsbewust personeelsbeleid:

- . In het taakbeleid wordt rekening gehouden met de belastbaarheid en ervaring van beginnende werknemers, senioren en minder-arbeidsgeschikten. Met de individuele werknemer die tot een van deze categorieën wordt gerekend, worden hierover schriftelijke afspraken gemaakt.
 - o Een startende leerkracht krijgt 40 uur (bij fulltime aanstelling) meer duurzame inzetbaarheid en wordt in het eerste jaar vrijgesteld van werkgroepen
 - o Een leerkracht boven de 57 krijgt een opslagfactor van 45% in plaats van 40%.
- . De werkgever zorgt voor iedere werknemer voor een zo evenredig mogelijke spreiding van de werkzaamheden over het jaar. Vergaderingen, studiedagen, etc. verspreid door het jaar heen.
- . BAPO-verlof: De werknemer van 52 jaar en ouder heeft recht op verlof conform de voorwaarden, opgenomen in artikel 8.25 van de CAO Primair Onderwijs.

Het leeftijdsbewust personeelsbeleid heeft als doel:

- . maatwerk bieden: in feite gaat het om persoonsgericht Personeelsbeleid;
- . bijzondere aandacht hebben voor de in de CAO genoemde doelgroepen: beginnende personeelsleden, senioren en minder-arbeidsgeschikten;
- . gebruikmaken van de talenten van personeelsleden;
- . personeelsleden motiveren voor hun werk;

voorkomen van een te grote belastbaarheid

Binnen onze school zijn de spelregels van de CAO in het beleidsplan Taakbeleid opgenomen. In dit beleidsplan zijn tevens alle afspraken en bijhorende verantwoordelijkheden ten aanzien van taaktoedeling en uren, opslagfactor, vakantierooster en werktijdenregeling opgenomen. Het beleidsplan is gemaakt in samenspraak met het team en goedgekeurd door de MR.

Formatiebeleid

Ieder jaar wordt er door de directie een formatieplan gemaakt met behulp van het format dat aangereikt wordt vanuit de SPO. Op basis van inkomsten/uitgaven stelt de directeur een concept formatieplan op. Het voorstel wordt voorgelegd aan het team en vervolgens aan de (P)MR die haar akkoord moet geven. Daarnaast wordt er op basis van de wensen van het team een plaatje opgesteld voor de inzet van leerkrachten. Zodra dit rond is gaat het naar alle teamleden en kunnen eventuele vacatures worden uitgezet via Werving en selectie van de SPO.

Secundaire arbeidsvoorwaarden

Op stichtingsniveau wordt gewerkt aan het creëren van secundaire arbeidsvoorwaarden o.a. door een kerst attentie, maar ook het streven naar realisering van andere secundaire arbeidsvoorwaarden, waarvan het beloningsbeleid onderdeel kan zijn. Ook is er de mogelijkheid deel te nemen aan bedrijfsfitness en het fietsplan.

Op schoolniveau wordt vanuit het PAB budget geld gereserveerd voor zaken als lunches tijdens een studiedag, een teamuitje, een kerstcadeau, een cadeautje bij ziekte of bevalling etc. Ook de dagelijkse koffie en thee wordt door de school betaald uit het PAB budget.

Medezeggenschap

Op de Kohnstammschool bestaat de Medezeggenschapsraad uit 4 personeelsleden en 4 ouders. De schoolleiding heeft voor elke MR vergadering overleg met de voorzitter over de agenda en de zaken die spelen. Alle MR leden hebben een eigen 'portefeuille'. De directeur kan door de MR gevraagd worden een agendapunt toe te lichten of mee te discussiëren over een onderwerp.

De relatie van de school/directie met de MR is prettig. De Medezeggenschapsraad functioneert goed en is bekwaam. Dit is van groot belang bij de beleidsontwikkeling –en vaststelling van de school. De MR heeft ten aanzien van sommige onderwerpen adviesrecht en anders instemmingsrecht (zie Wet op de Medezeggenschap).

Werkgelegenheidsbeleid

SPO Utrecht werkt sinds 2002 met werkgelegenheidsbeleid.

8. Beleidsvoornemens

8.1. Aanpak en werkwijze

Onze school werkt planmatig aan de ontwikkeling van het onderwijs. Dat is een cyclisch proces: we stellen doelen, werken aan verbetering, gaan na of verbeteringen ook leiden tot meer resultaat, borgen zaken die goed lopen en stellen nieuwe doelen. In dit hoofdstuk zijn de ontwikkelpunten voor de komende vier jaar, die in de vorige hoofdstukken benoemd zijn op hoofdlijnen weergegeven in een meerjarenplanning. Deze meerjarenplanning is leidraad voor de ontwikkeling van de school in de komende vier jaar. Op basis daarvan maken we jaarlijks, na evaluatie van het vorige plan, een concreet jaarplan, waarin doelen, aanpak, concrete activiteiten, betrokkenen en tijdspad vermeld staan.

8.2. Meerjarenplanning

In onderstaand schema is de meerjarenplanning van onze school voor 2015 - 2018 opgenomen:

Thema	Doelstelling	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Kwaliteitsbeleid					
Werken in een blok	Kwaliteit onderwijs/extra zorg aan leerlingen vergroten	x	x		
Kind-gesprekken	Vergroten betrokkenheid/ sociaal welbevinden van kinderen bij leerproces	x	x		
Homogene groepen	Verbeteren kwaliteit onderwijs	x	x		
Beleid DORR vastleggen	Effectieve signalering in 1/2	x			
Uitbreiden IB	Effectievere leerlingenzorg	x			
Eindtoets leerjaar 8	Toetsing aansluitend bij doelstellingen school	x			
Onderwijsbeleid					
Geïntegreerde methode taal en W.O.: 21 ^e eeuwse vaardigheden en integreren vakken	Beter onderwijs door integratie vakken	x	x	x	
ICT: Nieuwe digitale leeromgeving, rapporten aanpassen	Vergroten gebruikersgemak en monitoring kinderen	x	x	x	
ICT: korte termijn doelstellingen	Vergroten vaardigheden kinderen en ICT inzet verbeteren	x	x		
ICT: lange termijn doelstellingen	Vergroten vaardigheden kinderen en ICT inzet verbeteren		x	x	x
Vreedzame school: anti-pestbeleid	Inzet eenduidig middel ter voorkoming/beheersing pesten	x	x		
Cultuureducatie: invoering school brede circuits, oriëntatie op nieuwe methode, integratie cultuur in andere vakken, culturele kaart, bijscholing teamleden	Cultuureducatie ter versterking van het onderwijs	x	x	x	
Verkeer: Oriëntatie op eventuele andere manieren om verkeer aan te bieden	Verkeer aantrekkelijker en beter aanbieden	x			

Wetenschap & Techniek	Optimaal aanbod realiseren	x	x	x	x
Aanvankelijk lezen: oriëntatie op nieuwe methode					
Zorgbeleid					
Hoogbegaafdheid: Beleid gericht op leerjaar 1-4	Doorgaande lijn in groep 1 t/m 8	x	x		
Beleid dyscalculie	Eenduidige aanpak		x		
Beleid ZIEN: aanpak en beleid vastleggen	In kaart brengen sociaal emotioneel functioneren kinderen	x			
Beleid t.a.v. de schoolorganisatie					
Senior leerkrachten: bepalen rollen	Goede samenwerking senior leerkrachten	x	x		
Personeelsbeleid					
Taakbeleid/CAO	Duidelijkheid/transparantie /werkdruk verlagen	x	X	x	X
Collegiale consultatie	Samenwerking/vergroten leerkrachtvaardigheden	x	X	x	X
Bekwaamheidsdossiers	Professionalisering leerkrachten (uitvoering wet BIO)	x	X		

8.3. Jaarplan

Jaarlijks maken wij een jaarplan, gebaseerd op de meerjarenplanning in het schoolplan. Het jaarplan geeft ons de gelegenheid concrete activiteiten te benoemen die dat jaar plaatsvinden, eerdere activiteiten te evalueren en borgen alsmede de meerjarenplanning desgewenst bij te stellen. Bovendien kan de inzet van personeel en financiën voor dit specifieke schooljaar afgestemd worden op deze activiteiten, zodat een integrale aansturing plaatsvindt. In het jaarplan komen de volgende zaken naar voren:

1. Welke doelen worden bereikt
2. Welke activiteiten worden uitgevoerd
3. Het tijdpad waarbinnen de activiteiten plaatsvinden
4. Wie zijn betrokken en wie is verantwoordelijk voor het proces
5. Wanneer moet het doel bereikt zijn
6. Hoe en wanneer worden de activiteiten geëvalueerd

Bijlagen

1. School Ondersteuning Profiel (SOP): zie hoofdstuk 5
2. Jaarplan 2015-2016