



Kohnstammschool

Waar talenten groeien!

Schoolgids 2020-2021



BS Prof Dr Ph Kohnstamm



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd is een belangrijke tijd voor zowel de kinderen als u als ouder(s).

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de wijze waarop we ouders informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Prof. Kohnstammschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

BS Prof Dr Ph Kohnstamm

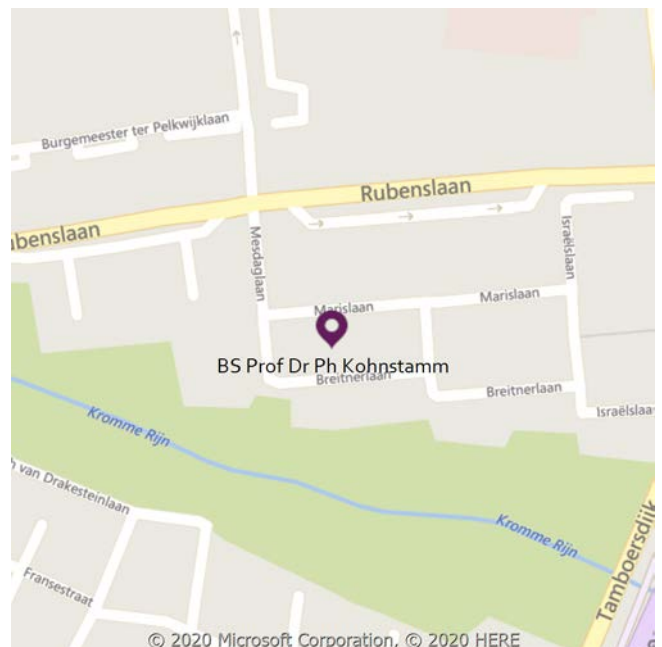
Marislaan 1

3582HD Utrecht

☎ 0302512187

🌐 <http://www.kohnstammschool.nl>

✉ administratie.kohnstamm@spoutrecht.nl



Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

Aantal scholen: 36

Aantal leerlingen: 10.000

<http://spoutrecht.nl>

Schooldirectie

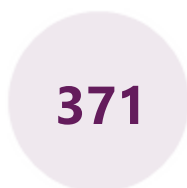
Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Marjolein Titshof	directie.kohnstamm@spoutrecht.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

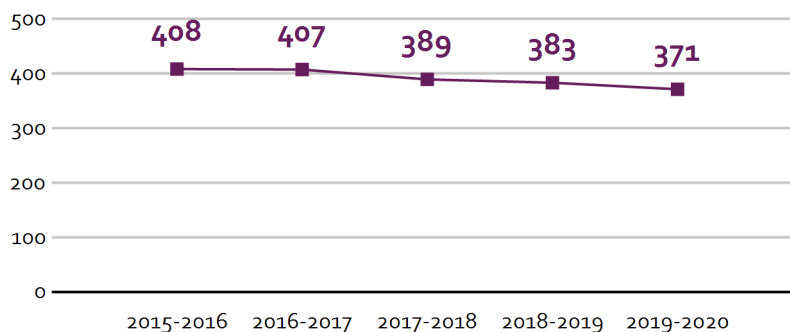
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op de teldatum van 1 oktober 2019 hadden we op school 372 leerlingen verdeeld over 16 groepen. Onze verwachting is dat de school de komende jaren iets zal dalen qua leerlingaantal. De prognoses van de gemeente laten ons zien dat er minder kinderen in de directe omgeving van de school (komen) wonen. We hebben dus plek genoeg voor ouders die geïnteresseerd zijn in onze school! Loop eens binnen om een afspraak te maken, we ontvangen u graag. In het schooljaar 2020-2021 gaan wij werken met 15 groepen. 3 groepen 1/2 en vanaf groep 3 tot en met 8 met twee groepen per leerjaar.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Een stevige basis

Brede talentontwikkeling

Onderzoekend leren

Samenwerken

Missie en visie

Visie van de Kohnstammschool

“Kinderen worden gezien in onze school. Samen met leerkrachten, ouders en de wereld om ons heen leren we van en met elkaar. We blijven daarbij in ontwikkeling. Deze ontwikkeling uit zich door te werken aan het kind als geheel. Een brede talentontwikkeling staat hierbij centraal. Het kind mag zich veilig weten in de school en vanuit betrokkenheid en welbevinden het beste uit zichzelf halen. Het kind kan dan met trots zijn eigen kansen zien, zijn eigen verantwoordelijkheid nemen en ambities aangaan.”

Hoe gaan we dit als school bereiken?

We hebben hoge verwachtingen van kinderen en stellen hoge doelen. Ons onderwijs richt zich op de brede talentontwikkeling en stelt ambitieuze doelen bij de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. Deze ambitie richt zich op het hoogst haalbare niveau voor ieder kind. Om dit te bereiken sluiten wij aan bij de zone van de naaste ontwikkeling voor ieder individueel kind. Daarbij staan de drie basisbehoeften autonomie, relatie en competentie centraal, zowel didactisch, als organisatorisch, als pedagogisch. Wij willen recht doen aan de verschillen tussen kinderen zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit alles geven wij vorm in een betekenisvolle, veilige en uitdagende leeromgeving, waarin kinderen (samen) kunnen leren vanuit nieuwsgierigheid en fascinatie. Leren is leuk en gaat gemakkelijker als je geboeid bent door wat je gaat leren.

Deze ontwikkeling wordt gerealiseerd door een team van bevlogen en betrokken leerkrachten die de afwisseling kunnen maken tussen sturend, volgend en coachend begeleiden. Wij hechten daarbij veel waarde aan een open en goede communicatie en samenwerking met ouders. We volgen de kinderen in hun ontwikkeling en het behalen van hun doelen middels handelingsgericht cyclisch werken.

We bereiden kinderen voor op de toekomst

Dit betekent dat wij toekomstgericht onderwijs bieden. De cognitieve basisvakken rekenen, begrijpend lezen en spelling vormen daarbij een stevige basis in kennis. Ons onderwijs is adaptief en maakt optimaal gebruik van digitale middelen. Vaardigheden die kinderen met ons onderwijs leren zijn samenwerken, probleemoplossend en innovatief denken, digitale geletterdheid, creativiteit ontplooiën, kritisch denken en communiceren. Daarnaast leren we kinderen hoe ze moeten werken, leren en leven met verschillende mensen door middel van sociale en culturele vaardigheden. Dit zijn de vaardigheden die kinderen in hun toekomstige beroep nodig zullen hebben. Door het geïntegreerd aanbod en het thematisch werken binnen de school kunnen wij werken aan deze vaardigheden.

En hoe vertalen we deze visie naar de ouders?

Waar staan we voor?

Kinderen mogen zijn wie ze zijn, we hebben vertrouwen in hun ontwikkeling. Binnen een veilige en

prettige omgeving stimuleren we een onderzoekende, samenwerkende en probleemoplossende houding. Zo helpen we de kinderen hun eigen talenten en kwaliteiten te ontdekken en versterken, zodat zij trots zijn op zichzelf en hun kansen ten volle benutten.

Wat bedoelen we daarmee?

We willen het beste uit ieder kind halen. Daarom hechten we veel belang aan individuele aandacht per kind. Talenten zijn er op veel gebieden, daarom hebben we ook een kwalitatief hoogstaand aanbod op creativiteit, sport, presentatievaardigheden, sociale omgang en zo meer. De leerkrachten sturen, coachen en begeleiden de kinderen, prikkelen de nieuwsgierigheid en bieden fascinatie voor wat er nog te leren valt. We werken vanuit de kansen van een kind, niet vanuit de beperking. Daarom volgen we de kinderen goed in hun ontwikkeling en zorgen we dat ze hun doelen halen. We hebben daarbij ook een aanbod voor kinderen die extra hulp nodig hebben bij hun ontwikkeling bij het leren. Hoe doen we dat? Ons onderwijs richt zich op de toekomst. Daarvoor hebben de kinderen, zoals gezegd, een stevige basis nodig op de basisvakken rekenen, begrijpend lezen en spelling. Dit bieden wij door moderne methodes te gebruiken. Daarnaast bieden we geïntegreerd, betekenisvol onderwijs. De Kohnstammschool loopt voorop in het thematisch werken: vanuit een aanbod aan kennis bij een thema komen de kinderen tot onderzoeksvragen. Ze zoeken zelf de antwoorden daarop met behulp van digitale middelen, innovatief en kritisch denken, communicatie en creativiteit. Vervolgens delen zij de opgedane kennis met de anderen. Zo leren we van en met elkaar. Vanuit nieuwsgierigheid en betrokkenheid.

Prioriteiten

De doelen voor 2020-2021

Iedere dag werken wij aan onze visie, we verbeteren ons onderwijs! Ieder jaar stellen wij doelen die wij willen bereiken.

De kernwoorden voor onze school voor het schooljaar 2020-2021 zijn **een stevige basis, onderzoekend leren, brede talentontwikkeling en samenwerken**. Vanuit deze vier begrippen gaan we verder vormgeven aan onze visie en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs.

Hoe werken wij nu al aan een stevige basis?

Binnen ons pedagogisch en didactisch handelen zien we onze kracht bij het werken aan de stevige basis. We werken met moderne leermethodes. De kwaliteit van de leerkrachten is hoog, ze zijn allen in staat om adaptief, op maat, te werken met de kinderen. Dit wil zeggen dat er veel differentiatie wordt aangeboden om alle kinderen te laten werken op het niveau dat bij hen past. Onze intern begeleiders ondersteunen de leerkrachten bij het werken met de kinderen.

Op het gebied van onderwijsaanbod hebben we extra aanbod voor de kinderen die dit nodig hebben om het basisaanbod te kunnen volgen (remedial teaching) en voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben (specialist meer- en hoogbegaafdenonderwijs). Vorderingen en ontwikkelingen van de kinderen worden vastgelegd in een uniek groepsoverzicht. Dit groepsoverzicht hebben wij als school zelf ontwikkeld. Alle relevante informatie staat per kind overzichtelijk bij elkaar, zodat we de kinderen optimaal kunnen volgen.

Er hangt een goede sfeer in de school, het is een fijne plek om samen te leren en waar het kind zich kan ontwikkelen. Er is rust om te kunnen werken en we hechten veel waarde aan een respectvolle omgang met elkaar. We zijn een Vreedzame School, kinderen krijgen daarbinnen verantwoordelijkheden en hebben een belangrijke inbreng. De leerkrachten vervullen een voorbeeldfunctie in handelen en gesprek. De Prof. Kohnstammschool heeft een ontwikkelingsgericht team; we willen onszelf blijven uitdagen en verbeteren.

Bij **een stevige basis** staan in het komend schooljaar de volgende speerpunten centraal:

We geven verder vorm aan 'Kinderen en ouders inzicht geven in het leerproces'. Dit doen wij met 'Leren zichtbaar maken' (www.lerenzichtbaarmaken.nl). In 2019-2020 stond daarbij 'het stellen van doelen en formuleren van succescriteria' centraal. In 2020-2021 is ons centrale thema 'feed back geven en ontvangen en reflecteren'. Daarnaast gaan wij verder met het implementeren van ons nieuwe kindvolgsysteem in groep 1/2. We gebruiken dit systeem om de kinderen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling

Hoe werken wij nu al aan **onderzoekend leren**?

We werken op onze school dagelijks aan onderzoekend leren binnen een thema. Van vakantie tot vakantie staat een andere thema centraal. Alle kerndoelen (34 t/m 53) voor het primair onderwijs komen aan bod in een driejarige cyclus aan thema's.

Deze thema's hebben een wereldoriënterend karakter. Bij de kleuters werken we ontwikkelingsgericht aan de thema's, met onderzoeksvragen van de kinderen. Vanaf groep 3 werken we met 'Leskracht' als methodiek (www.Leskracht.nl). Deze methodiek werkt met onderzoeksfases, waarbinnen de kinderen onderzoeksvragen opstellen, deze uitwerken en presenteren aan de groep en de ouders. Bij verschillende thema's werken we ook toe naar een presentatie met de hele school.

Bij alle thema's starten we met een gezamenlijke opening van het thema met de hele school. Deze opening is bedoeld om de nieuwsgierigheid van de kinderen voor het onderwerp te prikkelen. We hebben ons als team in het schooljaar 2018-2019 al geschoold in het onderzoekend leren met kinderen. Hierdoor werken we beter vanuit de betrokkenheid van de kinderen en geven we samen met hen het thema vorm, vanuit hun interesse. We benaderen de thema's open, waardoor de betrokkenheid verhoogt en het thema gaat leven in de school. De thema's worden zo minder leerkrachtgestuurd. De kinderen leren veel van ieder thema, zowel op cognitief gebied als op het verbeteren en verbreden van hun vaardigheden.

Bij **onderzoekend leren** staat in het komende schooljaar het volgende speerpunt centraal:

- Het formuleren van onderzoeksvragen bij excursies en 'uitjes'.

Hoe werken wij nu al aan **talentontwikkeling**?

We hebben een uitgebreid onderwijsaanbod om kinderen te laten werken aan hun talenten. Ze kunnen hun talenten ontdekken en/of verder ontwikkelen.

Zo is er een uitgebreid aanbod voor kunst- en cultuureducatie. We bieden de kinderen werkplaatsen aan met verschillende kunstdisciplines. Voorbeelden daarvan zijn: muziek (o.a. Afrikaanse percussie, cajon, zang), beeldend (schilderen, mozaïek), filosofie, dans en koken. Het aanbod van deze werkplaatsen is wisselend per ronde, zodat de keuze voor kinderen breed en vernieuwend blijft. Ouders kunnen één les in week 2 bezoeken om het proces van de kinderen te zien. De werkplaatsen worden afgesloten met de Kohnstammparade. Hier worden de werkplaatsen gepresenteerd op het podium en

het werk van de kinderen wordt tentoongesteld in ons museum.

Naast de werkplaatsen werken we met een subsidie voor muziek, waarmee leerkrachten worden gecoacht in hun lessen door een muziekdocente. Daarnaast organiseren ouders ieder jaar een Kohnstammfestival waar kinderen hun eigen talenten kunnen laten zien.

Op het gebied van sport organiseren we veel sporttoernooien met andere scholen en doen we mee aan het schoolvoetbaltoernooi met alle scholen van Utrecht.

We zijn een Vreedzame School (www.vreedzameschool.nl), kinderen die daarvoor interesse hebben kunnen een opleiding volgen tot mediator. De mediators uit groep 7 en 8 helpen tijdens de pleinvacht bij het oplossen van conflicten en nemen daarmee verantwoordelijkheid dat er prettig wordt gespeeld met elkaar.

Bij **talentontwikkeling** is het speerpunt:

- Wij gaan ons muziekonderwijs nog verder verstevigen. Wij werken daarbij samen met "Muziek voor ieder kind". Leerkrachten worden ondersteund door gespecialiseerde muziekdocenten.

Hoe **werken** wij nu al **samen**?

Als team ervaren we dat er een goede sfeer hangt op de werkvloer. We zijn ondersteunend naar elkaar, ervaren veel gezamenlijkheid, werken met plezier en binnen het team is veel kennis aanwezig. We voelen gezamenlijke verantwoordelijkheid naar alle kinderen in onze school. Binnen onze vergadermomenten en ons onderwijs werken we met activerende werkvormen en is er samenwerking tussen alle bouwen.

Er is sprake van een open cultuur, we werken graag samen met de ouders en staan open voor stagiaires en externen. Met externen bedoelen we instanties die ons helpen om ons onderwijs goed vorm te geven. We werken samen met de BSO's (buitenschoolse opvang), Leergaloos (www.leergaloos.nl), het buurtteam, Zien in de Klas (www.zienindeklas.nl) en het Samenwerkingsverband (www.swv.nl). Daarnaast hebben wij een wijkoverleg waaraan de scholen om ons heen, de Jumbo, de politie en bureau Halt deelnemen.

Bij **samenwerken** is het speerpunt:

- In 2020-2021 hebben wij extra aandacht voor de samenwerking tussen leerkracht en kind. Wij gaan kindgesprekken invoeren, waarbij wij Leren Zichtbaar Maken inzetten. Feedback en reflectie zijn daarbij het centrale onderwerp.

In ons schoolplan 2019-2023 vindt u alle speerpunten voor de komende vier jaar bij de vier kernwoorden. U vindt dit schoolplan op onze website (www.kohnstammschool.nl).

Identiteit

Identiteit

Als openbare school staat de Prof. Kohnstammschool open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de

manier waarop wij als SPO-school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen".

Vormingsonderwijs

Het is bij wet geregeld dat in elke openbare basisschool lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als ouders daar om vragen. Deze lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Er kan worden gekozen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Deze vormingslessen zijn niet verplicht, ze worden alleen gegeven op verzoek van ouders. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, dan kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op www.vormingsonderwijs.nl. Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met de directeur van onze school via directie.kohnstamm@spoutrecht.nl

Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan. Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek. Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepering van de kinderen

De Prof. Kohnstammschool heeft 15 groepen. Drie kleutergroepen en daarna twee groepen per leerjaar (bijvoorbeeld groep 3A en groep 3B). Op onze website vindt u alle groepen en de namen en foto's van de leerkrachten.

Functies en taken binnen de school

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur. De school kent een organisatiestructuur met een onderbouw (groepen 1 t/m 4) en een bovenbouw (groepen 5 t/m 8). Iedere bouw heeft een eigen bouwcoördinator. Deze coördinator is ook aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten.

De groepsleerkrachten worden bij het goed begeleiden van de kinderen ondersteund door de intern begeleiders (IB). De IB-er heeft een coördinerende taak ten aanzien van de leerlingenzorg op onze school. Zij ondersteunen leerkrachten en ouders bij de ontwikkeling van individuele kinderen en de groep. Extra hulp (Remedial Teaching) voor individuele kinderen of groepjes kinderen buiten de klassensituatie wordt verzorgd door onze remedial teacher.

Naast de groepsleerkrachten hebben wij op school een vakleerkracht gymnastiek voor de groepen 3 t/m 8. Alle kinderen in de groepen 3 t/m 8 krijgen twee gymnastieklessen per week van deze vakleerkracht. De vakleerkracht gymnastiek geeft ook rots- en watertrainingen. Doel van het Rots en Water programma is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Ook zijn er verschillende specialisten die ieder hun eigen expertise hebben (Meer- en hoogbegaafdheid, Opleiden en professionalisering, ICT en Kunst en Cultuuronderwijs). Als onderwijsondersteunend personeel heeft de school een onderwijssecretaresse en een conciërge.

Onze school kent een diversiteit aan overlegmomenten om de schoolontwikkeling en kwaliteit te borgen. Om een goede gang van zaken te waarborgen is er een tweewekelijks overleg van het managementteam, waar de directeur, de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders aan deelnemen. De schoolopleider neemt deel aan de MT vergadering op agendapunten. Daarnaast hebben wij eens in de acht weken een overleg met alle specialisten om de voortgang van onze gestelde doelen binnen het jaarplan te bespreken.

Scholing van het team

Om de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden en om onderwijs te kunnen geven dat aan de eisen van deze tijd voldoet, zijn er ieder schooljaar studie- en scholingsbijeenkomsten voor alle medewerkers. Deze bijeenkomsten worden georganiseerd door het managementteam, eventueel in samenwerking met een specialist. Ook kan het zijn dat experts van buitenaf worden uitgenodigd. Leerkrachten kunnen zich individueel opgeven voor bij- of nascholingscursussen. Het team heeft in het schooljaar 2020-2021 vijf studiedagen.

Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

Alle scholen van de SPO Utrecht begeleiden stagiaires. De Prof. Kohnstammschool begeleidt stagiaires van de Pabo en de Hogeschool voor de Kunsten Utrecht. Toekomstige leraren voor het basisonderwijs doen bij ons ervaring op. De begeleiding van de stagiaires ligt bij de groepsleerkracht en de schoolopleider. Het spreekt vanzelf dat deze ook eindverantwoordelijk is voor alles wat in de groep gebeurt. Wij zijn van mening dat de aanwezigheid van stagiaires ook de school ten goede moet komen. Daarom helpen zij kinderen individueel of in groepjes naast hun opdrachten vanuit de opleiding. De coördinatie rondom het plaatsen van stagiaires is in handen van de schoolopleider. Daarnaast kunnen stagiaires en leerkrachten bij de schoolopleider terecht met vragen of begeleidingsbehoeften rondom de stage.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten wordt gebruik gemaakt van invalkrachten uit de vervangingspool van de SPO. Invalleerkrachten worden opgevangen en wegwijs gemaakt door één van de teamleden of door de schoolleiding. Het is in de praktijk niet altijd mogelijk om invallers in te zetten, omdat er soms niet genoeg invalkrachten zijn die in de vervangingspool zitten.

Als er geen invalkrachten beschikbaar zijn, wordt eerst intern een oplossing gezocht. Dat kan betekenen dat een groep wordt verdeeld over de andere groepen. In het uiterste geval zullen wij een groep kinderen naar huis moeten sturen. Op de eerste dag van ziekte van een leerkracht worden kinderen niet naar huis gestuurd. In de afgelopen drie jaar hebben wij geen groepen naar huis hoeven sturen. Wel vragen we soms aan de ouders van kleuters of ze een mogelijkheid zien hun kind weer mee naar huis te nemen. Het zal u niet ontgaan zijn dat er een landelijk tekort aan leerkrachten/invallers is. Ons bestuur SPO Utrecht anticipeert hier pro-actief op. Zo hebben wij de SPO PRO pool (talentvolle net afgestudeerden), de SPO FLEX pool (talentvolle ervaren leerkrachten) en de pool voor freelancers. Op deze wijze binden wij goed personeel aan onze stichting.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Groepen 1/2

In de onderbouwgroepen wordt gewerkt binnen thema's en aan de zone van de naaste ontwikkeling. Hierbij is de interactie tussen kinderen en leerkracht erg belangrijk. Het is van belang dat leerkrachten steeds nagaan wat de volgende (leer) stap voor een kind is. Dit laten aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling (dat wat kinderen nog net niet kunnen) is een kenmerk van ons onderwijs. De leerkracht begeleidt de leerlingen bij het 'spelend leren'.

In de kleuterfase ligt het accent op de sociaal-emotionele, cognitieve, creatieve en de lichamelijke ontwikkeling. Tijdens alle activiteiten wordt veel aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Gewoontevorming en het dragen van verantwoordelijkheid voor werk, materiaal en andere kinderen is een zeer belangrijk onderdeel van het zelfstandig worden van het kind. Iedere dag vinden er kringactiviteiten plaats. Gedurende het jaar wordt aan gezamenlijke thema's gewerkt. Deze thema's worden door het team voorbereid, maar er is ruimte deze per groep nader in te vullen. Bij de invulling van het thema hebben de kinderen een grote inbreng. Tijdens de werkles kunnen de leerlingen met behulp van een kiesbord een activiteit kiezen. Ze maken zelf een keuze, maar regelmatig vinden er ook verplichte activiteiten plaats. Het aanbod bestaat uit de bouwhoek, de themahoek, de creatieve tafel, de zand/watertafel, de taalhoek en de rekenhoek. Daarnaast kunnen zij werken met ontwikkelingsmateriaal dat gericht is op auditieve waarneming (gehoor), visuele waarneming (gezichtsvermogen), logisch redeneren en ruimtelijk inzicht. Tevens wordt gewerkt aan de (fijne) motoriek.

Een belangrijk deel van de dag vinden activiteiten plaats die gericht zijn op de taalontwikkeling. Het kringgesprek, vertellen van een verhaal, fantasiespel, poppenkastspel, dramatiseren, werken in kleine groepen, gebruik van spelletjes en taalontwikkelingsmateriaal zijn activiteiten gericht op de uitbreiding van de woordenschat en het verwerven van begrippen. Regelmatig worden liedjes en versjes aangeleerd passend bij een thema. Dagelijks wordt ruim aandacht besteed aan de lichamelijke ontwikkeling. Dit gebeurt elke ochtend en elke middag in het speellokaal of tijdens het buitenspelen. Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen maken wij gebruik van een kleuterleerlingvolgsysteem. Vanaf groep 1 bieden wij ook de Engelse taal aan de kinderen. Dit gebeurt spelenderwijs met liedjes en woordenschat.

Het leren lezen, schrijven en rekenen veronderstelt een aantal basisvoorwaarden. Om te kunnen vaststellen of de kinderen voldoen aan die basisvoorwaarden worden ze tijdens het spelen geobserveerd door de leerkracht. In combinatie met gesprekjes met kinderen en observaties tijdens het werken is het voor de leerkracht mogelijk de ontwikkeling van elk kind nauwgezet te volgen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Leerjaar 3 t/m 8

In leerjaar 3 en 4 wordt de lijn zoals die in de kleutergroepen is opgezet zoveel als mogelijk verder doorgetrokken, waarbij een soepele overgang tussen de groepen 2 en 3 wordt bewerkstelligd. In leerjaar 3 wordt begonnen met leren lezen, spellen, schrijven en rekenen. Vanaf leerjaar 4 vindt het voortgezet lees-, taal- en rekenonderwijs plaats. Daarbij staat coöperatief leren en het leren van en met elkaar centraal. We streven ernaar de kinderen goed en effectief de basisvaardigheden te leren. Een **stevige basis** is een van onze kernwoorden. 'Leren leren' en zelfstandig werken krijgen nadrukkelijk aandacht. De instructie wordt gelaagd aangeboden; in eerste instantie in de grotere groep, gevolgd door een uitgebreider aanbod in de kleinere groep. Instructies hebben een sterk interactief karakter.

Onderzoekend leren

Wij werken thema-gericht van groep 1 t/m 8. Van vakantie tot vakantie staat een wereldoriënterend thema centraal. Bij de start van ieder thema houden wij een opening, waarin de kinderen inspiratie krijgen en nieuwsgierig worden naar het nieuwe onderwerp. Deze openingen worden verzorgd door het team. Binnen de thema's werken de kinderen aan onderzoekend leren. In de groepen 1/2 halen we voorkennis op, werken binnen het thema aan de woordenschat en gaan op zoek naar antwoorden op de vragen die de kinderen hebben. In de groepen 3 t/m 8 werken wij met de methodiek van Leskracht (www.leskracht.nl). De kinderen werken binnen het onderzoekend leren in fases: zij doen kennis op over het onderwerp, maken een mindmap en stellen een onderzoeksvraag. Deze onderzoeksvraag gaan zij beantwoorden en zij presenteren hun resultaten aan de groep. Het thema wordt soms beëindigd met een thema-afsluiting. Dit kan plaatsvinden op het podium, maar kan ook in vorm van een presentatie of expositie. Bij het onderzoekend leren maken wij gebruik van Leren Zichtbaar Maken (www.lerenzichtbaar maken.nl). Het thema is altijd zichtbaar in de school middels raamschilderingen, de ingerichte vitrines bij de groepen, werk van kinderen in de gangen, aankleding van de grote hal en gangen. Bij alle thema's organiseren wij uitjes en activiteiten voor de kinderen. Dit zijn bijvoorbeeld educatieve excursies die passend zijn voor de leeftijd van de kinderen. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden.

Brede talentontwikkeling

Wij houden tweemaal per jaar een blok van 4 weken met 'werkplaatsen' waarin de kinderen vanuit het thema waar ze aan werken voor een workshop kunnen kiezen. De tweede les van de cyclus van vier is vaak een open les voor ouders. Zij zien dan niet alleen het resultaat, maar ook het proces. Disciplines die aangeboden worden zijn o.a. dans, beeldend, techniek, koken, koor, cajon, Afrikaanse percussie en filosofie. De werkplaatsen worden gegeven door externe professionals, ouders en leerkrachten. De werkplaatsen werken toe naar de Kohnstammparade, waarin de kinderen trots laten zien wat ze allemaal gemaakt of geleerd hebben. Ouders zijn daarbij onmisbaar en van harte welkom!

Talentontwikkeling richt zich ook op de sporttoernooien die wij organiseren. Onze vakleerkracht gymnastiek organiseert met collega scholen toernooien voor verschillende sporten. Deze toernooien vinden plaats na schooltijd.

Wij hebben een ruim aanbod voor kinderen die meer verdiepende opdrachten nodig hebben, het meer- en hoogbegaafdenonderwijs. Onze specialist verzorgt werk op maat voor groepjes kinderen of individuele kinderen. Zij houdt ook leergesprekken met individuele kinderen, vanuit leren leren.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Lokaal voor extra instructies aan kleine groepen of individuele begeleiding

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken niet samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf.

Buurtteam Oost

Wij werken samen met Buurtteam Oost, zij bieden ondersteuning aan ouders met een (opvoed)vraag. De intern begeleiders ondersteunen de ouders bij het in contact komen met het buurtteam. Zowel

kinderen als ouders kunnen een afspraak maken. Een afspraak door kinderen is altijd in overleg met de ouders. Gesproken kan worden over bijvoorbeeld zorgen rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, maar ook over problemen binnen het gezin. Hierbij kan gedacht worden aan echtscheidingsproblemen, schulden of andere zaken die van invloed zijn op het kind.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De Utrechtse schoolbesturen dragen gezamenlijk zorgplicht voor alle Utrechtse leerlingen. Zij achten het hun gezamenlijke verantwoordelijkheid om voor elk Utrechts kind een passend onderwijsaanbod te bieden. Dat kan op de school van aanmelding zijn of op een andere school c.q. voorziening binnen het SWV. Wanneer een kind wordt aangemeld waarbij het vermoeden bestaat of duidelijk is dat de extra ondersteuning de basisondersteuning overstijgt, dan benoemt de school dit bij de aanmelding. De school meldt ouders dat zij een onderzoek doen om na te gaan of de school de meest geschikte plek is voor dit kind. Vervolgens maakt de school een afweging of de school met haar onderwijs (ondersteunings-)aanbod kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling en wat hiervoor eventueel extra nodig is. Over dat laatste vindt overleg met het SWV Utrecht PO plaats. De school probeert zo goed mogelijk te bepalen of er sprake is van een match tussen de onderwijsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school op de volgende gebieden:

- (ortho-)pedagogisch handelen
- (ortho-)didactisch handelen
- gevolgen voor het sociaal klimaat en de groep medeleerlingen
- benodigde kennis- en vaardigheden van de leerkrachten
- te bieden organisatie in de school en in de klas
- mogelijkheden van gebouw en benodigde materialen
- verwachting van de ontwikkeling van de leerling en het eindniveau dat bereikt kan worden
- een omschrijving van de extra expertise c.q. extra ondersteuning die nodig is om goed aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling

Wanneer de school van mening is dat zij niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de aangemelde leerlingen, dan deelt zij dit gemotiveerd schriftelijk mee aan de ouders en geeft zij hierbij aan dat zij binnen het eigen bestuur c.q. binnen het SWV een passende school zal zoeken. Wanneer de school van mening is dat de leerling plaatsbaar is met extra ondersteuning vanuit het SWV, dan informeert zij de ouders hier schriftelijk over en worden gezamenlijke stappen richting SWV gezet.

Aanmelding leerlingen met hele specifieke behoeften

Op onze school staan wij open voor kinderen met een handicap of stoornis. Wij hebben op school leerlingen met stoornissen binnen het autistisch spectrum, leer- en gedragsstoornissen en Down syndroom. Dit zijn in een aantal gevallen kinderen die zijn toegelaten tot het speciaal onderwijs, maar met expertise van buiten en bepaalde geldstromen in het reguliere onderwijs kunnen blijven. Het betreft hier kinderen met zogenoemde ondersteuningsarrangementen (ARR) of nog een Rugzak met bepaalde duur.

Het volgen van alle kinderen in de school

Wij werken met een door de school ontworpen groepsoverzicht. In dit groepsoverzicht worden de resultaten en de ontwikkeling van alle kinderen vastgelegd. Dit groepsoverzicht is de basis voor de groepsbesprekingen. In de groepsbespreking bespreekt de leerkracht samen met de intern begeleider de vorderingen van alle kinderen van de groep. Zowel op hun resultaten als op hun ontwikkeling. Deze groepsbesprekingen vinden driemaal per jaar plaats en bieden de basis voor de gesprekken met de ouders.

Het dagelijks werk (oefenstof) van de kinderen wordt tijdens of na de lessen gecontroleerd en besproken. Een groot deel van de lesstof wordt door de kinderen zelf nagekeken. Dit bevordert het eigenaarschap van de kinderen, ze leren beter door hun eigen werk te controleren, hun eigen goede en foute antwoorden te zien. En daar gerichte vragen over te kunnen stellen. Om te zien of de aangeboden stof beheerst wordt, vinden er regelmatig observaties en toetsen plaats. Na een toets wordt in de aansluitende week herhalings- en/of verdiepingsstof aangeboden en eventueel extra instructie gegeven om vaardigheden alsnog in te kunnen oefenen.

Naast de zogenaamde methodegebonden toetsen maakt de school ook gebruik van landelijk genormeerde toetsen (CITO) om na te gaan of de gestelde doelen gehaald worden. De resultaten van de landelijke toetsen en de methodegebonden toetsen worden centraal geregistreerd door de groepsleerkracht in Parnassys (ons digitale leerlingvolgsysteem). Vervolgens worden deze vorderingen geanalyseerd om ons onderwijs te kunnen evalueren en zo nodig aan te passen op zowel individueel- als groepsniveau. Parnassys is een afgeschermd systeem, waardoor we de privacygevoelige informatie over kinderen vertrouwelijk houden.

In de groepen 1/2 werken we met kleutervolgsysteem van Parnassys voor het systematisch observeren en registreren van het onderwijsaanbod en de opbrengsten daarvan.

Handelingsgericht Werken

De intern begeleider (IB) spreekt tweemaal per jaar met de leerkrachten de kinderen door en is op de hoogte van de groepsoverzichten. In de groepsoverzichten worden de vorderingen en de ontwikkeling (in brede zin) van de kinderen omschreven. De leerkrachten doorlopen de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Dat wil zeggen dat zij twee maal per jaar het groepsoverzicht bijstellen door per kind aan te geven welke resultaten er behaald zijn, welke belemmerende en stimulerende factoren een rol spelen in de ontwikkeling van het kind en wat zijn/haar onderwijsbehoeften zijn. Vervolgens worden de kinderen naar behoeften geclusterd en wordt er differentiatie gerealiseerd voor lezen, rekenen en spelling in de groepen 3 t/m 8. In de groepen 1/2 worden er groepjes kinderen geclusterd voor geletterdheid en een voor getallen en getalbegrip. Regelmatiger dan twee keer per jaar kunnen kinderen in een ander differentiatie niveau worden ingedeeld, afhankelijk van tussentijdse observaties en resultaten.

De intern begeleider heeft daarnaast een actieve rol in zorggesprekken met ouders en eventuele verwijzing naar interne begeleiding in de vorm van remedial teaching, maar ook naar externe instanties zoals onderzoeksbureaus, schoolarts, logopediste en fysiotherapeut/ergotherapeut. Daarnaast werken wij structureel samen met het adviesbureau 'Zien in de klas'. Er is een orthopedagoge verbonden aan onze school die de intern begeleiders ondersteunt en adviseert. Dit kan leiden tot het doen van onderzoeken bij kinderen door haar of gesprekken met ouders. De intern begeleiders sturen de orthopedagoge hierin aan.

Om de kinderen in hun totale ontwikkeling goed te kunnen volgen, werken wij ook samen met de schoolarts en logopediste vanuit de GGD. Kinderen krijgen vanuit de schoolarts een oproep in leerjaar 2 en 6/7 voor een preventief gezondheidsonderzoek en worden in leerjaar 2 preventief gescreend op de

taal- en spraakontwikkeling door de logopediste. Zowel ouders als school krijgen vervolgens de uitkomsten teruggekoppeld.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>. Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. De school ontvangt van het SWV een budget om zorg te dragen voor een sterke basis in de school die passend onderwijs mogelijk maakt.

Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Utrecht PO. Dit kan in sommige gevallen leiden tot de afgifte van een arrangement, dit is een budget waarmee extra ondersteuning geboden kan worden.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijv. in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Binnen het bestuur van SPO Utrecht zijn er de volgende SBO/SO scholen: de Luc Stevensschool voor SBO, de Herderschêeschool voor SO Cluster 3 en SO Fier voor SO Cluster 4. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Meer informatie vindt u op de website van het SWV: www.swvutrechtpo.nl.

Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medische zorg nodig heeft.

Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan.

Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

SWV Utrecht PO

www.swvutrechtpo.nl

Perudreef 90, 3563 VE Utrecht. 030-3036410 (info), info@swvutrecht.nl

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	6
 Gedragsspecialist	4
 Intern begeleider	10
 Orthopedagoog	6
 Remedial teacher	3
 Specialist hoogbegaafdheid	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Om pesten tegen te gaan zijn wij een Vreedzame School en bieden wij waar nodig Rots- en Watertraining. Mocht er toch sprake zijn van pestgedrag zullen wij snel handelen en volgen wij het pestprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Veiligheidsbeleid

Op de Prof. Kohnstammschool proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij monitoren dit aan de hand van de vragenlijst uit Vensters PO/Beekveld en Terpstra. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Via Beekveld en Terpstra hebben wij de tevredenheidsenquête afgenomen in het najaar van 2018. Deze enquête is afgenomen onder ouders, kinderen en team. De ouders gaven de school als eindcijfer een 8.0, het team gaf een 8.2 en de kinderen een 8.4.

Vanuit de kinderen

De kinderen geven aan dat ze de sfeer op school heel fijn vinden. Ze geven complimenten aan de leerkrachten die hen goed begeleiden, instructie geven en helpen. Ze vinden dat de kinderen op een prettige manier met elkaar omgaan en ze voelen zich veilig. Daarnaast vinden ze dat er een breed aanbod is en dat er veel leerzame uitjes zijn. Ze geven aan dat ze mee mogen denken en dat ze eigen verantwoordelijkheid en vrijheid krijgen. Het schoolplein en de aankleding van de school krijgt complimenten en kamp wordt heel veel (positief!) genoemd. Veel kinderen zijn blij met het werken met Leskracht / de thema's. De feesten op school vinden ze leuk en goed georganiseerd. Mooi ook dat genoemd wordt dat ze het goed vinden dat er veel verschillende kinderen bij ons op school zitten. Wensen van de kinderen zijn het oprichten van een kinderparlement, meer individuele gesprekken met de leerkracht en meer gastlessen bij de thema's.

Vanuit de ouders

Van de ouders krijgen wij ook complimenten over de goede sfeer in de school. Ouders ervaren de school als warm, veilig en gezellig. Ouders vinden dat er harmonie en rust is in de school en ze voelen zich welkom. De betrokkenheid van de medewerkers bij de kinderen ervaren de ouders als positief. Ze vinden het team toegankelijk, open, professioneel en warm. Er is hart voor de kinderen. De hoeveelheid mannelijke leerkrachten wordt als positief ervaren. Ook geven ouders aan dat er veel ruimte is voor creativiteit en eigentijds onderwijs. De samenwerking met de school vinden veel ouders positief. De directeur krijgt complimenten over de communicatie, positiviteit en de openheid. Ouders zien ook in dat het ziekteverzuim onder leerkrachten laag is. Wensen van de ouders waren het invoeren van een derde gespreksronde in november (individuele gesprekken over hun kind) en het monitoren van de vele communicatiekanalen (social schools, website, appgroep met de klas, mail). Deze zaken zijn uitgevoerd.

Vanuit de medewerkers

De medewerkers ervaren de (werk)sfeer op school als groot positief punt. Ze vinden dat wij als team voor elkaar klaarstaan, dat we goed kunnen samenwerken met elkaar, dat er een grote betrokkenheid is en dat de humor ook belangrijk is voor het werkplezier. Ook wordt genoemd dat er serieus wordt gewerkt aan werkdrukverlaging. De visie op en het werken aan onderzoekend leren wordt positief genoemd. Ook dat we ons daar als team in scholen. De samenwerking met ouders wordt als prettig ervaren. Het oog en aanbod hebben voor alle kinderen vinden de leerkrachten een groot pluspunt. Daarbij noemen ze differentiatie binnen de vakken, het meer- en hoogbegaafdenonderwijs en de remedial teaching (= individuele hulp aan kinderen) die onze school nog steeds heeft (wij zijn een van de weinige SPO-scholen die dit nog biedt). Er wordt alles aan gedaan om het beste uit ieder kind te halen. Wensen van het team zijn dat we de werkdruk goed blijven monitoren, dat we beter worden in efficiënt vergaderen en borgen van afspraken. In het werken met de kinderen wil het team nog meer aandacht voor eigenaarschap, zelfstandigheid en ruimte blijven bieden aan een oplossingsgerichte creatieve denk- en werkhouding.

Anti-pestbeleid

Om pesten tegen te gaan maken wij gebruik van het programma van de Vreedzame School en bieden wij Rots- en Watertraining. Marjolein Titshof is onze anti-pestcoördinator. Deze coördinator coördineert het anti-pestbeleid op school. Daarnaast is deze persoon een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten. Marjolein Titshof is te bereiken via directie.kohnstamm@spoutrecht.nl.

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

Het ontruimingsplan

Opleiding bedrijfshulpverleners

Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen).

De jaarlijkse ontruimingsoefeningen.

De namen van onze bedrijfshulpverleners hangen in beide keukens en in de teamkamer. Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

Preventieve maatregelen / controles

Alarmeren en evacueren van personen uit de school

Het bestrijden van een beginnende brand

Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Klachtcontactpersoon van onze school

Ilonka Dijs, te bereiken via ilonka.dijs@spoutrecht.nl of 030-2512187

Vertrouwenspersoon SPO Utrecht

Anky Theelen, te bereiken via theelen@human-invest.nl Telefoon: 06-43498918

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postadres: Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht Telefoon: 030 - 280 9590
www.onderwijsgeschillen.nl Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl Email: info@owinsp.nl Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis). Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Titshof. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via marjolein.titshof@spoutrecht.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. De Haas. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via erna.dehaas@spoutrecht.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school en de ouders werken samen

Voor een optimale ontwikkeling van kinderen is een goede relatie tussen ouders en de school van wezenlijk belang.

De Prof. Kohnstammschool betreft de ouders dan ook nadrukkelijk bij de school. Enerzijds vergroot dit de belangstelling van ouders voor hetgeen er op school gebeurt, anderzijds is het verlenen van hand- en spandiensten door ouders noodzakelijk voor een goed functionerende organisatie.

U kunt op verschillende manieren meedoen bij ons op school:

- * Een bijdrage leveren in de groep van uw kind door hand- en spandiensten te verlenen. Bijvoorbeeld bij het begeleiden van de kinderen buiten de school, zoals naar de schouwburg, de verkeerstuin, het museum, het helpen bij festiviteiten en bijzondere gelegenheden.
- * Een bijdrage te leveren door de school te ondersteunen en te helpen bij incidentele klussen. Dit jaar is de ouderraad bijvoorbeeld het schoolplein aan het vergroenen. Helpende handen zijn daarbij heel welkom!
- * Een bijdrage te leveren aan het onderwijs door deel uit te maken van een werkgroep samen met andere ouders en leerkrachten.
- * Meedenken en mee discussiëren over de inhoud en de vormgeving van het onderwijs in de Medezeggenschapsraad of de Ouderraad.
- * Het geven van een werkplaats of een gastles.
- * Het bezoeken van de Kohnstammparade, het Kohnstammfestival en bijwonen van allerlei activiteiten.

Aannamebeleid

Vanaf 0 jaar kunt u aangeven dat u interesse hebt in de Kohnstammschool door het interesseformulier in te vullen. U vindt dit formulier op de website www.kohnstammschool.nl onder 'nieuwkomers'. Het invullen van het formulier leidt niet automatisch tot plaatsing. Als uw kind 3 jaar is geworden, kunt u uw kind aanmelden op onze school. Wij nemen voor de derde verjaardag contact met u op en sturen u het aanmeldformulier. Als er sprake is van aanmelding van een kind waarvan vermoed wordt dat extra ondersteuning nodig is, gaan we daarover met u in gesprek. Er kan mogelijk een nader onderzoek nodig zijn, en er kunnen gegevens worden opgevraagd bij de voorschool of het kinderdagverblijf. Op grond van deze bevindingen besluit de directeur over de toelating. Binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt u schriftelijk/per mail geïnformeerd over de toelating van uw kind. Deze termijn kan met ten hoogste 4 weken worden verlengd.

Wij verzorgen rondleidingen op onze school. De vaste data vindt u op onze website. Ook maakt de directeur graag een persoonlijke afspraak met u als de data niet passend zijn. Voor andere activiteiten ter oriëntatie kunt u het beste onze website raadplegen. Daar zetten wij steeds actuele activiteiten op.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolinformatie

Website

De school beschikt over een dit jaar geheel vernieuwde website. Hierop vindt u algemene informatie over de school en zaken als de kalender. Het adres is: www.kohnstammschool.nl. Ons algemene e-mailadres is administratie.kohnstamm@spoutrecht.nl.

Social Schools

Social Schools is een online communicatieplatform. Het is een veilig, afgesloten platform waarbij alleen ouders die toestemming van de school hebben gekregen in de omgeving kunnen. U krijgt van Ilonka Dijs (onze specialist ICT) een uitnodiging om uw lidmaatschap te activeren en lid te worden van Social Schools. Social Schools wordt door de leerkrachten en directeur onder andere gebruikt voor:

- algemene mededelingen die relevant zijn voor alle ouders
- de agendapunten in de kalender op te nemen zodat u deze in één overzicht kunt vinden
- onderwijsinhoudelijke informatie te geven, nieuws vanuit de groep
- foto's te delen
- hulp te vragen van ouders voor uitjes en activiteiten

De leerkrachten zetten er (ongeveer) wekelijks een bericht op. We verwachten van ouders dat ze één keer per week op Social Schools kijken, zodat ze de nodige informatie lezen. Mochten er urgente zaken zijn, dan worden die als spoedbericht verstuurd en ontvangt u daarover een email. U kunt eenvoudig reageren op berichten die geplaatst zijn door de leerkrachten of een bericht 'leuk' vinden. Het is niet de bedoeling dat u als ouder Social Schools gebruikt om zelf persoonlijke vragen of aanbiedingen te plaatsen. De mobiele app voor Android en iOS is te vinden in de appstore en heet 'Social Schools'.

Informatie en overleg over uw kind

De informatie die wij ouders geven over hun kind wordt op verschillende wijzen met ouders besproken en schriftelijk kenbaar gemaakt. Wij hebben de volgende gesprekken en informatie overdrachtmomenten in een schooljaar:

Startgesprek

In de eerste weken van een nieuw schooljaar wordt er voor alle kinderen uit de groepen 1 t/m 7 een startgesprek van 15 minuten ingepland. Ouders krijgen hiervoor een uitnodiging via Parnassys (ons administratie- en leerlingvolgsysteem). Tijdens het startgesprek vertellen ouders aan de leerkracht over hun kind; Wat typeert het kind, hoe verloopt de ontwikkeling en wat zijn de behoeften? Een hulpmiddel bij dit gesprek is een vragenlijst die ouders invullen en die de leerkracht gebruikt ter voorbereiding op en als leidraad tijdens het gesprek.

In verband met de Corona periode krijgt dit startgesprek een ander karakter. Het startgesprek wordt in 2020-2021 direct na de herfstvakantie gevoerd. We nemen in september in de groepen 3 tot en met 8

de CITO E toetsen af bij de kinderen (normaal nemen we deze in juni af) en deze resultaten nemen we mee naar het gesprek in oktober.

Rapport

Het rapport geeft een overzicht van de vorderingen van het kind in zijn/haar ontwikkeling, zo nodig aangevuld met belemmeringen en uitdagingen die het kind daarbij tegenkomt. Het in ontwikkeling zijnde kind staat hierbij centraal. Alle kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport, in februari en juni. Voor kleuters geldt hierbij de voorwaarde dat het kind minimaal 3 maanden op school onderwijs genoten heeft. In het rapport is onder elk vakgebied de mogelijkheid om een toelichting van het functioneren van het kind te geven. De kinderen krijgen een uitdraai van het rapport mee naar huis in een speciale rapportmap. Ouders kunnen alle rapporten ook digitaal inzien via het ouderportaal van Parnassys.

Voortgangsgesprek

Wij hebben als school een individuele gespreksronde in november. Wij geven de ouders daarmee een extra moment om met de leerkracht te overleggen over de ontwikkelingen van het kind.

Rapportgesprek

Twee keer per jaar krijgen ouders de mogelijkheid om naar aanleiding van het rapport een rapportgesprek met de leerkracht(en) te voeren. Wij vragen de ouders om zich in te schrijven voor dit gesprek. Een gesprek duurt 10 minuten. In deze gesprekken ligt het accent op de ontwikkeling van het kind en de resultaten uit het rapport.

Extra gesprekken

Als er reden is ouders tussentijds te informeren over schoolprestaties en ontwikkeling van het kind, doen we dit in individuele gesprekken. Wanneer er zorgen over een kind zijn ontstaan, worden ouders in ieder geval in november uitgenodigd voor een tussentijds gesprek. Daarnaast wordt er tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider altijd besproken of het wenselijk is een oudergesprek in te plannen. De intern begeleider kan, waar nodig, bij zo'n gesprek aanwezig zijn. Ouders kunnen ook zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht als zij dit nodig achten. Leerkrachten zullen in zo'n geval hun best doen om dit gesprek op korte termijn te plannen.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Het kan natuurlijk voorkomen dat u tegen iets aanloopt op school waar u niet tevreden over bent of waar u vragen over heeft. In eerste instantie kunt u natuurlijk bij de leerkracht van uw kind terecht met uw vraag of opmerking. Als u liever met iemand anders binnen de school praat of als u het idee heeft dat u niet terecht kunt bij de leerkracht dan kunt u een afspraak maken met de bouwcoördinator. De bouwcoördinator van groep 1 t/m 4 is Marleen van Trigt (marleen.vantrigt@spoutrecht.nl), de bouwcoördinator van groep 5 t/m 8 is Anouk Sijbers (anouk.sijbers@spoutrecht.nl). Is dat ook niet de geschikte persoon, dan kunt u een afspraak maken met de directeur (directie.kohnstamm@spoutrecht.nl).

De vertrouwenspersoon binnen onze school is Erna de Haas. U kunt haar bereiken via

erna.dehaas@spoutrecht.nl.

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze ligt op school voor alle betrokkenen ter inzage.

Klachtcontactpersoon

Op onze school is een klachtcontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Contactpersoon voor onze school is Ilonka Dijs en is bereikbaar via ilonka.dijs@spoutrecht.nl of 030-2512187.

Klachtenprocedure schoolbestuur

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij een Landelijke Klachtencommissie. Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend (info@spoutrecht.nl). U kunt uiteraard ook eerst telefonisch contact met ons bestuur opnemen (030-2652640). Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl/klachten vindt u meer informatie over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.

Vertrouwenspersoon

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. Voor ouders is dat mevrouw Anky Theelen. Zij is bereikbaar per mail theelen@human-invest.nl of telefonisch (06-43498918). Indien u prijs stelt op een mannelijke vertrouwenspersoon, kunt u dat bij haar kenbaar maken. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Privacy/omgang persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Meedoen op school

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR vervult een belangrijke rol in het samenwerken tussen ouders en school. De raad heeft tot taak mee te denken en te adviseren in beleidszaken die voor school en/of kinderen en ouders van belang zijn. De raad treedt op als overlegorgaan tussen ouders en school, en indien nodig tussen schoolbestuur en school. De MR (oudergeleding) heeft ten aanzien van het schoolbeleid in een aantal gevallen instemmingsrecht en in de meeste gevallen adviesrecht. Instemmingsrecht betekent dat de MR het eens moet zijn met een besluit. Adviesrecht geeft recht op inspraak en advies. Elke geleding binnen de MR (de MR kent een team- en een oudergeleding) heeft instemmingsrecht over die zaken die voor hen van belang zijn. Zo hebben de leerkrachten bijvoorbeeld instemmingsrecht ten aanzien van het formatieplan van de school, de ouders hebben bijvoorbeeld instemmingsrecht bij een voorgenomen fusie of wijziging van de grondslag van de school. De MR mag ook ongevraagd advies uitbrengen over onderwerpen die de raad belangrijk vindt. Voor iedere MR vergadering vindt er overleg plaats tussen de voorzitter van de MR en de directeur om de algemene gang van zaken binnen de school te kunnen bespreken. Voor zover het om zaken gaat die voor alle scholen gelden, heeft de MR zijn bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van alle Openbare scholen voor Primair Onderwijs in Utrecht. Onze MR bestaat uit 4 ouders en 4 leerkrachten. Een MR-lid wordt voor een periode van 2 jaar gekozen. De directeur heeft een adviserende functie en kan gevraagd worden een agendapunt toe te lichten in de MR, maar is geen lid van de MR. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar, tenzij over individuele personen gesproken wordt. De MR schrijft een jaarverslag en veel zaken waarover de MR een besluit moet nemen komen eerst ook uitgebreid binnen het team aan de orde. De medezeggenschapsraad is te bereiken via mr.kohnstamm@gmail.com. Op de website ziet u de leden van de Medezeggenschapsraad.

Ouderraad (OR)

De Ouderraad spant zich in om, samen met alle bij school betrokkenen, een goede, gezellige sfeer binnen de school en een optimale leeromgeving voor alle kinderen te creëren. Op onze school neemt één ouder per groep (klassenouder) zitting in de ouderraad. De vraag naar de oudervertegenwoordigers vindt plaats in september via social schools. De ouderraadsvergaderingen worden bijgewoond door een vertegenwoordiging van teamleden en de directeur. De raad komt ongeveer 5 maal per jaar bijeen. Ouderraad ouders, niet-ouderraad ouders en leerkrachten zorgen ervoor dat ze helpen bij sommige werkgroepen. Er zijn allerlei werkgroepen die zich met verschillende zaken bezighouden. Voorbeelden van de werkgroepen zijn: verkeersveiligheid, vergroenen schoolplein, Kunst- en Cultuur, sportactiviteiten. Ouders die interesse hebben om in één van de werkgroepen te ondersteunen, kunnen contact zoeken met één van de leden van de werkgroep via het mailadres van de OR (or.kohnstamm@gmail.com).

Ouderactiviteiten

Op verschillende momenten in het jaar is ouderhulp nodig. Vooral bij excursies buiten de school of bijvoorbeeld de sportdag is die ouderhulp van groot belang. Wanneer één van deze gelegenheden zich voordoet krijgen ouders ruim van te voren een mail over de excursie of een oproep via social schools, wat de kinderen gaan doen, hoeveel hulpouders er nodig zijn en hoe ouders zich op kunnen geven als hulpouder.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Deze ouderbijdrage gebruiken wij voor culturele en recreatieve activiteiten

Er zijn geen overige schoolkosten.

Ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders voor extra voorzieningen en activiteiten.

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Uiteraard hopen wij dat u de vrijwillige bijdrage wilt betalen, zodat de school de extra activiteiten kan realiseren.

De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De Ouderraad vraagt ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals excursies, het schoolkamp, speciale activiteiten en aanvullend lesmateriaal. De Ouderraad beheert de ouderbijdrage en verantwoordt zich voor de gedane uitgaven in de jaarvergadering in oktober. Vrijwel al het geld uit de ouderbijdragen wordt direct gebruikt voor activiteiten van/voor de kinderen (o.a. voor schoolreizen, excursies, sinterklaas- en de kerstviering). Een klein deel wordt uitgegeven voor de organisatie van de ouderavonden en het werk van de ouderraad. De hoogte van de bijdrage wordt in de OR vergadering in juni vastgesteld. Voor het schooljaar 2020-2021 zijn de bedragen:

1 Kind € 50,-

2 Kinderen € 95,-

3 Kinderen € 135,-

4 Kinderen € 170,-

In ieder nieuw schooljaar krijgen ouders in september een bericht van de penningmeester van de OR waarin gevraagd wordt de ouderbijdrage voor het desbetreffende schooljaar over te maken via Club Collect. Het rekeningnummer van de ouderraad is: NL61INGB0008817386 ten name van de Stichting Schoolfonds Kohnstammschool te Utrecht. Vragen over de vrijwillige ouderbijdrage kunt u stellen via penningmeester.kohnstammschool@gmail.com



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De WA verzekering van uw auto biedt dekking voor eventuele ontstane schade aan de inzittenden. Als uw auto door derden schade wordt toegebracht, dan moet de schade zoals gebruikelijk worden verhaald bij de tegenpartij. SPO Utrecht heeft daarnaast een aanvullende verzekering afgesloten voor de schade die u mogelijk als ouder/chauffeur aan derden veroorzaakt tijdens de rit. Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op

de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden

Kinderen kunnen telefonisch ziek gemeld worden tussen 8.00 en 8.30 uur. Wij vragen ouders om dit ook echt voor schooltijd te doen, zodat leerkrachten zich geen zorgen hoeven te maken over waar het kind blijft. Als uw kind er om 8.45 uur niet is belt de leerkracht naar huis/naar de ouders om te informeren waar het kind is en waarom het niet op school is. Ziek melden kan op telefoonnummer: 030-2512187

Ziekmelden voor 8.00 uur of de avond van te voren kan ook via social schools. De leerkracht krijgt dan automatisch een bericht.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling. Als u verlof wilt aanvragen dan moet u ruim van tevoren contact opnemen met Marjolein Titshof directie.kohnstamm@spoutrecht.nl. Zij kan u dan precies vertellen wat er mogelijk is en hoe u verlof moet aanvragen. In sommige situaties kan er bijzonder verlof worden verleend. Voorbeelden van redenen voor bijzonder verlof zijn:

- verhuizing
- huwelijk of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten
- gewichtige omstandigheden zoals ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van ambtsjubileum van vader of moeder

Voor het aanvragen van verlof liggen er formulieren in de ruimte voor het kantoor van de directeur. Voor bijzonder verlof van maximaal 10 schooldagen vraagt u toestemming bij de directeur van de school. De school besluit over het toekennen of afwijzen van de aanvraag. Hierbij moet de school dezelfde regels hanteren als de leerplichtambtenaar. U kunt dit verlof aanvragen via het formulier bijzonder verlof. Waarvoor kunt u geen bijzonder verlof aanvragen?

- Dienstrooster van de werkgever van de ouders of verzorgers
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode, een speciale aanbieding of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting-of voetbalkamp
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin andere vakanties heeft

Kan ik voor mijn kind bijzonder verlof aanvragen vanwege religieuze verplichtingen?

Het bijwonen of uitoefenen van een religieuze verplichting valt niet onder bijzonder verlof. Echter kunt u hiervoor verlof vragen, door minimaal 3 dagen van tevoren de schooldirecteur te informeren als uw kind vrij van school wil om een religieuze feestdag of verplichting bij te wonen/uit te oefenen. Er wordt per religieuze verplichting 1 dag vrijstelling verleend, tenzij uit het verzoek de noodzaak van meerdere dagen blijkt.

Bezwaar maken

Als u het niet eens bent met het besluit van de schooldirecteur, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij ons bestuur, SPO Utrecht. In het bezwaarschrift moeten de volgende gegevens staan:

- naam en adres van de leerling
- datum
- het besluit waartegen u bezwaar maakt
- argumenten waarom u het niet eens bent met het besluit
- naam en handtekening van de ouder/verzorger.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem met de naam Parnassys. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methode gebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het CITO. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toets-protocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de plannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Van de toetsresultaten maken de intern begeleiders een trendanalyse om de kwaliteit van ons onderwijs goed te volgen.

Alle resultaten en de ontwikkeling van ieder kind wordt bewaard in een persoonlijk dossier in Parnassys. Daarnaast verwerken wij de gegevens in een groepsoverzicht. Dit document vormt de basis voor de overdracht naar de volgende groep/leerkracht(en).

Wij doen ons uiterste best om kinderen te stimuleren. We willen graag een school zijn waar kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in een veilige omgeving. Ons doel is hierbij dat iedere leerling een goede aansluiting vindt bij het voor hem of haar passend voortgezet onderwijs. De resultaten van de eindtoets van onze school liggen boven het landelijk gemiddelde. Echter niet alleen de cognitieve kant van de ontwikkeling van kinderen verdient aandacht. Op de Prof. Kohnstammschool vinden we de sociaal-emotioneel en creatieve ontwikkeling van kinderen van even groot belang.

Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4, onder privacy.

5.2 Eindtoets

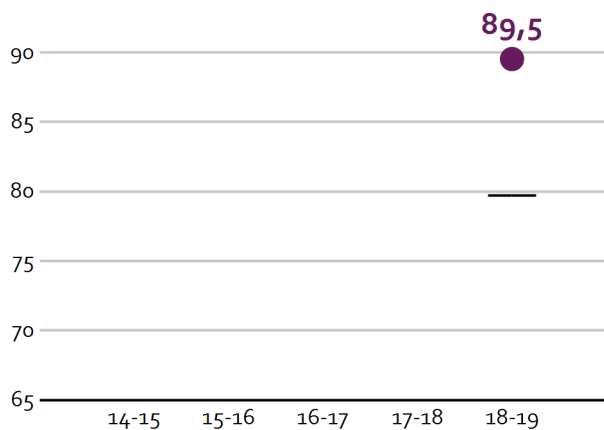
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

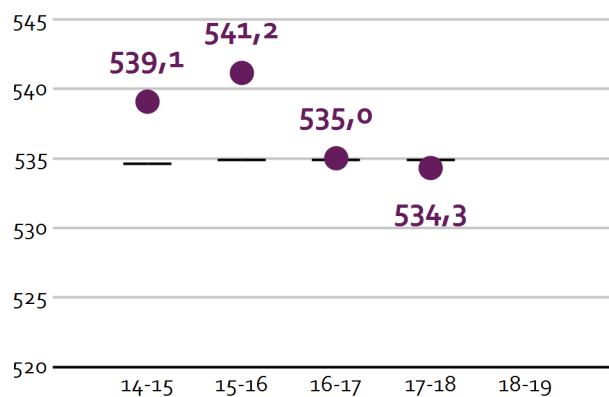
Onze school kent een prachtige diversiteit aan kinderen. Dit maakt ook dat onze resultaten op de eindtoets per jaar wisselend zijn. Ons streven is om ieder kind op een zo kansrijk mogelijk niveau te laten uitstromen, passend bij dat individuele kind. Voor ons is het belangrijk dat ieder kind van groep 8 met trots start op de middelbare school die bij hem of haar past. In onze visie staat dat wij de kinderen willen leren om hun eigen ambities te ontwikkelen en na te streven.

In het schooljaar 2019-2020 is geen eindtoets bij groep 8 afgenomen vanwege de Corona periode. Onze vaste eindtoets is de IEP toets.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte eindtoets. Op onze school is dat de IEP toets. Vanuit de school geven wij een schooladvies, gebaseerd op de ontwikkeling en de resultaten van het kind over de afgelopen 8 jaar. De uitslag van de IEP toets leggen wij als onafhankelijke toets naast ons eigen advies. Het schooladvies kan nooit lager worden, het schooladvies kan wel naar boven worden bijgesteld op grond van de resultaten van de IEP eindtoets. Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad 'ouders'.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs






In het schooljaar 2018-2019 hebben wij voor het eerst de IEP toets afgenomen als eindtoets. Groep 8 heeft de volgende resultaten gehaald.

VMBO BB/KB 6% VMBO TL/HAVO 17% HAVO/VWO 33% VWO 44%

In het schooljaar 2019-2020 is geen eindtoets afgenomen i.v.m. de Corona-periode.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	1,9%

vmbo-k		5,7%
vmbo-(g)t		5,7%
vmbo-(g)t / havo		5,7%
havo		35,8%
vwo		45,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



In onze visie geven wij aan dat sociale veiligheid een voorwaarde is om te komen tot leren en ontwikkelen:

Het kind mag zich veilig weten in de school en vanuit betrokkenheid en welbevinden het beste uit zichzelf halen. Waardoor het kind met trots zijn eigen kansen ziet en daarin zijn eigen verantwoordelijkheid neemt en ambities aangaat.

In dit hoofdstuk geven wij aan hoe wij dit bereiken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vreedzame School

De Kohnstammschool is een Vreedzame School. Wij hechten grote waarde aan een prettige omgang met elkaar, empathie en creëren daarmee een veilig pedagogisch klimaat. De leerkrachten laten in hun handelen en in de gesprekken met kinderen voorbeeldgedrag zien. Dit maakt dat wij kunnen spreken van een fijne sfeer in de school. Die veiligheid is voorwaarde om te komen tot leren en ontwikkelen. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en

democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Rots en Watertraining

Vanaf het schooljaar 2019-2020 hebben wij een gecertificeerde trainer voor Rots en Watertraining in ons team. Wouter Piek, de vakleerkracht gymnastiek, verzorgt deze trainingen. Doel van het Rots en Water programma is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Deze doelstelling wordt bereikt door het ondersteunen en bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind of de groep. Samen met de intern begeleiders bekijken wij welke kinderen of welke groepen baat hebben bij deze lessen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg.

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast?

Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden. De school werkt met een managementteam en specialisten. Zij worden aangestuurd door de directeur. Managementteam en specialisten stellen samen de doelen op voor het jaarplan. Dit jaarplan is leidend voor de schoolontwikkeling in dat schooljaar. Binnen onze school hebben wij de volgende specialisten: Meer- en hoogbegaafdheid, Kunst- en Cultuureducatie, ICT, Schoolopleider, twee intern begeleiders en twee bouwcoördinatoren. Samen vormen zij de managementlaag binnen de school.

Het doorlopend werken aan het verbeteren van onze kwaliteit doen wij door:

Het maken van een schoolplan

Eens in de vier jaar schrijven wij als school een schoolplan. Daarin staan alle ambities, doelen en acties beschreven die wij willen realiseren in de vier jaar die komen. Deze ambities formuleren wij op organisatie, onderwijsinhoud, kwaliteitszorg en personeel. U vindt dit schoolplan 2019-2023 op onze website. Vanuit het schoolplan maken wij een professionaliseringsplan, waar de studiedagen en teamtweedaagse op gericht zullen zijn.

Vanuit het schoolplan schrijven wij ieder jaar een jaarplan met doelen, (tussentijdse) evaluatiemomenten met team en MR en de beschikbare financiën. Voor het schooljaar 2020-2021 hebben wij binnen de doelen die wij stellen in ons jaarplan gekozen voor een overkoepelend thema dat het hele jaar centraal staat: Leren zichtbaar maken (www.lerenzichtbaarmaken.nl) van dr. John Hattie. Wij zetten daarmee in op een kwaliteitsverbetering van inzicht geven in het leerproces van en voor de kinderen en de ouders. Het werken met zichtbare doelen in de klassen en inzicht in hoe we werken aan de doelen

Daarnaast is het PR beleid van de school een belangrijk aandachtspunt, om nieuwe ouders te interesseren en te informeren over de school. Wij hebben inmiddels een nieuw logo, een geheel vernieuwde website en een mooie huisstijl!

Inhoudelijk hebben wij in het schooljaar 2019-2020 o.a. de volgende onderwerpen en doelen gerealiseerd:

- Wij hebben scholing gevolgd voor Leren Zichtbaar Maken. Het managementteam heeft een tweedaagse scholing gevolgd o.l.v. John Hattie. Het gehele team heeft een teamtweedaagse gevolgd met als deelonderwerpen: kennismaken met Leren Zichtbaar Maken, het stellen van doelen en het formuleren van succescriteria daarbij. Dit zijn we actief gaan gebruiken in onze dagelijkse praktijk in de groepen.

- Bij de groepen ½ hebben wij een nieuw kleutervolgsysteem gekozen, het volgsysteem van Parnassys. Het kleutervolgsysteem van Parnassys zorgt voor het registreren van het dagelijks en systematisch observeren van het onderwijsaanbod per individueel kind en de opbrengsten daarvan. In 2020-2021 gaan we dit systeem implementeren.

- Binnen ons pedagogisch klimaat hebben wij een nieuwe impuls gegeven aan de uitgangspunten van de Vreedzame School. Het zichtbaar maken van de Vreedzame School in de school en het opleiden van de mediators in groep 7 en 8 stond daarin centraal. In 2020-2021 breiden wij dit uit met het houden van groepsvergaderingen en het vormen van een kinderpaleis.

- Ons tweede jaar muziekimpuls zit erop. We hebben met veel plezier samengewerkt met "Muziek voor ieder kind". Het team is verder geschoold in goed muziekonderwijs en de samenwerking heeft geleid tot een koor van leerkrachten en kinderen die samen hebben opgetreden tijdens kerst. Wij gaan onze subsidie weer inzetten voor co teaching van leerkrachten en voor een uitgebreider aanbod van werkplaatsen met muziek(instrumenten).

Samen met de verantwoordelijke medewerkers van onze staf vanuit het bestuur voeren wij ieder jaar een gesprek over onze kwaliteitszorg en een gesprek over ons personeelsbeleid. Een keer per jaar komt het College van Bestuur op schoolbezoek. Tijdens dit schoolbezoek verantwoordt de directeur zich (middels bezoek van het College van Bestuur aan de groepen, gesprekken met leerkrachten, presentaties van kinderen e.d.) op de ijkpunten van de SPO Utrecht.

De intern begeleiders maken halfjaarlijks een trendanalyse van alle resultaten van de kinderen. Deze trendanalyse is leidend voor interventies op het aanbod aan de kinderen.

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te

verbeteren op onze school en in heel Nederland. Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek


Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	-	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Ludens](#), [BLOS](#) en [Partou](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De opvang op studiedagen en schoolvakanties wordt verzorgd door Ludens, BLOS en Partou.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	24 april 2021	09 mei 2021
Zomervakantie	17 juli 2021	29 augustus 2021

Vrije dagen in het schooljaar 2020-2021:

Maandag 5 april 2021 (Pasen)

Donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei 2021 (Hemelvaart)

Maandag 24 mei (Pinksteren)

De data van onze studiedagen in het schooljaar 2020-2021 vindt u op onze website www.kohnstammschool.nl

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
xx	xx	xx

De Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht

SPO Utrecht is het schoolbestuur van alle openbare basisscholen, de school voor speciaalbasisonderwijs (Luc Stevensschool), de scholen voor Speciaal (voortgezet) onderwijs (Herderschêeschool, SO Fier en VSO Kromme Rijn College) en de PO-afdeling van de International School in de gemeente Utrecht.

College van Bestuur: Thea Meijer (voorzitter) en Eric van Dorp

Secretaris van het bestuur en de Raad van Toezicht: Ellen Groten

Postadres: Postbus 9315, 3506 GH Utrecht

Bezoekadres: Orteliuslaan 871

Tel: 030 265 26 40

www.spoutrecht.nl

Informatie over de leden van onze **Ouderraad** en **Medezeggenschapsraad** vindt u op onze website.

Klachtcontactpersoon van onze school

Ilonka Dijs, ilonka.dijs@spoutrecht.nl 030 -2512187. Te bereiken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Vertrouwenspersoon van onze school

Erna de Haas, erna.dehaas@spoutrecht.nl 030-2512187. Te bereiken op dinsdag t/m vrijdag

Vertrouwenspersoon SPO Utrecht

Anky Theelen, theelen@human-invest.nl 06-43498918

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl.

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis). Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postadres: Onderwijsgeschillen - Postbus 85191- 3508 AD - Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Andere instanties

SWV Utrecht PO

www.swvutrecht.nl

Perudreef 90, 3563 VE Utrecht. 030-3036410 (info)

info@swvutrecht.nl

Leerplicht gemeente Utrecht

www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht

030-2862660, leerplicht@utrecht.nl

